A N U N Ț

Liceul „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic, cu sediul în orașul Comarnic, Str. Republicii nr. 30, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar (contabil șef)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: administrator de patrimoniu

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de administrator financiar (contabil șef) sunt:

-Studii: superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările din ramura de „Științe economice" sau studii universitare de master – ciclul II Bologna/studii universitare de master – ciclul II, absolvite cu diploma de master sau echivalentă în unul din domeniile universitare de masterat din ramura de știință „Științe economice".

-Vechimea în muncă: 5 ani

-Vechime în domeniul studiilor: 5 ani

-Acreditare Control Financiar Preventiv

-Cunoștințe de operare a pachetului Microsoft Office, utilizarea internetului și a platformelor dedicate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de administrator de patrimoniu sunt:

-Studii: superioare de lungă durată (inginer, economist)

-Vechimea în muncă: 2 ani

-Vechime în domeniul studiilor: 2 ani

-Curs achiziții publice, experiență 2 ani în achiziții publice

-Cunoștințe de operare a pachetului Microsoft Office, utilizarea internetului și a platformelor dedicate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunțului	18.10.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic, cu sediul în orașul Comarnic, Str. Republicii nr. 30, jud. Prahova	01.11.2024, ora 15.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.11.2024, ora 10.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	05.11.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	06.11.2024, ora 10.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	06.11.2024, ora 15.00
7.	Susţinerea probei scrise	12.11.2024, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	12.11.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	13.11.2024, ora 10.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	13.11.2024, ora 15.00
11.	Susţinerea probei practice	14.11.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea	14.11.2024, ora 15.00

	probei practice	
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei practice	15.11.2024, ora 10.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	15.11.2024, ora 15.00
15.	Susţinerea interviului	18.11.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	18.11.2024, ora 15.00
17.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	19.11.2024, ora 10.00
18.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	19.11.2024, ora 15.00
19.	Afişarea rezultatului final al concursului	19.11.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar I S (contabil şef):

Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările si completările ulterioare;

Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările si completările ulterioare;

Legea bugetului de stat pe anul 2024;

Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024;

Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia;

Legea 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;

O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

Legea finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările ulterioare;

Legea 22/1996. Ordinul nr. 5133/05.11.1997 privind angajarea gestionarilor, HCM nr. 2230/1969;

Hotărârea nr. 2139/30.11.2004, actualizată, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normelor de funcționare a mijloacelor fixe;

Hotărârea nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanţarea şi administrarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;

Hotărârea nr. 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finanţarea de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar particular şi confesional acreditate şi autorizate, fără taxă;

Decret nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;

Legea 70/2015 - pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 923/2014 - pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare

O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

ORDIN Nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar;

INSTRUCȚIUNE MECTS Nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

HG nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;

Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;

Metodologia-cadru de acordare a burselor, din 11.07.2024.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar (contabil șef)

1. Execuția bugetară – principii și clasificația bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;

3. Sursele de finanţare în învăţământ;

4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;

5. Contabilitatea activelor fixe;

6. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;

7. Contabilitatea decontărilo r cu personalul;

8. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;

9. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;

10. Operațiunile privind decontările cu clienții;

11. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;

12. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;

13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

14. Elemente privind aprobarea, depunerea şi componenţa situaţiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice şi a planului de conturi pentru acestea; Încheierea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale;

15. Aspecte referitoare la achiziţii şi atribuirea contractelor privind achiziţiile de bunuri şi servicii, executare lucrări;

16. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;

17. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

18. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;

19. Exercitarea controlului financiar preventiv.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările ulterioare;

Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

ORDIN nr. 14 din 27 septembrie 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil şi ulei pentru automobile;

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii

OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile. Normele generale de întocmire şi utilizare a documentelor financiar-contabile din 05.11.2015

Legea nr. 319 /2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările şi completările ulterioare;

Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor;

Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;

OMECTS nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor şi metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului;

Cunoştinţe de operare Microsoft Office Excel şi Word.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator de patrimoniu

Baza materială a învăţământului preuniversitar;

Personalul administrativ;

Normativ privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile;

Contractul individual de muncă;

Modificarea contractului individual de muncă;

Condiţii privind angajarea gestionarilor;

Garanţii şi răspunderi;

Proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică;

Criterii de atribure a contractelor de achiziţie publică;

Dosarul achiziţiei publice;

Inventarierea patrimoniului. Predarea şi primirea gestiunii de bunuri materiale. Drepturi şi obligaţii în legătură cu primirea, păstrarea şi eliberarea bunurilor materiale;

Documentele justificative;

Obligaţiile angajatorilor, obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;

Dispoziii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;

Efectuarea încasărilor, plăților, întocmirea registrului de casă;

Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;

Stabilirea criteriilor şi a metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual;

Cunoştințe de operare Microsoft Office Excel şi Word.

Notă: toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: https://liceulsimionstolnicu.ro, persoană de contact: Ghiauș Elena-Irina funcția secretar, având numărul de telefon 0735157119, 0244/360112, E-mail:lsimionstolnicucomarnic@gmail.com

Semnătură şi Ştampilă

Director,

Prof. Peticilă Elena