# ANUNȚ

Liceul „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic, adresa: oraș Comarnic, strada Republicii, nr. 30, jud. Prahova, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: informatician S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: absolvirea cu diploma de licență de profil, specific postului;
- Vechimea în muncă: fără vechime
- Vechime în domeniul studiilor: fără vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

| Nr. crt. | Activităţi | Data |
|---|---|---|
| 1. | Publicarea anuntului | 11.04.2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic, adresa: oraș Comarnic, strada Republicii, nr. 30, jud. Prahova | 29.04.2025, ora 15.00 |
| 3. | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 05.05.2025, ora 10.00 |
| 4. | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 06.05.2025, ora 12.00 |
| 5. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 07.05.2025, până la ora 12.00 |
| 6. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 08.05.2025, ora 12.00 |
| 7. | Susţinerea probei scrise | 09.05.2025, ora 10.00 |
| 8. | Afişarea rezultatului probei scrise | 09.05.2025, ora 15.00 |
| 9. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise | 12.05.2025, până la ora 12.00 |
| 10. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 12.05.2025, ora 15.00 |
| 11. | Susţinerea probei practice | 13.05.2025, ora 10.00 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după proba practică | 13.05.2025, ora 12.00 |
| 13. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei practice | 14.05.2025, până la ora 12.00 |
| 14. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 14.05.2025, ora 15.00 |
| 15. | Afişarea rezultatului final al concursului | 14.05.2025, ora 16.00 |

Bibliografie

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Informatician S


- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Regulament - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726 din 2024;
- BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design şi funcţionalitate, Iaşi, Polirom;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea reţelei Internet;
- Utilizarea computerului – Windows 10, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
- Office 2019, Editura in Easy steps
- Word2019, Editura in Easy steps
- Excel 2019, Editura in Easy steps
- Utilizare SIIIR – https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri;
- Fişa cadru a postului de informatician
- Programa şcolară, manuale de Informatică şi TIC, Informatică, TIC (gimnaziu, liceu)

Tematica

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Informatician S

- Personalul didactic auxiliar
- Transformări digitale în învățământul preuniversitar
- Răspunderea patrimonială
- Compartimentul secretariat
- PC-utilizare, depanare, întreținere
    - Calculatoare-arhitectură, componente, periferice, caracteristici, diagnosticare și depanare;
    - Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații;
    - Instalarea și configurarea perifericelor: imprimante, scanere, camere web., videoproiector, table interactive, licențe;
    - Securitate și mentenanță, programe antivirus;
    - Microsoft Office (word, Excel, Power Point, Acces, Publisher);
- EduSal
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România
- Software/Platforme/Creare conturi de utilizatori/abilități generale și specifice
    - Email
    - Whatsapp
    - Google Classroom
    - Google Meet
    - Aplicații pentru acte de studii
- Atribuții conform fișei postului

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: https://liceulsimionstolnicu.ro, persoană de contact: Ghiauș Elena-Irina funcția secretar, având numărul de telefon 0735157119, 0244/360112, E-mail:lsimionstolnicucomarnic@gmail.com

Semnătură și Ștampilă

Director,

Prof. Peticilă Elena