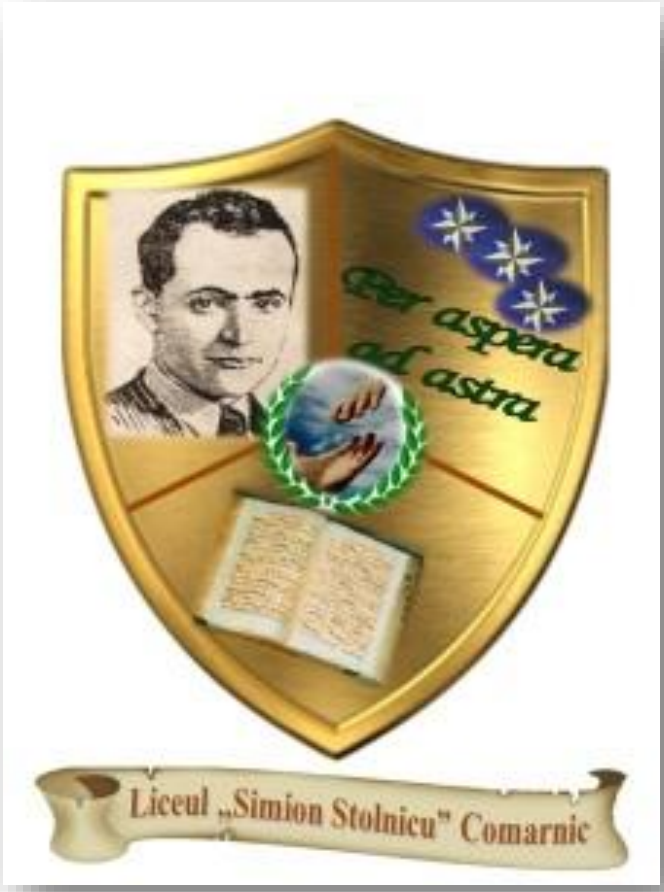
Nr. 6935/25.09.2026
Prezentat în CP din 01.10.2026
Aprobat în CA din 06.10.2026

RAPORT ANUAL

PRIVIND

STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
LICEUL „SIMION STOLNICU”, ORAȘUL COMARNIC

ANUL ŞCOLAR 2025-2026



Cuprins

PARTEA I. CONTEXT INSTITUȚIONAL ȘI CADRU STRATEGIC 3
I. 1. Contextul legislativ educațional 3
I. 2. Viziune, misiune, ținte strategice 3
I. 3. Priorități în activitatea Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic (2025-2026) 4
I.4. Organizarea instituțională și organigrama Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic (2025–2026) 5
PARTEA a II-a. ORGANIZAREA UNITĂȚII ȘI RESURSELE INSTITUȚIONALE 6
II.1. Rețeaua școlară și structurile arondate în anul școlar 2025–2026 6
II.2. Situația efectivelor de copii/elevi 6
II.3. Situația încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ 7
II.4. Resurse materiale, spații, dotări și infrastructură educațională 7
PARTEA a III-a. INDICATORI DE CALITATE ȘI REZULTATE ȘCOLARE 10
III.1. Situația la învățătură, comportamentul școlar și frecvența elevilor în anul școlar 2025–2026 10
III.2. Situația privind rezultatele la evaluări, examene și certificări în anul școlar 2025–2026 13
III.2.1. Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 13
III.2.2. Analiză comparativă: simularea Evaluării Naționale VIII – examenul final 14
III.2.3. Examene de atestare și certificare profesională 16
III.2.4. Examenul de Bacalaureat 17
III.2.5. Analiză comparativă: simularea Bacalaureatului – sesiunea iunie-iulie 2026 18
PARTEA a IV-a. ACTIVITATEA COMISIILOR, CATEDRELOR/ARIILOR CURRICULARE ȘI COMPARTIMENTELOR 22
IV.1. COMISII PERMANENTE ȘI STRUCTURI DE COORDONARE EDUCAȚIONALĂ 22
IV.2. CATEDRE, ARII CURRICULARE ȘI COMISII METODICE 34
IV.3. COMISII TEMPORARE / OCAZIONALE 61
IV.4. COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE ȘI SERVICII DE SPRIJIN 67
PARTEA a V-a. EVALUARE EXTERNĂ, CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE 76
V.1. Valorificarea concluziilor evaluării externe periodice 76
V.2. Concluzii generale privind anul școlar 2025–2026 76
V.3. Direcții de acțiune – priorități pentru anul școlar 2026–2027 76

I. 1. Contextul legislativ educațional

În configurarea strategiei de lucru pentru anul școlar 2025–2026, au fost analizate reperele legislative aplicabile învățământului preuniversitar, managementului instituțional, asigurării calității și funcționării unităților de învățământ: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul M.E.C. nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025–2026; Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.N. nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație; Ordinul M.E.N. nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție; ordinele, metodologiile și instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării aplicabile anului școlar 2025–2026. ROFUIP aplicabil din anul școlar 2024–2025 este aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, iar pagina ministerului precizează că acesta se aplică „cu modificările și completările ulterioare”. Ordinul privind structura anului școlar 2025–2026 stabilește desfășurarea cursurilor în perioada 8 septembrie 2025 – 19 iunie 2026.

Analiza documentelor legislative și instituționale a fost realizată în corelație cu specificul reorganizării rețelei școlare, cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecți ai educației, cu rezultatele obținute în anul școlar anterior și cu prioritățile stabilite prin documentele manageriale ale unității. În stabilirea direcțiilor de acțiune, echipa de conducere a avut în vedere asigurarea continuității procesului educațional, creșterea calității actului didactic, monitorizarea frecvenței și a progresului școlar, dezvoltarea infrastructurii și valorificarea resurselor educaționale existente.

În urma acestei analize și a aprobării Planurilor manageriale în Consiliul de administrație, echipa managerială a Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic, a acționat permanent prin raportare la cadrul legislativ în vigoare, la standardele de calitate, la cerințele de transparență instituțională și la obiectivele de dezvoltare educațională asumate la nivelul unității.

I. 2. Viziune, misiune, ținte strategice

Viziunea şi misiunea şcolii

Viziunea:

Aici, în bănci, vin adulţii responsabili de mâine, ale căror vise pot prinde aripi!

Şcoala noastră doreşte să păstreze tradiţia locală, să consolideze noi tradiţii, să răspundă nevoilor comunităţii şi cerinţelor individuale şi de grup, să aibă relaţii de parteneriat cu comunitatea locală şi cu şcoli de acelaşi profil din ţară şi din Uniunea Europeană pentru dezvoltarea dimensiunii europene a învăţământului preuniversitar.

Misiunea:

Liceul „Simion Stolnicu” este preocupat să asigure servicii de educaţie şi formare profesională ce au la bază calitatea şi asigurarea de şanse egale tuturor participanţilor la proces, astfel încât să dezvolte la elevi interesul pentru crearea şi consolidarea carierei, pentru învăţare pe tot parcursul vieţii şi pentru promovarea valorilor europene.

Scopul - Se angajează să le ofere elevilor săi un mediu de învăţare provocator şi totodată stimulativ, croit pe nevoile, stilul de învăţare şi aspiraţiile individuale, încurajându-i astfel să păstreze pentru tot restul vieţii dorința de a învăţa.

Imaginea nouă a Liceului „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic este aceea de comunitate şcolară cu porţile larg deschise spre nou şi schimbare; întreaga noastră activitate se canalizează pe asigurarea calităţii actului educativ la standarde europene şi pe dezvoltarea de proiecte, colaborări şi parteneriate locale, naţionale şi internaționale.

Liceul „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic reprezintă un centru de resurse pentru comunitate, renumit pentru calitatea procesului de instructiv-educativ.

***Liceul „Simion Stolnicu", Oraşul Comarnic**:*

- ❖ asigură rute diversificate de pregătire, pe calea modularizării curriculum-ului şi a opţionalizării de discipline;
- ❖ corelează în permanenţă oferta şcolară cu cererea de pe piaţa muncii;
- ❖ se diferenţiază şi se individualizează prin programe proprii, idei, prestigiul profesorilor, performanţele elevilor;
- ❖ tratează învăţarea limbilor străine ca o necesitate pentru mobilitatea internaţională a elevilor şi profesorilor;
- ❖ cultivă valori precum punctualitatea, disciplina presupusă de obţinerea unor înalte performanţe, respectul faţă de aproapele nostru, ajutorarea celui aflat în dificultate, receptivitatea la argumente şi dialog, spiritul de echipă, răspunderea instituţională, egalitatea, devotamentul.

În anul școlar 2025-2026, Liceul „Simion Stolnicu", Oraşul Comarnic funcționează cu 7 structuri arondate.

- Adresa instituției: str. Republicii, nr. 30, 105700, Comarnic, Prahova
- Telefon: 0735 157 119 / 0244 360 112
  Fax: 0244 360 112
- Email: lsimionstolnicucomarnic@gmail.com
- Web site: www.liceulsimionstolnicu.ro

Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate/acreditate, conform planului de şcolarizare:

- **Nivel preșcolar - 10 grupe, din care 4 grupe cu program prelungit**
- **Nivel primar - 20 clase**
- **Nivel gimnazial - 13 clase**
- **Nivel liceal - 14 clase**

Personalul instituției este format din 81 cadre didactice, 9 persoane încadrate ca personal didactic auxiliar și 18 persoane încadrate ca personal administrativ, în total 108 persoane.

I. 3. Priorități în activitatea Liceului „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic (2025-2026)

- Creşterea calităţii activităţii instructiv-educative şi manageriale din şcoală.
- Creşterea calităţii demersului didactic prin ridicarea nivelului de formare a personalului şcolii.

- Dezvoltarea relaţiilor comunitare cu scopul promovării imaginii şcolii şi a reprezentării intereselor acesteia.
- Modernizarea infrastructurii şi dotarea laboratoarelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice şi practice de calitate, în concordanţă cu standardele europene.
- Atragerea de fonduri locale, naţionale şi europene pentru infrastructura liceului și pentru proiecte educaţionale realizate în parteneriat cu şcoli din ţară sau din afara ei.

