LICEUL „SIMION STOLNICU”
ORAŞUL COMARNIC
Prahova - România
Strada Republicii, Nr. 30
Tel/Fax 0244 360112
E-mail: lsimionstolnicucomarnic@gmail.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

ANUNȚ
PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA GRĂDINIȚĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari se face prin depunerea unei cereri-tip, însoțită de documente justificative.

Părinţii/Reprezentanţii legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 25 şi 36 luni pot solicita înscrierea copiilor lor în unităţi de învăţământ depunând, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învăţământ aleasă ca primă opţiune, însoţită de documentele justificative.

Părinţii/Reprezentanţii legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 şi 6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unităţi de învăţământ depunând, pe locurile libere rămase după operaţiunea de reînscrieri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învăţământ aleasă ca primă opţiune, însoţită de documentele justificative.

Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învăţământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu şi certificatul de naştere al copilului, în original, precum şi copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unităţii de învăţământ.

Părinţii divorţaţi depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească şi la care dintre ei a fost stabilită locuinţa minorului.

Ordinea în care părinții/reprezentanții legali se programează pentru validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru validarea acestora nu presupune crearea unei liste de preînscriere și/sau acordarea unei priorităţi la înscriere.

Validarea cererii-tip tipărite poate fi realizată doar prin semnătură la sediul unităţii de învăţământ.

Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR - https://www.siiir.edu.ro/siiir/) nu permite înscrierea la mai multe unităţi de învăţământ.

Director,
Prof. Elena PETICILĂ

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL „SIMION STOLNICU” ORAȘUL COMARNIC, JUDEȚUL PRAHOVA

Secretar,
Elena-Irina GHIAUȘ

CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE CONFORM O.M.E. nr. 4018/2024 SE APLICĂ ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ LA ART. 11 ALIN. 3, ACESTEA SUNT URMĂTOARELE:

În situaţia în care într-o unitate de învăţământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere şi distribuire din unitatea de învăţământ aplică criterii de departajare generale şi specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admişi.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situaţia prevăzută la alin. (1) pentru ***nivelul antepreşcolar***, inclusiv pentru unităţile de învăţământ pentru care autoritatea publică locală are statutul de fondator şi care au optat pentru derularea înscrierii prin utilizarea aplicaţiei informatice pentru înscriere, sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniţi până la sfârşitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinţi/al reprezentantului legal este situat în apropierea unităţii de învăţământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinţi ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverinţă de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului şcolar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizaţie pentru creşterea şi îngrijirea copilului; situaţiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenţei unei activităţi de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinţilor/reprezentanţilor legali care lucrează;

d) cel puţin unul dintre părinţi/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învăţământ la zi;

e) existenţa unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

g) cel puţin unul dintre părinţi/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situaţiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) şomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreţinere (până la nivelul clasei a IV-a a învăţământului primar) şi/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învăţământ respectivă, în anul şcolar pentru care se face înscrierea.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situaţia prevăzută la alin. (1) ***pentru nivelul preşcolar*** sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniţi la data de 1 septembrie;

b) domiciliul copilului/reşedinţa/locul de muncă al unuia dintre părinţi/al reprezentantului legal este situat în apropierea unităţii de învăţământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puţin unul dintre părinţi/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învăţământ la zi;

d) existenţa unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

f) ambii părinţi/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puţin unul dintre ei se încadrează în una dintre situaţiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) şomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă;

g) existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului şi/sau a certificatului de orientare şcolară şi profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învăţământ respectivă, în anul şcolar pentru care se face înscrierea.

(4) Unităţile de învăţământ cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinţilor care lucrează şi, în acest sens, ambii părinţi vor depune la dosarul de înscriere adeverinţe de angajat.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învăţământul antepreşcolar/preşcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menţionate la alin. (2) sau (3) şi, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menţionate la alin. (2)/alin. (3).

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil care are un frate geamăn/o soră geamănă, este admis/admisă și fratele sau sora acestuia, la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat, conform prevederilor art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Actele necesare înscrierii copiilor la grădiniță:

1. cerere tip de înscriere (se poate procura de la secretariatul liceului), în intervalul orar: 08.00-15.30, sau se poate descărca de pe site-ul www.liceulsimionstolnicu.ro;
2. copie certificat de naștere al copil* (original și copie);
3. copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal*;
4. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respective pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
5. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
    a. hotărâri judecătorești/alte documente doveditoare (după caz) - părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;
    b. declaratia-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii parinti/tutore/reprezentant legal, prevăzută în Anexa 2 (OBLIGATORIE);
    c. documente doveditoare (în copie xerox, nelegalizată), în cazul în care domiciliul specificat în cartea de identitate nu corespunde cu domiciliul actual al părinților/solicitantului, viza de reședință, dacă este cazul;
    d. declarația celuilalt părinte prin care declară că este de acord cu înscrierea copilului la grădiniță;
    e. după depunerea dosarelor, dacă apar modificări în ceea ce privește valabilitatea documentelor depuse, acestea trebuie prezentate până în ultima zi a perioadei de depunere a dosarelor

   La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:
   a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
   b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.
6. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere;

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum si documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unitatii de învațământ.

*Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Pentru alte informații puteți sunala nr. 0735157119-Secretariatul Liceului „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic. Luni-Vineri, 08^{00}-15,30.