Nr. înreg. 4306/12.08.2025

Aprobată în ședința CA al
Liceului „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic
din 14.08.2025

Director,
Prof. Peticilă Elena

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND

TRANSFERUL BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI

COD: PO-92.20

EDIŢIA: 1 REVIZIA: 1 DATA: 13.08.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
Elaborat	Rațiu Adina	Director adjunct	Elaborat	13.08.2025	
	Ghiaus Elena-Irina	Secretar	Elaborat	13.08.2025	
Verificat	Clinci Alexandra-Eleonora	Responsabil CEAC	Verificat	13.08.2025	
Aprobat	Peticilă Elena	Director	Aprobat	13.08.2025	

2. Situația ediților și a reviziilor în cadrul ediților procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Edita I	x	x	01.11.2024
2.2	Revizia 1	Art. 3, 5.1, 6.1	x	13.08.2025
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate;

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Management	Președinte CA	Peticilă Elena	18.08.2025	
3.1	Aplicare	1	Management	Director adjunct	Rațiu Adina	18.08.2025	
3.1	Aplicare	2	Secretariat	Secretar	Ghiauș Elena-Irina	18.08.2025	
3.2	Informare	1	CP	Secretar CP	Sava Eliza-Florina	18.08.2025	
3.2	Informare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Clinci Alexandra-Eleonora	18.08.2025	
3.3	Evidență	3	CEAC	Responsabil CEAC	Clinci Alexandra-Eleonora	18.08.2025	
3.4	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Ghiauș Elena-Irina	18.08.2025	

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie condițiile în care se poate efectua transferul beneficiarilor primari de la o unitate de învățământ la alta și oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către directorul și secretarul unității de învățământ beneficiarilor primari care se transferă de la/la unitatea de învățământ.

3. Documente de referinţă:

- **Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetar (art. LIII, pct. 2, al. 1, lit. f, și al. 6);**
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare.

4. Abrevieri:

- **CA** – Consiliul de administraţie;
- **CC** – Catalogul clasei;
- **RM** – Registrul matricol.

5. Descrierea procedurii:

5.1 Condiţiile de transfer:

- În învăţământul preuniversitar, transferul antepreşcolarilor, preşcolarilor sau elevilor de la o unitate de învăţământ la alta, de la o formaţiune de studiu la alta, de la un profil la altul şi de la o filieră la alta se efectuează în condiţiile stabilite în prezenta lege şi în regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.
- Elevii din învăţământul preuniversitar de stat, particular şi confesional se pot transfera la alte unităţi de învăţământ de stat, particular şi confesional, cu acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare, cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formaţiune de studiu.
- În învăţământul preuniversitar, transferul antepreşcolarilor, preşcolarilor sau elevilor de la o unitate de învăţământ la alta, de la o formaţiune de studiu la alta, de la un profil la altul şi de la o filieră la alta se efectuează în condiţiile stabilite în prezenta lege şi în regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.
- Elevii din învăţământul preuniversitar de stat, particular şi confesional se pot transfera la alte unităţi de învăţământ de stat, particular şi confesional, cu acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare, cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formaţiune de studiu.
- În cazul transferului beneficiarilor primari corigenţi la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, şi care nu vor mai studia la unitatea de

învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul beneficiarilor primari declarați amânați.

- La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.
- Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii și ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.
- Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.
- În cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației.

B.

- În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim și, respectiv cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim.
- **În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau clase, după cum urmează:**
- **educația timpurie, nivel preșcolar: grupa cuprinde, în medie, 17 preșcolari, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 22;**
- **învățământul primar: clasa cuprinde, în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 24;**
- **învățământul gimnazial: clasa cuprinde, în medie, 20 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 28;**
- **învățământul liceal, inclusiv dual: clasa cuprinde, în medie, 23 de elevi, dar nu mai puțin de 16 și nu mai mult de 30;**
- În învățământul liceal sau postliceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de susținerea și promovarea evaluării prin examene de diferență.
- Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.
- Elevii din învățământul liceal și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:
  - ✓ în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru

cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5), cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilit de lege;

- ✓ în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul;
- ✓ în cadrul învățământului profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;
- ✓ în cadrul învățământului profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul;
- ✓ elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea acestor clase în cadrul liceelor tehnologice, după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;
- ✓ elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera în clasa a X- a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

- Elevii din învățământul liceal și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:
  - ✓ elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență zi/seral, după caz, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă/ și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția beneficiarilor primari din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care

durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în clasa terminală din învățământul cu frecvență zi/seral;

- ✓ elevii de la învățământul cu frecvență zi/seral se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;
- ✓ elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, de la învățământul cu frecvență zi/seral la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal.
- ✓ elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare.