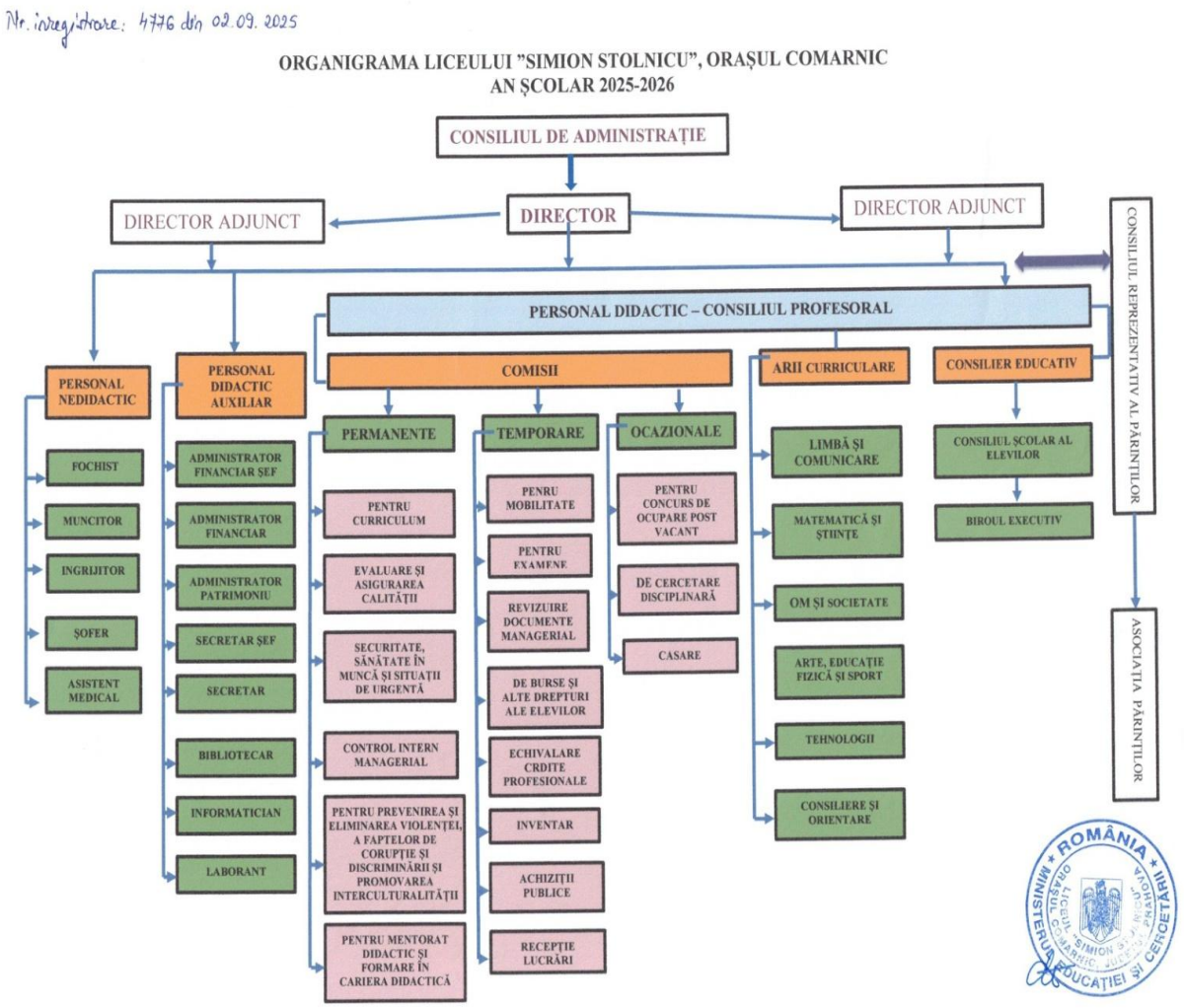
Ţintele strategice derivă din misiunea şcolii şi reprezintă intenţiile majore, realiste, care vor fi transpuse în practică prin proiectul de acțiune al unităţii şcolare şi prin care va fi îndeplinită misiunea asumată.

Opţiunile strategice derivă tot din misiunea unităţii şcolare şi sunt selectate pornind de la punctele tari şi oportunităţile constatate la diagnoză (ca resurse strategice); ele urmăresc şi compensarea slăbiciunilor şi evitarea ameninţărilor. Aceste opţiuni strategice indică priorităţile fiecărei ţinte în alocarea şi utilizarea resurselor disponibile pentru dezvoltarea următoarelor domenii:

- dezvoltarea instituţională;
- dezvoltarea curriculară;
- dezvoltarea resurselor umane;
- atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale;
- dezvoltarea relaţiilor comunitare, a parteneriatelor interne şi internaţionale

I.4. Organizarea instituțională și organigrama Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic (2025–2026)

Liceul funcţionează în anul şcolar 2025 - 2026 după organigrama aprobată pentru anul şcolar curent:



PARTEA a II-a. ORGANIZAREA UNITĂȚII ȘI RESURSELE INSTITUȚIONALE

II.1. Rețeaua școlară și structurile arondate în anul școlar 2025–2026

Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic, unitate aflată în subordinea ISJ PH, funcţionează în anul şcolar 2025-2026 conform organigramei aprobate și coordonează activitatea unității cu personalitate juridică și a structurilor arondate.

- 3 posturi de conducere - director și 2 directori adjuncți
- 77,55 posturi/norme pentru personalul didactic
- 8,50 posturi/norme pentru personalul didactic-auxiliar
- 19 posturi/norme pentru personalul administrativ

Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic coordonează activitatea următoarelor structuri:

1. Grădinița cu Program Normal nr. 1, Orașul Comarnic
2. Grădinița cu Program Normal nr. 2 Ghioșești, Orașul Comarnic
3. Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Ghioșești, Orașul Comarnic
4. Școala Gimnazială nr. 2 Comarnic, Orașul Comarnic
5. Școala Gimnazială Poiana Comarnic, Orașul Comarnic
6. Grădinița cu Program Normal nr. 2 Comarnic, Orașul Comarnic
7. Grădinița cu Program Normal Poiana Comarnic, Orașul Comarnic

Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic are relaţii de colaborare cu următoarele instituţii și asociații:

1. Primăria Orașului Comarnic și Consiliul Local al Orașului Comarnic
2. Poliția Comarnic
3. Clubul Copiilor „Marta Bibescu” Comarnic
4. Asociația de Înfrățire Comarnic
5. Bisericile din localitate
6. Asociația Zestrea Carpaților și Asociația „Speranța”

II.2. Situația efectivelor de copii/elevi

În anul școlar 2025–2026, unitatea școlară funcționează cu un număr de 10 grupe la învățământul preșcolar, 20 de clase la învățământul primar, 13 clase la învățământul gimnazial și 14 clase la învățământul liceal, cu următoarele efective:

Nivel	2024–2025 Început	2024–2025 Final	2024–2025 Nr. clase	2025–2026 Început	2025–2026 Final	2025–2026 Nr. formațiuni
Preșcolar	105	107	5	167	169	10
Primar	185	182	10	324	324	20
Gimnazial	134	132	6	223	221	13
Liceal	278	278	13	324	322	14
TOTAL	**702**	**699**	**34**	**1038**	**1036**	**57**

Față de anul școlar 2024–2025, numărul formațiunilor de studiu a crescut de la 34 la 57, respectiv cu 23 de formațiuni, reprezentând o creștere de 67,65%. Efectivul total a crescut de la 702 la 1038 copii/elevi la începutul anului școlar, respectiv cu 336 copii/elevi, iar la finalul anului școlar de la 699 la 1036 copii/elevi, respectiv cu 337 copii/elevi. Creșterea este determinată de reorganizarea rețelei școlare și de preluarea structurilor arondate.

Extinderea unității impune coordonare unitară între niveluri și structuri, standardizarea fluxurilor de comunicare și monitorizare și utilizarea unor instrumente comune de raportare, astfel încât datele privind efectivele, frecvența, rezultatele și activitățile educaționale să fie urmărite coerent la nivelul întregii unități.

II.3. Situația încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ

În anul școlar 2025-2026, unitatea noastră este condusă de următoarea echipă managerială:

Director: prof. Peticilă Elena
Director adjunct: prof. Rațiu Adina
Director adjunct: prof. Simionescu-Bulei Elena-Alina

Unitatea şcolară a fost încadrată în anul şcolar 2025-2026 cu personal didactic, după cum urmează:

Personal didactic	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial şi liceal
Cadre didactice titulare	**63**	**12**	**17**	**34**
Cadre didactice suplinitoare / netitulare	**18**	**2**	**3**	**13**
Total	**81**	**14**	**20**	**47**

Personal didactic				
Cu gradul I	**Cu gradul II**	**Cu definitivat**	**Debutant**	**Necalificat**
46 (Dintre cadrele didactice încadrate, un cadru didactic deține titlul științific de doctor.)	**6**	**16**	**11**	**2**

II.4. Resurse materiale, spații, dotări și infrastructură educațională

În anul școlar 2025–2026, baza materială a Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic a cunoscut un progres semnificativ, prin dotări digitale, mobilier școlar, resurse pentru laboratoare, echipamente Smart Lab și materiale didactice destinate nivelurilor preșcolar, primar, gimnazial și liceal. Resursele sunt distribuite la nivelul unității coordonatoare și al structurilor arondate, în funcție de nivelul de învățământ, spațiile disponibile, destinația educațională și stadiul lucrărilor de reabilitare.

Categorie de spații / resurse	Situație actuală	Utilizare / acces
Săli de clasă / grupă	Dotate progresiv cu mobilier nou și echipamente digitale.	Accesul copiilor/elevilor și cadrelor didactice este asigurat prin activitățile curente desfășurate în sălile funcționale.
Laboratoare de informatică și resurse TIC	Dotări digitale utilizate pentru activități TIC, informatică, activități interdisciplinare și activități asistate de tehnologie.	Utilizarea se realizează conform orarului, disponibilității spațiilor și planificării cadrelor didactice.
Laboratoare/cabinete de științe	Laboratorul de științe al liceului este echipat cu produse primite prin proiectul PH SMART.	Resursele sunt utilizate la fizică, chimie, biologie și științe ale naturii.
Laborator Smart Lab	Laborator dedicat elevilor de liceu, aflat în proces de operaționalizare progresivă.	Utilizarea este planificată de cadrele didactice, în funcție de disponibilitatea laboratorului și de configurarea echipamentelor.
Spații pentru educație fizică și sport	Utilizarea integrală a unor materiale sportive este limitată temporar de lucrările de renovare și de capacitatea spațiilor disponibile.	Bunurile sunt păstrate pentru utilizare după asigurarea spațiilor adecvate.

Prin proiectul PNRR „SMART LAB ÎN LICEUL SIMION STOLNICU”, unitatea a beneficiat de echipamente digitale și resurse software destinate activităților interactive, aplicative și interdisciplinare. Laboratorul Smart Lab include display interactiv, imprimantă și scaner 3D, kituri robotice, creioane 3D, ochelari VR/AR, laptopuri, sistem de sunet, cameră de videoconferință, seturi de căști și licențe MozaBook/Mozaic. În cadrul proiectului, 54 de cadre didactice au participat la activitatea de instruire/training pentru utilizarea echipamentelor și a platformei MozaWeb/MozaBook.

Resurse / dotări relevante	Cantitate / componentă	Valorificare educațională
Display interactiv Samsung Flip Pro și suport	1 + 1	Lecții demonstrative, activități interactive, prezentări și activități colaborative.
Imprimantă 3D policoloră și scaner 3D fix	1 + 1	Modelare 3D, digitalizare, activități aplicative și proiecte STEAM.
Kituri robotice și kituri Arduino	1 kit cu braț multifuncțional; 8 kituri Starter; 3 kituri Arduino	Robotică, programare, automatizare, electronică educațională și club de robotică.
Ochelari VR/AR ClassVR	16	Activități de științe, geografie, biologie, istorie, explorări 3D și vizite virtuale.
Laptopuri, căști, cameră de videoconferință, sistem de sunet	5 laptopuri; 24 seturi căști; 1 cameră; 1 sistem sunet	Activități digitale, audiții, comunicare, proiecte, conferințe și lucru individual.
Platformă MozaBook/Mozaic	30 licențe elevi / 1 an; 20 licențe profesori / 2 ani	Conținut educațional interactiv, exerciții, modele vizuale și lecții digitale.

Prin proiectul „Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic – PH SMART”, unitatea a beneficiat de dotări consistente pentru sălile de clasă, laboratoare, activități de științe, resurse digitale, materiale pentru învățământul preșcolar și primar și materiale pentru educație fizică și sport. Bunurile sunt administrate de Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic, evidența fiind păstrată pe gestiuni distincte, conform modului de inițiere și implementare a proiectului anterior reorganizării rețelei școlare.

Categorie de dotări PH SMART	Stadiu actual	Impact educațional
Mobilier școlar	Sălile de clasă funcționale sunt dotate cu mobilier nou, adecvat vârstei elevilor.	Îmbunătățirea condițiilor de lucru, a confortului și a organizării spațiului educațional.
Displayuri interactive, laptopuri, imprimante și sisteme de sunet	Distribuite și utilizate în sălile de clasă, în funcție de specificul activităților.	Predare interactivă, utilizarea manualelor digitale, fișe de lucru, portofolii și activități asistate de tehnologie.
Truse și materiale pentru științe / geografie	Utilizate în laboratorul de științe și în activități aplicative.	Experimente, demonstrații, suport vizual, observare directă și învățare aplicativă.
Materiale pentru învățământul preșcolar și primar	Folosite în activitățile curente, adaptate particularităților de vârstă.	Activități practice, ludice, formative și diferențiate.
Materiale pentru educație fizică și sport	Utilizare limitată temporar de lucrările de renovare și de spațiile disponibile.	Valorificare integrală după finalizarea / operaționalizarea spațiilor adecvate.
Componentă socio-emoțională / EQ-i Youth Version	Trei cadre didactice au primit licențe și training pentru utilizarea instrumentului.	Sprijin pentru cunoașterea elevilor și adaptarea intervențiilor educaționale.

