

ANUNȚ

Admitere 2022-2023

Rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată

În perioada **21 – 25 IULIE 2022**, Comisia de admitere județeană:

1) Rezolvă situațiile speciale apărute după etapa de repartizare computerizată:

- situații medicale speciale
- schimburi între elevi
- redistribuirea candidaților gemeni
- redistribuirea, pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

2) Repartizează absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate

Perioada: 21 – 25 IULIE 2022

-primirea cererilor: 21-22 IULIE 2022

-soluționarea cererilor: 25 IULIE 2022

PROGRAM:

Depunerea la Comisia de admitere județeană, a cererilor și documentelor justificative de către elev și părinte/tutore/reprezentant legal, în perioada 21-22 iulie 2022, la *Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Strada Democrației, Nr. 35, Ploiești, telefon 0244577699*, astfel:

- **Joi, 21 iulie 2022 - 9.00 – 16.00**
- **Vineri, 22 iulie 2022 - 9.00 – 14.00**

25 iulie 2022 - Afișarea la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova a deciziei Comisiei de admitere județene, referitoare la rezolvarea situațiilor speciale înregistrate

Cererile tip de înscriere se găsesc pe site-ul www.isj.ph.edu.ro sau la sediul ISJ Prahova.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. ILONA CORNELIA RIZEA
PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE JUDEȚENE**

Secretar Comisia de Admitere Județeană
Inspector școlar,
Prof. Camelia Stroe-Bibescu

ANEXA 1

DOCUMENTE NECESARE:

SITUAȚII MEDICALE SPECIALE:

-cerere tip (Anexa 1)

-recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;

-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;

-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;

-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

SCHIMBURI DE ELEVI - pentru fiecare dintre cei doi elevi implicați:

-cerere tip (Anexa 1)

-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;

-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;

-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI - pentru fiecare dintre frați:

-cerere tip (Anexa 1)

-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;

-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;

-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU:

-cerere tip (Anexa 1)

-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;

-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;

-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI:

-cerere tip (Anexa 1)

-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;

-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;

-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut:

-cerere-tip (Anexa 2)

-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie foaie matricolă pentru anii de școală parcurși în sistemul de învățământ autorizat/ acreditat din România;

-atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ (în cazul în care acesta este în lucru, candidatul va fi repartizat ca elev audient, până la eliberarea atestatului);

-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;

-acordul scris privind solicitarea de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.