5.2 Perioada de transfer:

- Transferurile în care se păstrează forma de învățământ se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.
- Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare se poate efectua, în următoarele situații excepționale:
  - ✓ la schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;
  - ✓ în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală județeană/a municipiului București;
  - ✓ la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
  - ✓ de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
  - ✓ în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

5.3 Transferul gemenilor/tripleților:

- Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea CA al unității de învățământ

5.4 Transferul copiilor victime sau martori ai violenței domestice:

- În cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației ți Cercetării.

5.5 Transferul elevilor din învățământul preuniversitar particular sau confesional:

- Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile ROFUIP.
- Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.
- Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

5.6 Transferul elevelor gravide și al elevilor părinți:

- Elevele gravide și elevii părinți beneficiază cu prioritate de următoarele facilități:
  - ✓ transferul în cadrul unor formațiuni de studiu în care sunt școlarizați și elevi beneficiari ai unui program flexibil, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.
  - ✓ prioritate la transfer în cadrul unei unități de învățământ care are în structură nivelul antepreșcolar pentru înscrierea copilului, în cazul transferului între filiere, profiluri, specializări în învățământul liceal, conform prevederilor legale.

5.7 Înscrierea elevilor transferaţi în CC şi RM:

- După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare.
- Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.
- Înscrierea elevilor în registrul matricol se face în conformitate cu datele din **certificatul de naștere**. În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, înscrierea elevilor în registrul matricol se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

6. Responsabilităţi:

6.1 Consiliul de administraţie:

- **Solicită ISJ aprobarea pentru funcționarea formațiunilor de studiu cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim și, respectiv cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim.**

6.2 Directorul:

- Solicită CA avizul consultativ/aprobarea transferului elevilor.
- Solicită ISJ aprobarea transferului elevilor în timpul anului şcolar, în situaţii excepţionale.
- Propune CA, la aprobarea ROF, condiţii speciale de transfer.

6.3 Secretarul:

- Înregistrează cererile de transfer.
- Solicită situația școlară a elevului transferat în termen de 5 zile lucrătoare.
- Trimite la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- Operează transferul elevilor în RM.

6.4 Profesorii diriginţi:

- Înscriu în CC elevii transferaţi, după confirmarea primirii situaţiei şcolare de către secretarul unităţii de învăţământ.

7. Formularul de evidență a modificărilor:

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei
1	1		1	13.08.2025	7	Art. 3, 5.1, 6.1	
2							

8. Formularul de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment/ comisie	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CEAC		-			-	-	-

9. Lista de difuzare a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment/ comisie	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Peticilă Elena	**14.08.2025**	**Difuzare on-line**		**18.08.2025**	
2	Management	Rațiu Adina	**14.08.2025**	**Difuzare on-line**		**18.08.2025**	
3	C. secretariat	Ghiauș Elena-Irina	**14.08.2025**	**Difuzare on-line**		**18.08.2025**	
4	CEAC	Clinci Alexandra-Eleonora	**14.08.2025**	**Difuzare on-line**		**18.08.2025**	
5.	CP	Sava Eliza-Florina	**14.08.2025**	**Difuzare on-line**		**18.08.2025**	
	Arhiva	Ghiauș Elena-Irina	**14.08.2025**	**Difuzare on-line**		**18.08.2025**	

10. Anexe/Formulare:

10.1 Modelul cererii de transfer, cod: F01-PO-92.20

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația ediților și a reviziilor în cadrul ediților procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	3
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	4
4	Definiții și abrevieri	4
5	Descrierea procedurii	5-7
6	Responsabilități	8
7	Formularul de evidență a modificărilor	8
8	Formularul de analiză a procedurii	9
9	Lista de difuzare a procedurii	9
10	Anexe/Formulare	10
11	Cuprins	10