În ceea ce privește infrastructura, unitatea gestionează simultan dotări materiale și digitale importante și lucrări de modernizare a unor clădiri școlare prin proiectul PNRR de reabilitare energetică moderată. Pentru

Școala Gimnazială Poiana Comarnic și pentru un corp al Școlii Gimnaziale nr. 2 Comarnic, o parte dintre bunuri este depozitată temporar până la finalizarea / operaționalizarea spațiilor de destinație. Bunurile nedistribuite temporar sunt păstrate în condiții de siguranță la sediul liceului și într-un spațiu din clădirea SMURD.

Accesul la baza materială este asigurat organizat, în raport cu programul școlar, orarul formațiunilor de studiu, repartizarea spațiilor, nivelul de învățământ și specificul activităților. Elevii și cadrele didactice utilizează curent displayurile interactive, laptopurile, imprimantele, sistemele de sunet și platforme/resurse digitale precum Google Classroom, manuale digitale, Wordwall, MozaWeb/MozaBook, Kahoot, Quizizz, Livresq și resurse educaționale deschise realizate de cadrele didactice.

Direcțiile de continuare vizează monitorizarea utilizării resurselor digitale, operaționalizarea completă a Smart Lab-ului, dezvoltarea activităților de robotică și STEAM, instalarea bunurilor depozitate temporar după finalizarea spațiilor și centralizarea selectivă a dovezilor de utilizare, fără încărcare birocratică excesivă.

III.1. Situația la învățătură, comportamentul școlar și frecvența elevilor în anul școlar 2025–2026

Nivel	Repetenți	Abandon școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar 2025–2026
Primar	0	0	324
Gimnazial	0	0	221
Liceal	4	0	318
TOTAL	**4**	0	**863**

La sfârșitul anului școlar 2025–2026, din totalul de 867 elevi rămași la finalul anului la nivel primar, gimnazial și liceal, 863 au fost promovați, rezultând o rată generală de promovare de 99,54%. La nivel primar și gimnazial, promovabilitatea este de 100%, iar la nivel liceal de 98,76%, cu 4 elevi repetenți.

Nivel	Nr. elevi început	Nr. elevi final	Medii la purtare <7	Medii la purtare 7–9,99	Medii la purtare 10	Elevi promovați	Elevi repetenți	Absențe total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
TOTAL PRIMAR	**324**	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**4978**	**4336**	**642**
TOTAL GIMNAZIAL	**223**	**221**	**2**	**14**	**205**	**221**	**0**	**8709**	**7336**	**1373**
TOTAL LICEU	**324**	**322**	**17**	**51**	**254**	**318**	**4**	**36232**	**29040**	**7192**
TOTAL	**871**	**867**	**19**	**65**	**783**	**863**	**4**	**49919**	**40712**	**9207**

Din perspectiva comportamentului școlar, 783 elevi, reprezentând 90,31% din totalul elevilor rămași la finalul anului, au obținut media 10 la purtare. Un număr de 65 elevi, reprezentând 7,50%, au avut medii la purtare între 7 și 9,99, iar 19 elevi, reprezentând 2,19%, au avut medii sub 7. Situațiile care au determinat scăderea mediilor la purtare se concentrează la nivel gimnazial și liceal și necesită monitorizare educativă și colaborare cu diriginții, consilierul școlar și familia.

În anul școlar 2025–2026 s-au înregistrat, la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, 49.919 absențe, dintre care 40.712 motivate și 9.207 nemotivate. Raportat la efectivul de 867 elevi rămași la finalul anului, media este de 57,58 absențe/elev, respectiv 10,62 absențe nemotivate/elev. Datele evidențiază diferențe importante între niveluri: 15,36 absențe/elev la primar, 39,41 la gimnaziu și 112,52 la liceu. Nivelul liceal rămâne zona cu cea mai mare vulnerabilitate din perspectiva frecvenței.

Ponderea absențelor motivate este de 81,56% din total, iar ponderea absențelor nemotivate este de 18,44%. Monitorizarea frecvenței trebuie să rămână o prioritate managerială, cu intervenții diferențiate pe niveluri, clase și forme de învățământ.

Nivel	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe/elev final	Nemotivate/elev final
Primar	4978	4336	642	15,36	1,98
Gimnazial	8709	7336	1373	39,41	6,21
Liceal	36232	29040	7192	112,52	22,34
TOTAL	**49919**	**40712**	**9207**	**57,58**	**10,62**

III.1.1. Analiză sintetică a absenteismului la nivel liceal

Liceu – defalcare	Elevi final	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe/elev final	Nemotivate/elev final
Teoretic zi	203	19450	17031	2419	95,81	11,92
Tehnologic / Protecția mediului	76	15284	11936	3348	201,11	44,05
Seral	43	1498	73	1425	34,84	33,14
TOTAL LICEAL	**322**	**36232**	**29040**	**7192**	**112,52**	**22,34**

La nivel liceal, absenteismul este neuniform distribuit. Clasele de liceu teoretic zi înregistrează 19.450 absențe, clasele tehnologice 15.284 absențe, iar învățământul seral 1.498 absențe. Media cea mai ridicată se înregistrează la clasele tehnologice, cu 201,11 absențe/elev, iar la seral se observă o pondere foarte mare a absențelor nemotivate.

III.1.2. Situația privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2025-2026

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Clasa	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Medii la purtare			Elevi promovați la sf. anului școlar	Absențe		
			< 7	7-9,99	10		total	motivate	nemotivate
CP A	**20**	**19**	**0**	**0**	**19**	**19**	**784**	**538**	**246**
CP B	**17**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**	**1007**	**921**	**86**
CP C	**14**	**15**	**0**	**0**	**15**	**15**	**131**	**111**	**20**
CP D	**11**	**11**	**0**	**0**	**11**	**11**	**140**	**140**	**0**
I A	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**12**	**3**	**9**
I B	**17**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**	**133**	**129**	**4**
I C	**17**	**17**	**0**	**0**	**17**	**17**	**33**	**33**	**0**
I D	**14**	**15**	**0**	**0**	**15**	**15**	**51**	**51**	**0**
II A	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**262**	**262**	**0**
II B	**19**	**19**	**0**	**0**	**19**	**19**	**311**	**311**	**0**
II C	**12**	**12**	**0**	**0**	**12**	**12**	**15**	**7**	**8**
II D	**13**	**13**	**0**	**0**	**13**	**13**	**20**	**20**	**0**
III A	**24**	**24**	**0**	**0**	**24**	**24**	**787**	**787**	**0**
III B	**20**	**20**	**0**	**0**	**20**	**20**	**397**	**382**	**15**
III C	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**	**42**	**26**	**16**
III D	**15**	**15**	**0**	**0**	**15**	**15**	**116**	**84**	**32**
IV A	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**	**43**	**30**	**13**
IV B	**18**	**19**	**0**	**0**	**19**	**19**	**324**	**138**	**186**
IV C	**13**	**13**	**0**	**0**	**13**	**13**	**312**	**305**	**7**
IV D	**12**	**12**	**0**	**0**	**12**	**12**	**58**	**58**	**0**
TOTAL	**324**	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**4978**	**4336**	**642**

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Clasa	Nr elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Note la purtare			Elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Absențe		
			< 7	7-9,99	10		total	motivate	nemotivate
V A	17	17	0	0	17	17	606	548	58
V B	19	19	0	0	19	19	367	355	12
V C	13	12	0	0	12	12	214	159	55
V D	14	14	0	0	14	14	156	115	41
VI A	25	27	0	2	25	27	743	671	72
VI C	16	15	0	1	14	15	763	669	94
VI D	18	18	1	1	16	18	961	799	162
VII A	17	16	0	0	16	16	805	676	129
VII B	16	15	0	1	14	15	972	930	42
VII D	18	18	0	1	17	18	484	370	114
VIII A	24	23	1	6	16	23	1432	1045	387
VIII C	12	12	0	1	11	12	448	433	15
VIII D	14	15	0	1	14	15	758	566	192
TOTAL	223	221	2	14	205	221	8709	7336	1373

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa	Nr elevi înscriși la începutul anului	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului	Note la purtare			Elevi promovați la sfârșitul anului	Elevi retrași	Absențe		
			< 7	7-9,99	10			total	motivate	nemotivate
IX MI	26	27	0	0	27	27	0	1316	1234	82
IX U	26	25	0	1	24	25	0	1348	1082	266
IX PM	24	23	3	10	10	23	0	3447	2638	809
X MI	25	25	0	0	25	25	0	1364	1201	163
X U	24	23	0	5	18	23	0	2975	2523	452
X PM	13	13	5	4	4	12	0	3837	2843	994
XI MI	27	27	0	4	23	27	0	2677	2308	369
XI U	28	28	1	4	23	28	0	5110	4708	402
XI PM	22	21	4	3	14	21	0	4048	3230	818
XI U SERAL	18	19	3	3	13	17	0	1190	9	1181
XII MI	25	25	0	4	21	25	0	2554	2136	418
XII U	23	23	0	0	23	23	0	2106	1839	267
XII PM	19	19	0	13	6	19	0	3952	3225	727

XII U SERAL	24	24	1	0	23	23	0	308	64	244
TOTAL	324	322	17	51	254	318	0	36232	29040	7192

III.2. Situația privind rezultatele la evaluări, examene și certificări în anul școlar 2025–2026

III.2.1. Evaluarea Națională la clasa a VIII-a

I. REZULTATE CUMULATE

Rezultate generale

Candidați înscriși	Candidați prezenți	Candidați cu media ≥ 5	Ponderea mediilor ≥ 5
45	43	40	93,02%

Distribuția mediilor generale

Medii < 5	Medii 5 - 5,99	Medii 6 - 6,99	Medii 7 - 7,99	Medii 8 - 8,99	Medii 9 - 10
3	7	19	7	4	3

Rezultate pe discipline

Disciplina	Note înreg.	Note < 5	Note 5 - 5,99	Note 6 - 6,99	Note 7 - 7,99	Note 8 - 8,99	Note 9 - 9,99	Note de 10	Note ≥ 5	% note ≥ 5
Limba și literatura română	44	2	5	14	12	8	3	0	42	95,45%
Matematică	43	10	9	11	5	5	3	0	33	76,74%

II. REZULTATE PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STRUCTURI

1. Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic - clasa a VIII-a A

Rezultate generale

Candidați înscriși	Candidați prezenți	Candidați cu media ≥ 5	Ponderea mediilor ≥ 5
20	20	20	100%

Distribuția mediilor generale

Medii < 5	Medii 5 - 5,99	Medii 6 - 6,99	Medii 7 - 7,99	Medii 8 - 8,99	Medii 9 - 10
0	1	11	3	3	2

Rezultate pe discipline

Disciplina	Note înreg.	Note < 5	Note 5 - 5,99	Note 6 - 6,99	Note 7 - 7,99	Note 8 - 8,99	Note 9 - 9,99	Note de 10	Note ≥ 5	% note ≥ 5
Limba și literatura română	20	0	3	6	6	3	2	0	20	100%
Matematică	20	0	5	6	3	4	2	0	20	100%

2. Școala Gimnazială nr. 2 Comarnic - clasa a VIII-a C

Rezultate generale

Candidați înscriși	Candidați prezenți	Candidați cu media ≥ 5	Ponderea mediilor ≥ 5
10	8	7	87,50%

Distribuția mediilor generale

Medii < 5	Medii 5 - 5,99	Medii 6 - 6,99	Medii 7 - 7,99	Medii 8 - 8,99	Medii 9 - 10
1	0	3	3	1	0

Rezultate pe discipline

Disciplina	Note înreg.	Note < 5	Note 5 - 5,99	Note 6 - 6,99	Note 7 - 7,99	Note 8 - 8,99	Note 9 - 9,99	Note de 10	Note ≥ 5	% note ≥ 5
Limba și literatura română	9	2	0	2	3	2	0	0	7	77,78%
Matematică	8	1	0	4	2	1	0	0	7	87,50%

3. Școala Gimnazială Poiana Comarnic - clasa a VIII-a D

Rezultate generale

Candidați înscriși	Candidați prezenți	Candidați cu media ≥ 5	Ponderea mediilor ≥ 5
15	15	13	86,67%

Distribuția mediilor generale

Medii < 5	Medii 5 - 5,99	Medii 6 - 6,99	Medii 7 - 7,99	Medii 8 - 8,99	Medii 9 - 10
2	6	5	1	0	1

Rezultate pe discipline

Disciplina	Note înreg.	Note < 5	Note 5 - 5,99	Note 6 - 6,99	Note 7 - 7,99	Note 8 - 8,99	Note 9 - 9,99	Note de 10	Note ≥ 5	% note ≥ 5
Limba și literatura română	15	0	2	6	3	3	1	0	15	100%
Matematică	15	9	4	1	0	0	1	0	6	40%

III.2.2. Analiză comparativă: simularea Evaluării Naționale VIII – examenul final

Prezenta secțiune sintetizează evoluția rezultatelor elevilor de clasa a VIII-a de la simularea Evaluării Naționale la examenul final din anul școlar 2025–2026. Analiza are rol de diagnoză internă și de fundamentare a măsurilor de pregătire, monitorizare și intervenție remedială pentru anul școlar următor.

