LICEUL „SIMION STOLNICU"
ORAȘUL COMARNIC
Prahova, România
Strada Republicii, Nr. 30
Tel 0244/ 360112
E-mail: lsimionstolnicucomarnic@gmail.com
Nr. 1873 din 26.03.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANUNȚ DE PROMOVARE

În conformitate cu prevederile **Legii – cadru nr.153/2017** *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și* Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 69.

Liceul „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic cu sediul în localitatea Comarnic, Str. Republicii, nr. 30, județul Prahova, **organizează**

EXAMEN:

Pentru promovarea în funcția de *administrator financiar III (S), poziția 2* din statul de funcții al liceului.

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de cel puțin 6 luni în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiate, potrivit prevederilor art.248 alin (3) din Legea 53/2003-Codul muncii, publicată cu modificările și completările ulterioare.

c) ponderea raportului de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare în nota finală a examenului de promovare stabilită de comisia de examinare;

Examenul de promovare ce constă în susținerea unui interviu, față în față, va avea loc în data de 09.04.2026, ora 10.00, Liceul „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic cu sediul în localiattea Comarnic, Str. Republicii, nr. 30, județul Prahova.

În vederea participării la examen, până la data de *01.04.2026* *(în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului)*, candidații trebuie să depună, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

a) **cerere** de înscriere la examenul de promovare;

b) **adeverința** privind îndeplinirea condițiilor de participare la examenul de promovare, eliberată la cerere, de către Compartimentul secretariat.

Comisia de examinare va efectua selecția dosarele de înscriere a candidaților, iar rezultatul selecției se afișează cu mențiunea "admis"/"respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității organizatoare, conform graficului.

În termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor selecţiei dosarelor, candidaţii pot depune contestaţii la secretariatul unităţii organizatoare, care se soluţionează de către comisia de soluţionare a contestaţiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, conform graficului.

La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune întrebări candidatului.

Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afişează la sediul instituţiei, precum şi pe pagina de internet.

Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept, conform graficului.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua interviul pe baza procesului verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

Salariatul debutant nemulţumit de modalitatea de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrative, în condiţiile legii.

***Calendarul de desfăşurare a examenului*:**

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere_____ 01.04.2026, ora 15.30
1. Selecţia dosarelor de înscriere: _____ 07.04.2026

Afişare rezultate selecţie dosare: _____ 07.04.2026
Depunere contestaţii: _____ 08.04.2026
Afişare rezultate după soluţionare contestaţii: _____ 08.04.2026
2. Proba - interviu: _____ 09.04.2026, ora 10.00

Afişare rezultat: _____ 09.04.2026
Depunere contestaţii: _____ 15.04.2026
Afişare rezultate contestaţii şi rezultat final probă: _____ 15.04.2026
Afişare rezultat final concurs _____ 15.04.2026

Tematica şi bibliografia întocmite de comisia de examen, constituie anexă la prezentul anunţ.

Înscrierea şi depunerea dosarului de candidat se poate realiza până la data de 01.04.2026, ora 15.00, la Compartimentul secretariat, la secretarul comisiei de examen, telefon 0735157119.

Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Dispoziții generale, Structura sistemului național de învățământ preuniversitar, Baza didactică și sursele de finanțare din învățământul preuniversitar);
2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității (republicată) – Documentele justificative;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
6. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entitatilor publice
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
9. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 699/11.04.2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXBUG, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
13. Hotararea 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora
14. Hotărârea nr. 810 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, cu modificările șicompletările ulterioare;
16. Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Tematica:

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
- Sursele de finanțare în învățământ
- Execuția bugetară – principii
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice
- Registrele de contabilitate
- Înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări
- Elementele sistemului de salarizare, conform legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Metodologia cadru de acordare a burselor, a facilităților de transport pentru elevi.
- Decontarea cheltuielilor pentru naveta si de la locul de munca a cadrelor didactice si didactice auxiliare din invatamantul preuniversitar de stat
- Documente justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate si pastrarea lor
- Dispozitii privind controlul financiar preventiv