Comparația este realizată la nivel de unitate, structură și disciplină, nu elev-cu-elev, întrucât loturile de candidați nu sunt identice. La simulare au fost centralizați 50 de elevi înscriși și 48 prezenți, iar la examenul final 45 de candidați înscriși și 43 cu medie generală calculată. Din acest motiv, procentele trebuie interpretate împreună cu numărul de candidați și cu rezultatele pe discipline.

În analiza pe formațiuni se utilizează, pentru clasa a VIII-a D / Școala Gimnazială Poiana Comarnic, valoarea de 9 elevi promovați la simulare, respectiv 60,00%, conform raportului extins, deoarece această valoare închide corect totalul general al simulării.

1. Sinteza indicatorilor principali

Indicator	Simulare	Examen	Diferență
Candidați înscriși	50	45	-5
Candidați prezenți / cu medie calculată	48	43	-5
Candidați cu media ≥ 5	36	40	+4
Promovabilitate generală	75,00%	93,02%	+18,02 p.p.
Limba și literatura română – note ≥ 5	85,42%	95,45%	+10,03 p.p.
Matematică – note ≥ 5	62,50%	76,74%	+14,24 p.p.

Rezultatele finale indică o ameliorare clară față de simulare. Promovabilitatea generală crește de la 75,00% la 93,02%, iar numărul candidaților cu media cel puțin 5 crește de la 36 la 40, în condițiile unui număr mai mic de candidați cu medie generală calculată. Se constată progres atât la Limba și literatura română, cât și la Matematică, disciplina Matematică având în continuare nevoie de monitorizare diferențiată pe colective.

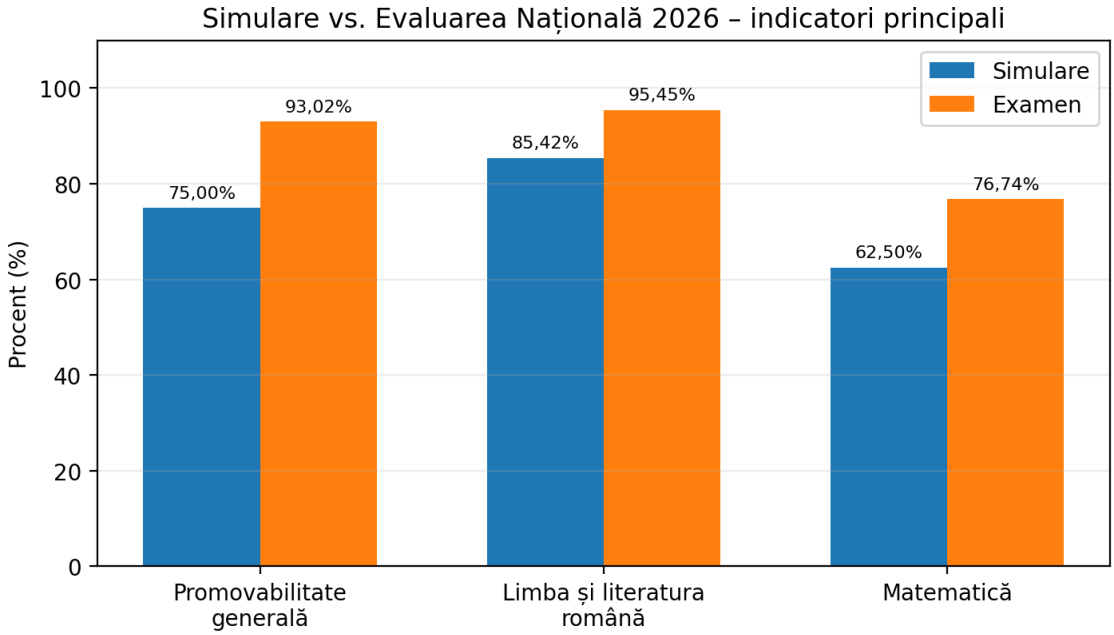


Figura 1. Comparația indicatorilor generali și pe discipline

2. Evoluția pe formațiuni / structuri

Formațiune / structură	Simulare prom./prez.	Simulare %	Examen prom./prez.	Examen %	Diferență
VIII A / Liceu	20/23	86,96%	20/20	100,00%	+13,04 p.p.
VIII C / Școala Gimnazială nr. 2	7/10	70,00%	7/8	87,50%	+17,50 p.p.
VIII D / Școala Gimnazială Poiana Comarnic	9/15	60,00%	13/15	86,67%	+26,67 p.p.

Creșterea este vizibilă la toate formațiunile analizate. Clasa a VIII-a A ajunge la 100,00%, clasa a VIII-a C crește de la 70,00% la 87,50%, iar clasa a VIII-a D crește de la 60,00% la 86,67%. Evoluția pozitivă confirmă utilitatea monitorizării după simulare și a intervențiilor remediale, dar diferențele dintre structuri impun continuarea urmăririi diferențiate a progresului.

3. Observații pe discipline și distribuția rezultatelor

Aspect analizat	Constatări relevante
Limba și literatura română	Rezultat final foarte bun: 95,45% note ≥ 5; numărul notelor sub 5 scade de la 7 la 2.
Matematică	Rezultatul general crește de la 62,50% la 76,74%, dar evoluția rămâne inegală; la VIII D procentul notelor ≥ 5 scade de la 46,67% la 40,00%.
Distribuția notelor	La examen se reduce zona sub 5 și apar rezultate superioare: la Matematică, 5 note în tranșa 8–8,99 și 3 note în tranșa 9–9,99, inexistente la simulare.

4. Concluzii și direcții de valorificare

- Rezultatele finale confirmă progresul față de simulare, atât la nivelul promovabilității generale, cât și la nivelul celor două discipline de examen.
- Măsurile remediale aplicate după simulare par să fi produs efecte pozitive la nivel general, mai ales prin creșterea procentului de medii peste 5 și prin reducerea numărului de note sub pragul de promovare.
- Pentru Matematică este necesară o analiză mai fină pe clasă, structură, competențe și tipuri de itemi, deoarece progresul general nu elimină vulnerabilitățile existente la anumite colective.
- Pentru anul școlar următor se impune menținerea instrumentelor de monitorizare după simulări: fișe de progres individual, centralizatoare pe itemi/competențe, program de pregătire diferențiată și comunicare periodică cu familia pentru elevii aflați în risc.
- Analiza comparativă simulare–examen trebuie valorificată în activitatea catedrelor, în planurile remediale, în monitorizarea pregătirii pentru examenele naționale și în stabilirea măsurilor de sprijin pentru elevii vulnerabili.

***Notă**: valorile procentuale sunt rotunjite la două zecimale; diferențele sunt exprimate în puncte procentuale.*

III.2.3. Examene de atestare și certificare profesională

SITUAŢIA REZULTATELOR OBŢINUTE LA ATESTATUL PROFESIONAL DE INFORMATICĂ

Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10
-	4	16	5

SITUAŢIA REZULTATELOR OBŢINUTE LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENŢELOR PROFESIONALE, NIVEL 4
SPECIALIZAREA - TEHNICIAN ECOLOG ŞI PROTECŢIA CALITĂŢII MEDIULUI

Clasa	Înscrişi	Prezenţi	Admişi	Respinşi	Calificativ EXCELENT	Calificativ FOARTE BINE	Calificativ BINE	Calificativ SATISFĂCĂTOR
XII PM	16	15	15	0	2	13	0	0

III.2.4. Examenul de Bacalaureat

EVALUAREA COMPETENȚELOR

A. EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE DE COMUNICARE ORALĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Candidaţi înscrişi	Candidaţi prezenţi	Nivel de competenţă		
		Utilizator mediu	Utilizator avansat	Utilizator experimentat
62	62	9	13	40

B. EVALUAREA COMPETENȚELOR DIGITALE

Candidaţi înscrişi	Candidaţi prezenţi	Nivel de competenţă			
		Utilizator începător	Utilizator mediu	Utilizator avansat	Utilizator experimentat
62	62	28	24	6	4

C. EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎNTR-O LIMBĂ DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ – LIMBA ENGLEZĂ

Candidaţi înscrişi	Candidaţi prezenţi	Nivel de competenţă			
		A1	A2	B1	B2
62	62	3	20	16	23

1. SESIUNEA IUNIE - IULIE 2026

Promoția	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Promovabilitate %
Curentă	62	62	-	42	18	10	9	5	67,74%
Anterioară	4	4	-	1	1	-	-	-	25,00%
TOTAL	66	66	-	43	19	10	9	5	65,15%

PROMOVABILITATE PE CLASE - SERIA CURENTĂ

Clasa	Înscrişi	Prezenţi	Promovaţi	Promovabilitate %
XII MI	25	25	20	80,00%
XII U	23	23	20	86,96%
XII PM	14	14	2	14,29%
TOTAL	62	62	42	67,74%

2. SESIUNEA IULIE-AUGUST 2026

Promoția	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Promovabilitate %
Curentă	18	15	3	3	2	1	-	-	20%
Anterioară	4	4	-	1	1	-	-	-	25%
TOTAL	22	19	3	4	3	1	-	-	21,05%

3. REZULTATUL CUMULAT AL SERIEI CURENTE DUPĂ AMBELE SESIUNI

Indicator	Valoare
Efectiv de referință – seria curentă	**62**
Promovați în sesiunea iunie–iulie	**42**
Promovați suplimentar în sesiunea iulie–august	**3**
Total promovați după ambele sesiuni	**45**
Candidați nepromovați după ambele sesiuni	**17**
Promovabilitate anuală cumulată	**72,58%**

Din cei 62 de candidați ai seriei curente care au participat la prima sesiune a examenului de Bacalaureat, 42 au promovat în sesiunea iunie–iulie 2026. În sesiunea iulie–august 2026 au promovat încă 3 candidați din aceeași serie. Astfel, după ambele sesiuni, numărul total al candidaților promovați din seria curentă este de 45, corespunzător unei promovabilități anuale cumulate de 72,58%.

III.2.5. Analiză comparativă: simularea Bacalaureatului – sesiunea iunie-iulie 2026

Prezenta secțiune sintetizează evoluția rezultatelor elevilor de clasa a XII-a de la simularea examenului național de Bacalaureat 2026 la examenul final, sesiunea iunie-iulie 2026. Analiza are rol de diagnoză internă și de fundamentare a măsurilor remediale pentru anul școlar următor. Comparația este realizată la nivel de unitate, specializare și disciplină, nu elev-cu-elev, deoarece loturile nu sunt identice: la simulare au fost centralizați 67 de elevi înscriși și 65 prezenți, iar la examenul final analiza se raportează la 62 de candidați din seria curentă. Din acest motiv, procentele trebuie interpretate împreună cu numărul de candidați și cu evoluția rezultatelor pe discipline.

1. Sinteza indicatorilor principali

Indicator	Simulare	Examen final	Diferență
Candidați înscriși	67	62	-5
Candidați prezenți	65	62	-3
Candidați promovați / medii ≥ 6	20	42	+22
Promovabilitate generală	30,77%	67,74%	+36,97 p.p.
Distribuția mediilor candidaților promovați la examen	-	6–6,99: 18; 7–7,99: 10; 8–8,99: 9; 9–9,99: 5	-

Rezultatele finale indică un progres substanțial față de simulare. Promovabilitatea generală crește de la 30,77% la 67,74%, iar numărul candidaților promovați crește de la 20 la 42, în condițiile unui număr mai mic de candidați prezenți la examenul final. Această evoluție sugerează că perioada dintre simulare și examen a fost valorificată, cu efecte vizibile în special la clasele de filieră teoretică.

2. Evoluția rezultatelor pe discipline

Disciplina	Simulare note ≥5/part.	Simulare %	Examen note ≥5/part.	Examen %	Diferență
Limba și literatura română	34/67	50,75%	50/62	80,65%	+29,90 p.p.
Matematică M1 / MATE-INFO	10/25	40,00%	21/25	84,00%	+44,00 p.p.
Matematică M2 / TEHN	0/18	0,00%	5/14	35,71%	+35,71 p.p.
Istorie	20/23	86,96%	23/23	100,00%	+13,04 p.p.
Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	21/41	51,22%	32/38	84,21%	+32,99 p.p.
Sociologie	15/18	83,33%	16/17	94,12%	+10,79 p.p.
Psihologie	4/4	100,00%	4/4	100,00%	+0,00 p.p.
Geografie	1/1	100,00%	1/1	100,00%	+0,00 p.p.
Chimie organică	0/1	0,00%	0/1	0,00%	+0,00 p.p.
Logică, argumentare și comunicare	-	-	1/1	100,00%	-

Pe discipline, progresul este vizibil la aproape toate probele cu efective relevante. Cele mai mari creșteri procentuale apar la matematică M1 (+44,00 p.p.), matematică M2 (+35,71 p.p.), anatomie (+32,99 p.p.) și limba română (+29,90 p.p.). Istoria ajunge la 100,00% note de promovare, iar sociologia crește la 94,12%. Psihologia și geografia rămân la 100,00%, dar pe efective reduse. Chimia organică rămâne în zona de risc, cu 0,00%, iar logica apare doar în rezultatele finale, fiind susținută de un singur candidat.

3. Evoluția pe specializări/profiluri la proba de Limba și literatura română

Specializare / clasă	Simulare note ≥5/part.	Simulare %	Examen note ≥5/part.	Examen %	Diferență
XII MI / Matematică-Informatică	18/25	72,00%	24/25	96,00%	+24,00 p.p.
XII U / Filologie	15/23	65,22%	22/23	95,65%	+30,43 p.p.
XII PM / Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1/19	5,26%	4/14	28,57%	+23,31 p.p.

La Limba și literatura română se constată o ameliorare clară la toate specializările. La Matematică-Informatică, procentul notelor cel puțin egale cu 5 crește de la 72,00% la 96,00%; la Filologie, de la 65,22% la 95,65%; la Protecția mediului, de la 5,26% la 28,57%. Deși progresul este vizibil și la profilul tehnologic, acesta rămâne vulnerabil, deoarece doar 4 din 14 candidați ai seriei curente au obținut notă de promovare la proba scrisă de limba română.

4. Evoluția probelor obligatorii ale profilului

Probă / profil	Simulare note ≥5/part.	Simulare %	Examen note ≥5/part.	Examen %	Diferență
Matematică M1 / Matematică-Informatică	10/25	40,00%	21/25	84,00%	+44,00 p.p.
Istorie / Filologie	20/23	86,96%	23/23	100,00%	+13,04 p.p.
Matematică M2 / Tehnologic	0/18	0,00%	5/14	35,71%	+35,71 p.p.

Evoluția probelor obligatorii arată o creștere consistentă. La Matematică M1, rezultatele trec de la 40,00% la 84,00%, ceea ce indică un progres major al clasei de Matematică-Informatică. La Istorie, procentul notelor

de cel puțin 5 crește de la 86,96% la 100,00%, confirmând stabilitatea clasei de Filologie la această probă. La Matematică M2, rezultatul final de 35,71% reprezintă o ameliorare față de simulare, unde promovabilitatea a fost 0,00%, dar disciplina rămâne o vulnerabilitate majoră pentru profilul tehnologic.

5. Evoluția probelor la alegere

Probă la alegere	Simulare note ≥5/part.	Simulare %	Examen note ≥5/part.	Examen %	Diferență
Anatomie - total	21/41	51,22%	32/38	84,21%	+32,99 p.p.
Anatomie - XII MI	20/24	83,33%	24/24	100,00%	+16,67 p.p.
Anatomie - XII PM	1/17	5,88%	8/14	57,14%	+51,26 p.p.
Sociologie	15/18	83,33%	16/17	94,12%	+10,79 p.p.
Psihologie	4/4	100,00%	4/4	100,00%	+0,00 p.p.
Geografie	1/1	100,00%	1/1	100,00%	+0,00 p.p.
Chimie organică	0/1	0,00%	0/1	0,00%	+0,00 p.p.
Logică, argumentare și comunicare	-	-	1/1	100,00%	-

La proba la alegere, anatomia înregistrează cel mai important progres cantitativ, de la 51,22% la 84,21% la nivel general. Evoluția este deosebit de importantă la profilul tehnologic, unde procentul notelor de promovare crește de la 5,88% la 57,14%, deși nu elimină riscul general al specializării. Sociologia crește de la 83,33% la 94,12%, iar psihologia și geografia rămân la 100,00% pe eșantioane mici. Chimia organică rămâne fără notă de promovare, iar logica, argumentare și comunicare apare numai la examenul final, cu un candidat promovat.

6. Profil la prima sesiune pe specializări și interpretare sintetică

Specializare	Prezenți examen	Promovați	Promovabilitate iunie-iulie	Interpretare
XII MI / Matematică-Informatică	25	20	80,00%	Rezultat final bun; progres puternic la română, matematică M1 și anatomie.
XII U / Filologie	23	20	86,96%	Cea mai bună promovabilitate finală; istorie 100%, română 95,65%, probele socio-umane stabile.
XII PM / Tehnician ecolog și protecția calității mediului	14	2	14,29%	Progres vizibil față de simulare la discipline, dar promovabilitatea generală rămâne critică.

Rezultatele din sesiunea iunie-iulie pe specializări confirmă diferențe importante între filiera teoretică și profilul tehnologic. Clasele XII MI și XII U înregistrează promovabilități de cel puțin de 80%, în timp ce XII PM rămâne la 14,29%. Prin urmare, progresul disciplinar constatat la profilul tehnologic trebuie interpretat ca ameliorare reală, dar insuficientă pentru schimbarea profilului general de risc.

7. Concluzii și direcții de valorificare

Aspect	Concluzie / direcție de acțiune
Progres general	Promovabilitatea crește de la 30,77% la 67,74%, iar numărul candidaților promovați crește de la 20 la 42.
Progres pe discipline	Se constată creșteri importante la română, matematică M1, matematică M2, istorie, anatomie și sociologie.
Profil teoretic	Clasele XII MI și XII U valorifică mai eficient perioada dintre simulare și examen, cu rezultate finale solide.
Profil tehnologic	Deși există ameliorări la română, matematică M2 și anatomie, promovabilitatea generală rămâne redusă și necesită intervenții remediale timpurii.

Direcție pentru 2026-2027	Analiza trebuie valorificată în planurile remediale, prin monitorizare pe elev, itemi, competențe și frecvență, cu accent pe clasele cu risc.

Rezultatele finale confirmă faptul că simularea a funcționat ca instrument de diagnoză și de reglare a pregătirii pentru examen. Creșterea promovabilității generale cu 36,97 puncte procentuale și creșterea numărului de candidați promovați de la 20 la 42 indică efecte pozitive ale pregătirii ulterioare simulării.
În același timp, analiza arată că progresul nu este uniform. Filiera teoretică are rezultate finale solide, în timp ce profilul tehnologic rămâne vulnerabil, mai ales prin corelarea dintre frecvență, competențe de bază, matematică M2 și rezultatele slabe la limba română pentru o parte a elevilor.
Pentru anul școlar următor se recomandă menținerea analizelor după simulare, monitorizarea progresului individual, centralizarea rezultatelor pe itemi și competențe, constituirea grupelor remediale pe discipline și comunicarea periodică a riscurilor către elevi și părinți. O atenție specială trebuie acordată elevilor care se situează sub pragul de promovare la simulare, dar și celor aflați în zona fragilă 5–6,99, pentru consolidarea rezultatelor până la examenul final.

PARTEA a IV-a. ACTIVITATEA COMISIILOR, CATEDRELOR/ARIILOR CURRICULARE ȘI COMPARTIMENTELOR

IV.1. COMISII PERMANENTE ȘI STRUCTURI DE COORDONARE EDUCAȚIONALĂ

IV.1.1. Comisia pentru curriculum

I. Contextul activității și obiectivele comisiei

Activitatea Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat în concordanță cu planul managerial al unității, cu documentele strategice și operaționale ale Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic, cu reglementările privind curriculumul național, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii și curriculumul în dezvoltare locală, precum și cu nevoile educaționale identificate la nivelul claselor și structurilor arondate.

Anul școlar 2025–2026 a fost marcat de consolidarea funcționării unității după reorganizarea rețelei școlare, de necesitatea armonizării practicilor curriculare între unitatea cu personalitate juridică și structurile arondate și de intensificarea monitorizării documentelor de proiectare, a adaptării curriculare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și a măsurilor de sprijin pentru progresul elevilor.

Obiectivele urmărite au vizat aplicarea coerentă a curriculumului, verificarea documentelor de proiectare didactică, coordonarea procesului de propunere, avizare și aprobare a CDEOȘ/CDL, sprijinirea cadrelor didactice în utilizarea documentelor curriculare, monitorizarea evaluării și a progresului școlar, precum și corelarea ofertei educaționale cu resursele și nevoile beneficiarilor.

II. Organizarea activității comisiei

La începutul anului școlar au fost actualizate documentele de lucru ale comisiei, au fost stabilite responsabilitățile specifice și au fost corelate activitățile comisiei cu planul managerial al unității, cu activitatea catedrelor/comisiilor metodice și cu calendarul intern al documentelor curriculare. Activitatea s-a realizat în colaborare cu directorul, directorul adjunct, responsabilii catedrelor, cadrele didactice, diriginții, secretariatul și, unde a fost cazul, cu personalul de sprijin implicat în activitatea elevilor cu CES.

III. Activități privind curriculumul național, CDEOȘ și CDL

Comisia a urmărit aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare la toate nivelurile de învățământ, precum și respectarea documentelor curriculare aprobate pentru disciplinele opționale și pentru curriculumul în dezvoltare locală. Au fost verificate documentele aferente CDEOȘ/CDL derulate în anul școlar 2025–2026 și au fost centralizate propunerile pentru anul școlar următor.

Pentru disciplinele propuse ca CDEOȘ/CDL pentru anul școlar 2026–2027 s-au urmărit consultarea elevilor și a părinților, justificarea propunerilor în raport cu nevoile educaționale ale beneficiarilor, existența programei și a documentelor de proiectare și parcurgerea etapelor de avizare și aprobare. Toate propunerile de CDEOȘ/CDL au fost aprobate conform calendarului și procedurilor aplicabile.

În activitatea de îndrumare, cadrele didactice au fost sprijinite pentru clarificarea cerințelor privind documentele curriculare, forma programelor pentru disciplinele opționale, corelarea competențelor cu activitățile de învățare și utilizarea unei structuri unitare a documentelor de proiectare.

IV. Monitorizarea proiectării didactice și a aplicării curriculumului

În anul școlar 2025–2026 au fost verificate planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare, documentele pentru disciplinele opționale/CDL, planificările activităților remediale și, unde a fost cazul, documentele adaptate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. S-a urmărit respectarea programelor școlare, formularea corectă a competențelor, corelarea conținuturilor cu activitățile de învățare și adaptarea demersului didactic la nivelul real al colectivelor.

Verificările au evidențiat, în general, preocuparea cadrelor didactice pentru întocmirea documentelor la termen, pentru utilizarea programelor școlare în vigoare și pentru planificarea evaluării. Acolo unde au fost identificate neclarități, au fost formulate recomandări privind completarea, corectarea sau uniformizarea documentelor.

În ceea ce privește parcurgerea curriculumului, comisia a urmărit corelarea dintre planificare, activitatea la clasă și evaluare, astfel încât monitorizarea să nu aibă doar caracter formal, ci să permită identificarea decalajelor, a nevoilor de consolidare și a măsurilor remediale necesare.

V. Integrarea elevilor cu CES și adaptarea curriculară

Un accent important în anul școlar 2025–2026 l-a reprezentat verificarea modului în care documentele de proiectare și evaluare reflectă integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale. În cadrul verificărilor tematice și al monitorizărilor interne/externe s-a urmărit existența planificărilor adaptate, corelarea acestora cu recomandările

documentelor specifice, adaptarea sarcinilor de învățare și evaluare și consemnarea măsurilor de sprijin în documentele cadrelor didactice.

Cadrele didactice au fost îndrumate să trateze adaptarea curriculară ca parte reală a procesului didactic, nu ca anexă formală a documentelor. S-a avut în vedere diferențierea sarcinilor, ritmul de lucru al elevilor, utilizarea unor modalități flexibile de evaluare, colaborarea cu diriginții și cu personalul de sprijin, precum și păstrarea dovezilor privind intervențiile educaționale aplicate.

Pentru perioada următoare, este necesară continuarea uniformizării practicilor privind adaptările curriculare, astfel încât fiecare cadru didactic care lucrează cu elevi cu CES să poată demonstra legătura dintre recomandările specifice, proiectarea didactică, activitățile realizate la clasă și progresul elevului.

VI. Evaluarea rezultatelor școlare, progresul elevilor și măsurile remediale

Comisia a urmărit planificarea activităților de evaluare inițială, curentă și sumativă, utilizarea instrumentelor de evaluare adecvate nivelului de învățământ și corelarea rezultatelor cu măsuri de sprijin, remediere sau aprofundare. S-a pus accent pe evaluarea centrată pe competențe, pe feedbackul oferit elevilor și pe utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru reglarea procesului de predare-învățare.

În colaborare cu catedrele și cu diriginții, au fost valorificate rezultatele evaluărilor curente și ale simulărilor pentru clasele terminale. Analiza comparativă a rezultatelor la simularea Evaluării Naționale și la examenul final a indicat progres la nivelul promovabilității generale și al rezultatelor pe discipline, dar a evidențiat și necesitatea intervențiilor diferențiate, în special pe structuri, discipline și tipuri de competențe care necesită consolidare.

Pentru elevii cu dificultăți de învățare, elevii aflați în risc educațional sau elevii care se pregătesc pentru examenele naționale, au fost urmărite existența programelor de sprijin, a planurilor remediale și a evidențelor privind progresul. Informarea elevilor și a părinților cu privire la rezultate, frecvență și măsuri de sprijin s-a realizat prin diriginți, cadre didactice și documentele școlare specifice.

VII. Oferta educațională, manuale, resurse și orar

Oferta educațională a unității a fost analizată în raport cu structura școlară, resursele umane și materiale, opțiunile elevilor și părinților, contextul comunitar și direcțiile de dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum a contribuit la centralizarea și verificarea elementelor curriculare incluse în oferta școlii, în special în ceea ce privește CDEOȘ/CDL și concordanța acestora cu resursele disponibile.

S-a urmărit utilizarea manualelor școlare aprobate și existența programelor școlare pentru disciplinele/modulele predate. În organizarea orarului s-a avut în vedere respectarea planurilor-cadru, distribuirea echilibrată a activităților, particularitățile nivelurilor de învățământ și condițiile concrete de funcționare ale unității și structurilor arondate.

Dotările digitale, display-urile interactive, laboratorul de științe, laboratorul de informatică și Smart Lab-ul constituie resurse importante pentru creșterea calității activității didactice. În anul școlar 2025–2026 s-a urmărit integrarea treptată a acestor resurse în activități didactice și interdisciplinare, cu accent pe dezvoltarea competențelor, pe caracterul aplicativ al învățării și pe creșterea atractivității demersului didactic.

VIII. Dovezi privind activitatea comisiei

Activitatea comisiei este susținută prin documente existente la nivelul unității, al comisiei, al catedrelor/comisiilor metodice și al portofoliilor cadrelor didactice. Principalele categorii de dovezi sunt:

Categorie de dovezi	Exemple de documente / materiale
Documente de organizare	plan de activitate al comisiei; procese-verbale; note de informare; corespondență internă; calendar de activități
Documente curriculare	planificări calendaristice; proiecte ale unităților de învățare; programe CDEOȘ/CDL; planuri remediale; documente adaptate pentru elevii cu CES
CDEOȘ/CDL și ofertă educațională	fișe de opțiuni; centralizatoare; documente de avizare/aprobare; oferta educațională; hotărâri/procese-verbale relevante
Evaluare și progres	instrumente de evaluare; analize ale rezultatelor; fișe de progres; centralizatoare; rapoarte de catedră; programe de pregătire/remediere
Monitorizare și sprijin	fișe de asistență/interasistență; observații de monitorizare; minute ale întâlnirilor metodice; portofolii de bune practici; materiale didactice
Activitate educațională și resurse	grafice/evidențe de utilizare a resurselor; produse ale elevilor; fotografii; materiale digitale; rapoarte de activitate

IX. Aspecte consolidate și aspecte care necesită îmbunătățire

Aspecte consolidate	Aspecte care necesită îmbunătățire
Respectarea calendarului de elaborare și verificare a documentelor curriculare; întocmirea la termen a planificărilor și a documentelor de proiectare pentru majoritatea disciplinelor/modulelor.	Uniformizarea mai riguroasă a documentelor de proiectare între niveluri, structuri și catedre, inclusiv în ceea ce privește adaptările curriculare pentru elevii cu CES.
Parcurgerea etapelor de consultare, avizare și aprobare pentru CDEOȘ/CDL, cu aprobarea tuturor propunerilor conforme pentru anul școlar următor.	Creșterea relevanței analizei de nevoi care fundamentează CDEOȘ/CDL și corelarea mai clară a opționalelor cu interesele elevilor, resursele existente și profilul unității.
Preocuparea cadrelor didactice pentru evaluare, feedback și măsuri remediale, mai ales la clasele terminale și la disciplinele de examen.	Dezvoltarea unor instrumente comune de urmărire a progresului elevilor, pe competențe, nu doar pe note/medii sau situații statistice finale.
Există resurse educaționale și digitale moderne, care pot susține activități aplicative, interdisciplinare și atractive pentru elevi.	Utilizarea mai sistematică și mai echitabilă a laboratoarelor, Smart Lab-ului și dotărilor digitale, cu dovezi clare privind impactul asupra învățării.
Colaborarea cu catedrele/comisiile metodice a permis identificarea unor nevoi reale de sprijin metodic și reglaj didactic.	Interasistențele și schimbul de bune practici trebuie realizate cu mai multă consecvență, planificare și valorificare în activitatea catedrelor.

X. Concluzii și direcții pentru anul școlar următor

Activitatea Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat corespunzător, în acord cu legislația în vigoare, cu documentele manageriale ale unității și cu nevoile educaționale identificate la nivelul elevilor, claselor și structurilor arondate. Comisia a contribuit la organizarea și monitorizarea documentelor curriculare, la coordonarea procesului CDEOȘ/CDL, la verificarea documentelor de proiectare și la susținerea unei abordări mai unitare a curriculumului.

Pentru anul școlar 2026–2027, direcțiile prioritare vizează consolidarea instrumentelor comune de proiectare și raportare, monitorizarea mai atentă a adaptărilor curriculare pentru elevii cu CES, întărirea legăturii dintre evaluare, progres și măsuri remediale, valorificarea mai eficientă a resurselor digitale și a laboratoarelor, precum și creșterea consecvenței interasistențelor și a schimbului de bune practici.

Prin continuarea acestor măsuri, Comisia pentru curriculum poate contribui la creșterea coerenței procesului instructiv-educativ, la dezvoltarea competențelor elevilor și la funcționarea unitară a Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic, în toate nivelurile și structurile sale.

Responsabil comisie,
Director adjunct,
Prof. RAȚIU ADINA

IV.1.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

I. ARGUMENT

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului „Simion Stolnicu” Comarnic s-a desfășurat în concordanță cu legislația în vigoare, cu documentele și standardele de calitate specifice sistemului de învățământ preuniversitar, cu Strategia internă de evaluare a calității, Planul managerial CEAC și documentele manageriale ale unității de învățământ.

Activitatea CEAC a urmărit dezvoltarea și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, responsabilitate, transparență, autoevaluare și îmbunătățire continuă, prin implicarea conducerii unității, a cadrelor didactice, a elevilor, părinților și partenerilor educaționali.

Anul școlar 2025–2026 a avut o importanță deosebită pentru unitatea de învățământ, aceasta funcționând într-un nou context organizațional, determinat de reorganizarea rețelei școlare la nivelul orașului Comarnic și integrarea celor două unități de învățământ gimnazial în structura liceului. În acest context, una dintre preocupările majore a constituit-o armonizarea practicilor educaționale, a managementului instituțional și a proceselor de evaluare și asigurare a calității pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal. Un moment de referință pentru activitatea CEAC și pentru întreaga instituție l-a reprezentat **evaluarea externă**

ARACIP desfășurată în perioada 8–9 iunie 2026, în urma căreia unitatea de învățământ a obținut calificativul **„Foarte bine” la aproape toți indicatorii urmăriți**. Rezultatul confirmă preocuparea constantă pentru asigurarea calității educației și pentru funcționarea corespunzătoare a mecanismelor instituționale de monitorizare și evaluare.

II. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII CEAC

Activitatea CEAC din anul școlar 2025–2026 a fost proiectată pornind de la obiectivele generale prevăzute în Planul managerial al comisiei:

- respectarea și aplicarea principiilor calității la nivelul tuturor compartimentelor unității școlare;
- orientarea formării continue și a perfecționării cadrelor didactice spre creșterea calității educației;
- menținerea, dezvoltarea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și europene;
- eficientizarea relației școală–familie prin implicarea părinților în viața școlii;
- eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare;
- creșterea prestigiului școlii în comunitate;
- optimizarea politicii organizaționale în raport cu nevoile elevilor, personalului și comunității.

În concordanță cu Strategia internă de evaluare a calității, s-a urmărit totodată promovarea unui învățământ modern, inovativ și competitiv, dezvoltarea profesională a personalului, îmbunătățirea bazei materiale, promovarea imaginii instituției și dezvoltarea parteneriatelor educaționale.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

Pe parcursul anului școlar, activitatea CEAC s-a concentrat asupra funcționării mecanismelor de evaluare și autoevaluare instituțională și asupra actualizării documentelor specifice managementului calității.

În acest sens, conform Planului managerial CEAC, au fost avute în vedere reorganizarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, elaborarea RAEI pentru anul calității 2024–2025, inițializarea RAEI pentru anul 2025–2026, completarea și actualizarea bazei de date pe platforma ARACIP, întocmirea planului de îmbunătățire a calității, revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, elaborarea planului operațional și revizuirea Manualului Calității.

O preocupare constantă a reprezentat-o și revizuirea/elaborarea procedurilor interne, astfel încât acestea să răspundă cerințelor actuale ale instituției și modificărilor intervenite în organizarea unității de învățământ. Planul managerial a prevăzut, de asemenea, utilizarea chestionarelor și a rapoartelor de analiză pentru obținerea feedbackului referitor la procesul de evaluare internă.

Instrumentele avute în vedere pentru evaluarea internă au inclus fișe și instrumente de evaluare, chestionare, ghiduri de observație, rapoarte scrise, planuri operaționale, fișe de analiză a documentelor și documente referitoare la standardele și metodologiile privind evaluarea instituțională.

IV. MONITORIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Un domeniu prioritar al activității CEAC l-a reprezentat monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

În conformitate cu Planul managerial, s-au urmărit:

- evaluarea calității activității corpului profesoral prin raportare la documentele de proiectare și la portofoliile comisiilor;
- utilizarea fișelor de interasistență și a rapoartelor de analiză;
- aplicarea strategiilor moderne și centrate pe elev;
- promovarea activităților și lecțiilor demonstrative și a exemplelor de bună practică;
- obținerea feedbackului părinților privind activitatea cadrelor didactice;
- monitorizarea evaluării inițiale;
- adaptarea demersului didactic la nevoile individuale și la stilurile de învățare ale elevilor.

În activitatea de evaluare a calității s-a urmărit centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului, utilizarea metodelor activ-participative, aplicarea diferențiată a activităților didactice, utilizarea metodelor alternative de evaluare, respectarea ritmicității evaluării și integrarea mijloacelor digitale și multimedia în procesul educațional.

V. MONITORIZAREA REZULTATELOR ȘCOLARE, A FRECVENȚEI ȘI A PROGRESULUI ELEVILOR

În vederea creării premiselor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, CEAC a avut în vedere monitorizarea progresului elevilor/preșcolarilor, a absențelor nemotivate, a ritmicității evaluării, a orarului și desfășurării orelor, precum și a respectării regulamentelor interne.

De asemenea, o atenție importantă a fost acordată monitorizării aplicării planurilor de intervenție personalizată și a activităților remediale, cu scopul sprijinirii elevilor care întâmpină dificultăți de învățare și al reducerii decalajelor educaționale.

Aceste activități au fost corelate cu preocuparea instituției pentru integrarea elevilor cu nevoi speciale, prevenirea abandonului școlar și sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite, direcții asumate prin Strategia internă de evaluare a calității.

VI. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

În domeniul resurselor umane, CEAC a urmărit asigurarea unui proces transparent de autoevaluare și evaluare a personalului, precum și participarea angajaților la programe de formare continuă.

Monitorizarea a avut în vedere existența documentelor de evaluare și autoevaluare, a fișelor de interasistență, a adeverințelor și certificatelor de formare, precum și a portofoliilor comisiilor.

Strategia CEAC subliniază, de asemenea, necesitatea participării cadrelor didactice la programe de formare în specialitate, perfecționarea în domeniul managementului clasei și elaborarea de materiale și ghiduri metodice în cadrul comisiilor.

VII. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR

CEAC a urmărit creșterea calității activității comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ.

În acest scop, Planul managerial a prevăzut aplicarea chestionarelor pentru analiza de nevoi, monitorizarea activității comisiilor prin analiza rapoartelor, planurilor manageriale și proceselor-verbale, precum și măsurarea gradului de satisfacție al factorilor implicați în activitatea instituției.

Prin aceste demersuri s-a urmărit consolidarea colaborării între structurile funcționale ale școlii și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, cooperare și îmbunătățire continuă.

VIII. RELAȚIA ȘCOALĂ–FAMILIE ȘI SATISFACȚIA BENEFICIARILOR

Un obiectiv important al activității CEAC l-a reprezentat consolidarea relației dintre școală și familie.

Planul managerial a prevăzut aplicarea chestionarelor adresate părinților, realizarea rapoartelor de analiză și monitorizarea întâlnirilor cu părinții, acestea urmând să se desfășoare lunar și ori de câte ori situația o impunea.

De asemenea, s-a urmărit identificarea feedbackului părinților privind activitatea cadrelor didactice și măsurarea gradului de satisfacție privind condițiile și serviciile educaționale oferite.

Aceste activități sunt în concordanță cu Strategia CEAC, care stabilește drept obiectiv creșterea gradului de satisfacție al elevilor, cadrelor didactice, părinților și partenerilor educaționali și promovarea comunicării și implicării comunității în activitatea școlii.

IX. OFERTA EDUCAȚIONALĂ ȘI CURRICULUMUL LA DECIZIA ȘCOLII

CEAC a avut în vedere monitorizarea procesului de elaborare a curriculumului la decizia școlii/curriculumului în dezvoltare locală pentru anul școlar următor, consultarea părinților și diseminarea ofertei educaționale.

Planul managerial prevede aplicarea de chestionare părinților, monitorizarea elaborării CDȘ/CDL pentru anul școlar 2026–2027 și monitorizarea diseminării ofertei educaționale prin anunțuri, pliante, informare online și alte modalități de promovare.

X. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ȘI RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Promovarea imaginii instituției a constituit o altă direcție importantă a activității.

CEAC a avut în vedere monitorizarea actualizării paginii web a școlii și popularizarea exemplelor de bună practică prin intermediul canalelor de comunicare online, inclusiv prin prezentarea activităților desfășurate cu preșcolarii și elevii.

Totodată, activitatea CEAC a urmărit dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea și monitorizarea activităților extracurriculare. Strategia instituțională menționează colaborarea cu autoritățile și instituțiile locale, instituțiile de cultură, organizațiile nonguvernamentale, instituțiile responsabile cu formarea cadrelor didactice și alți parteneri educaționali.

XI. BAZA MATERIALĂ ȘI RESURSELE EDUCAȚIONALE

În domeniul bazei materiale, CEAC a urmărit analiza progresului unității privind dotarea spațiilor educaționale și auxiliare și identificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Strategia CEAC evidențiază existența unei baze materiale formate din săli de clasă, bibliotecă, laboratoare, cabinet de consiliere psihopedagogică, mobilier și echipamente moderne și subliniază necesitatea continuării procesului de modernizare și dotare cu resurse educaționale.

În același timp, documentele strategice evidențiază ca puncte tari existența echipamentelor informatice, a tablelor interactive și modernizarea infrastructurii educaționale, inclusiv prin programe de investiții și finanțări nerambursabile.

XII. EVALUAREA EXTERNĂ ARACIP – 8–9 IUNIE 2026

Unul dintre cele mai importante momente ale anului școlar 2025–2026 a fost **evaluarea externă ARACIP desfășurată în perioada 8–9 iunie 2026**.

În vederea acestei evaluări, activitatea CEAC a fost orientată spre organizarea, verificarea și corelarea documentelor specifice asigurării calității, actualizarea informațiilor instituționale și punerea la dispoziția evaluatorilor a documentelor relevante pentru activitatea unității.

Evaluarea externă a reprezentat un moment important de validare a activității desfășurate la nivel instituțional. **Liceul „Simion Stolnicu" Comarnic a obținut calificativul „Foarte bine" la aproape toți indicatorii urmăriți**, rezultat care evidențiază nivelul ridicat de îndeplinire a cerințelor de calitate și efortul colectiv al conducerii, al CEAC, al cadrelor didactice și al întregului personal al unității.

Pentru CEAC, rezultatele evaluării externe constituie atât o confirmare a eficienței mecanismelor interne de asigurare a calității, cât și un reper pentru continuarea procesului de îmbunătățire.

XIII. ANALIZA ACTIVITĂȚII CEAC

Puncte tari

Pe baza activității proiectate și a diagnozei instituționale, pot fi evidențiate:

- preocuparea constantă pentru evaluarea și îmbunătățirea calității educației;
- existența și actualizarea documentelor specifice managementului calității;
- implicarea conducerii și a membrilor CEAC în activitatea de monitorizare;
- existența unui corp profesoral calificat și preocupat de formare profesională;
- diversificarea ofertei educaționale;
- utilizarea tehnologiilor și a mijloacelor moderne în activitatea didactică;
- preocuparea pentru monitorizarea progresului elevilor și pentru activitățile remediale;
- existența și dezvoltarea parteneriatelor educaționale;
- colaborarea cu instituțiile comunității locale;
- preocuparea pentru promovarea imaginii școlii;
- rezultatele foarte bune obținute în cadrul evaluării externe ARACIP din 8–9 iunie 2026.

Strategia CEAC identifică între punctele tari profesionalizarea corpului didactic, participarea la formare continuă, diversificarea ofertei educaționale, baza materială, dotările informatice, parteneriatele și activitățile extracurriculare.

Aspecte care necesită îmbunătățire

În continuarea procesului de creștere a calității, rămân importante:

- creșterea gradului de implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul decizional și în activitățile de dezvoltare instituțională;
- diminuarea formalismului în activitatea unor comisii;
- extinderea utilizării metodelor moderne și participativ-active;
- respectarea constantă a ritmicității evaluării;
- prevenirea și reducerea absenteismului;
- creșterea implicării părinților în viața școlii;
- optimizarea fluxului informațional între structurile unității.

Aceste direcții sunt identificate și în analiza SWOT care fundamentează Strategia internă de evaluare a calității.

XIV. DIRECȚII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Pentru perioada următoare se propun:

1. continuarea monitorizării sistematice a indicatorilor de calitate;
2. valorificarea recomandărilor rezultate în urma evaluării externe ARACIP;
3. revizuirea periodică a procedurilor și instrumentelor CEAC;
4. intensificarea activităților de monitorizare și feedback;
5. dezvoltarea și utilizarea instrumentelor digitale în procesul de evaluare internă;

6. continuarea formării profesionale a personalului;
7. promovarea și diseminarea exemplelor de bună practică;
8. dezvoltarea activităților centrate pe nevoile individuale ale elevilor;
9. consolidarea relației școală–familie;
10. creșterea implicării elevilor, părinților și personalului în procesele de evaluare a satisfacției;
11. continuarea dezvoltării parteneriatelor cu comunitatea;
12. monitorizarea măsurilor privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
13. continuarea modernizării bazei materiale și a resurselor educaționale;
14. valorificarea rezultatelor evaluării externe în proiectarea activităților viitoare ale CEAC.

Strategia instituției stabilește ca principii ale monitorizării și îmbunătățirii continue evaluarea anuală a implementării strategiei, revizuirea periodică a procedurilor și instrumentelor, stabilirea unor indicatori clari și măsurabili, organizarea formării profesionale și promovarea bunelor practici.

XV. CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele stabilite prin documentele manageriale și strategice ale Liceului „Simion Stolnicu" Comarnic.

CEAC a avut un rol important în monitorizarea procesului educațional, dezvoltarea mecanismelor de autoevaluare, analiza activității instituționale, promovarea unei culturi a calității și pregătirea unității pentru evaluarea externă.

Evaluarea externă ARACIP din 8–9 iunie 2026 și obținerea calificativului „Foarte bine" la aproape toți indicatorii urmăriți reprezintă unul dintre cele mai importante rezultate ale anului școlar 2025–2026 și confirmă preocuparea instituției pentru respectarea standardelor de calitate și îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

În perioada următoare, activitatea CEAC va urmări consolidarea rezultatelor obținute, valorificarea punctelor tari și intervenția asupra aspectelor care necesită îmbunătățire, astfel încât cultura calității să devină tot mai mult o responsabilitate asumată de întreaga comunitate școlară.

Responsabil comisie,
Prof. Coțoapă Mariana-Tatiana

IV.1.3. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar la Liceul „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic, având următoarea componenţă:

- Responsabil: prof. TĂLEANU FLORENTINA
  PÎP. SIMIONESCU-BULEI ELENA ALINA
- Membrii:
  - director, prof PETICILĂ ELENA
  - director adj., prof. RAȚIU ADINA,
  - consilier școlar , prof. VASILE MELANIA ,
  - prof. înv. primar, PURCARU FLORENTINA
  - educator, DRĂCEA MARIȘESCU MARIANA
  - prof. URICARU MAGDALENA
  - prof. GRIGORE CARMEN
  - prof. educație timpurie , DULAMĂ DIANA MONICA
  - diriginții+ învățătorii+ educatorii
  - MITREA GEORGIANA EUGENIA – reprezentant Comitet de Părinți „Simion Stolnicu" Comarnic
  - Reprezentant al consiliului local -IANCU MIHAELA

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare,

ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;

- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul Liceului „Simion Stolnicu", Orașul Comarnic există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie). Pentru a menţine aceste interacţiuni permanente lucreaza membrii Comisiei de prevenire si combatere a violentei, legal constituita la nivelul şcolii noastre.

Activitatea din cadrul comisiei a urmărit următoarele obiective:

1. Analizarea periodică a situaţiei din şcoală/structură , în ceea ce priveşte comiterea actelor de violenţă/infracţiunilor.
2. Pregătirea antiinfracţională şi antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de convieţuire socială.
3. Atragerea şi implicarea elevilor în activităţi de prevenire a violenţei şi combatere a criminalităţii
4. Crearea unui sistem de comunicare reală şi eficientă între şcoală, autorităţi şi familie pentru identificarea, monitorizarea şi prevenirea actelor de violenţă/infracţiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaţionali.
5. Eficientizarea activităţii de combatere a violenţelor şi a altor fapte antisociale comise în zona unităţilor de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii si afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din consilierul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între şcoală şi Asociaţia Părinţilor, între şcoală şi Poliţia Locală;
- Cooperarea interinstituţională (şcoală-Poliție) în vederea desfăşurării, în bune condiţii, a activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale;
- Consilierea individuala şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei,baschet);

- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate, convorbiri cu psihologul școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Constituirea unui Grup de Acțiune pentru siguranța școlară la nivelul Liceului "Simion Stolnicu" , orașul Comarnic – decizia nr. 177/28.10.2025

ACTIVITĂŢI DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

- Constituirea comisiei de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar
- Actualizarea Procedurii privind Managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar la Liceul "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic
- Actualizarea Procedurii privind Prevenirea și Eliminarea Violenței în mediul școlar
- Actualizarea Procedurii privind Mecanismul de Semnalare a Faptelor de violență și a Suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de conduită în unitatea de învățământ preuniversitar
- Actualizarea Procedurii Sesizarea Suspiciunilor și a faptelor de Violență la nivelul Unității de Învățământ
- Actualizarea - Procedurii privind Sancționarea elevilor de la Liceul "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic
- Actualizarea Procedurii – Funcționarea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Elaborarea și aplicarea chestionarului de identificare a nivelului de violență din școală
- Întocmirea Planului de măsuri și Planului operațional privind reducerea și eliminarea violenței în mediul școlar la Liceul "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic
- Întocmirea Planului managerial al comisiei
- Actualizarea *Anexei 2* din procedura de management a a czurilor de violență de la Liceul "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic (ANEXA 2- SEMNE ŞI SIMPTOME DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI CARE POT FI OBSERVATE DE CĂTRE CONSILIERUL ȘCOLAR ȘI DE CĂTRE ORICE CADRU DIDACTIC ŞI CARE RIDICĂ UN SEMNAL DE ALARMĂ, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal.)
- Actualizarea *Anexei 3* din procedura de management a a czurilor de violență de la Liceul "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic (Anexa 3- FIŞA DE IDENTIFICARE a violenţei psihologice - bullying în mediul şcolar)
- Actualizarea *Anexei 4* din procedura de management a a czurilor de violență de la Liceul "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic (Anexa 4 - FIŞA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ ÎN ŞCOALĂ
- „ Uniți împotriva violenței"- prof. Coțoapă Tatiana – IX MI
- "Copiii spun NU violenței!" – PÎP Gavruță Daniela
- "Mâini prietenoase, inimi bune"- PÎP – Simionescu – Bulei Elena Alina
- „ Prietenia, comoara cea mai de preț„- PÎP -Purcaru Oana Alexia
- „ Sunt furios! Ce să fac?„- PÎP – Savu Ana
- „Nonviolența pe înțelesul copiilor-PÎP – Oruz Domnica, Băşeanu Florina
- „ Ce fel de clasă vrem să fim?„- prof. Sîmpetreanu Mariana
- „ Stop violenței școlare"- prof. Gulei Floarea Simona -7D
- "Stop bullying"- prof Tăleanu Florentina – 11 MI
- "Cum afectează violența copiii"- Georgescu Alexandra – 3A
- "Copil ca tine sunt si eu"- Georgescu Alexandra – 3A
- "Stoparea violenței în școli"- 11 Pm – Bălan Radu
- Desfășurarea Săptămânii Județene a NonViolenței în mediul școlar -27 ianuarie- 30 ianuarie 2026 – diriginții și învățătorii
- Negocierea și aplanarea conflictelor
- Întâlniri și discuții cu elevii, cadrele didactice si agenții de la Poliția Locală
- Participare la Proiectul Județean CAEJ Prahova, poz. 21 – "Drogurile ne distrug viața "- premiul I, II și două mențiuni
- Activități de consiliere cu elevii implicați in acte de violență realizate de consilierul școlar Vasile Melania
- Publicare articol – Violența Școlară – Revista școlii - prof Tăleanu Florentina
- Întâlniri ale Grupului de Acțiune pentru siguranța școlară la nivelul Liceului "Simion Stolnicu" , orașul Comarnic (PV 2864/04.05.2026, PV 1481/16.03.2026, PV 8585/17.12.2025)

- Anexa nr. 4 – Fișa de management a cazurilor de violență în școală nr. 2713/27.04.2026

În luna septembrie 2025, a fost întocmit calendarul de pregatire si desfăşurare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii si combaterii violentei în mediul şcolar:

ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR
NIVELUL PREȘCOLARI ȘI CICLUL PRIMAR

NR CRT.	TEMA ACTIVITĂȚII	DATA
1.	“Cum afectează violența copiii”-discuții libere	MODUL 1
2.	"Fiți responsabili de faptele voastre"	
3.	"Bunăvoința ne face mai frumoși"	MODUL II
4.	"Copil ca tine sunt și eu"	
5.	“Sunt furios, ce să fac?"	MODUL III
6.	Violența în școală-modalități de prevenire	
7.	“Puterea exemplului din familie”-discutii libere	MODUL IV
8.	“Cine este vinovatul?”	
9.	“Fii prietenos și mai puțin furios ”	MODUL V
10.	Ne comportăm frumos	

CICLUL GIMNAZIAL

NR. CRT.	TEMA ACTIVITATII	DATA
1.	"Fii responsbil de fapta ta"	MODUL I
2.	“Violența în școală” – modalități de prevenire	
3.	Violența naște violență	MODUL II
4.	“Pauzele dintre orele de curs si violenta”-dezbatere	
5.	“Cum afecteaza violenta copiii?”- discutii libere	MODUL III
6.	“Violenta in familie”-discutii libere	
7.	"Te respect – mă respecți "	MODUL IV
8.	Prevenirea situațiilor de bulling	
9.	"Agresivitatea este arma celor slabi "	MODUL V
10.	Tipuri de violență și modalități de manifestare	

CICLUL LICEAL

NR. CRT.	TEMA ACTIVITATII	DATA
1.	"Fii responsbil de fapta ta"	MODUL I
2.	“Violența în școală” – modalități de prevenire	
3.	Tipuri de violență și modalități de manifestare	MODUL II
4.	Spune stop violenței	
5.	Spune nu drogurilor	MODUL III
6.	“Violenta in familie”-discutii libere	
7.	"Te respect – mă respecți "	MODUL IV
8.	Stop bulling! Fără ură, cu toleranță	
9.	"Agresivitatea este arma celor slabi "	MODUL V
10.	"Toleranța- arma celor înțelepți "	

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar;
- Implicarea elevilor în desfășurarea activităților.
- Implicarea Poliției

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare este deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- Lipsa pazei asigurate de personal calificat.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia Locala, Primaria.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I. și ROFU;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de catre profesorii de serviciu;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

Responsabilii Comisiei de Prevenire și Eliminarea violenței,
Prof. Tăleanu Florentina
Pîp. Simionescu-Bulei Alina

IV.1.4. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică a urmărit stimularea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă, perfecționare metodică și evoluție în carieră, precum și valorificarea competențelor dobândite în activitatea didactică. Raportul anual evidențiază o paletă amplă de activități: cercuri pedagogice, conferințe, simpozioane, webinarii, cursuri acreditate sau avizate, programe de mentorat, activități de diseminare, elaborarea de resurse educaționale și participarea la inspecții pentru definitivat și grade didactice.

1. Activități metodice și schimb de bune practici

Cadrele didactice au participat la cercuri pedagogice și activități metodice organizate la nivel local și județean, inclusiv activități privind educația pentru dezvoltare durabilă, evaluarea standardizată, optimizarea procesului didactic și pregătirea elevilor pentru examene și concursuri. Au fost realizate, de asemenea, asistențe și interasistențe la lecții, în conformitate cu graficul unității, precum și activități de prezentare și diseminare în cadrul unor cercuri pedagogice și reuniuni metodice.

Participarea la conferințe, simpozioane, workshopuri și webinarii a vizat teme actuale și direct legate de activitatea la clasă: strategii incluzive pentru elevii cu CES, prevenirea bullyingului, gestionarea comportamentelor dificile, comunicarea eficientă cu părinții, motivația elevilor, educația socio-emoțională, utilizarea inteligenței artificiale, storytelling, proiecte europene, gândire critică, evaluare și acordarea primului ajutor. Prin aceste activități, cadrele didactice au avut acces la exemple de bune practici și la contexte de reflecție profesională și schimb de experiență.

2. Formare profesională continuă și dezvoltarea competențelor

Formarea profesională a vizat cu precădere domenii considerate prioritare pentru școală: pedagogie digitală, utilizarea tehnologiei în procesul de predare–învățare–evaluare, elaborarea și utilizarea resurselor educaționale deschise, incluziune, prevenirea abandonului școlar, managementul situațiilor de bullying, educație financiară, parteneriatul școală–familie–comunitate, evaluare standardizată, mentorat și managementul calității. Au fost urmate programe precum PRODIGY, DIGITREND, „Activ Digital în Școala Ta!”, Design for Change, StartFin și alte programe de perfecționare și mentorat.

Mai multe cadre didactice au parcurs programe cu durate și credite profesionale transferabile consistente, inclusiv programe de pedagogie digitală de 84–90 de ore, programe de educație financiară, cursuri privind evaluarea standardizată și resursele educaționale digitale, precum și programe postuniversitare de conversie sau aprofundare. În unele situații, formarea a fost continuată prin activități de mentorat și prin aplicarea practică a competențelor dobândite, ceea ce reprezintă un element pozitiv pentru transferul formării în activitatea curentă.

3. Publicații, resurse educaționale deschise și diseminare

O componentă importantă a activității profesionale a fost reprezentată de elaborarea și publicarea de articole, lucrări metodico-științifice și resurse educaționale deschise. Cadre didactice din unitate au publicat materiale în reviste și volume cu ISSN/ISBN și au realizat resurse în cadrul unor proiecte precum GoAhead, DIGITREND și „Activ Digital în Școala Ta!”. Au fost create și publicate resurse pentru diferite discipline și niveluri de studiu, inclusiv materiale digitale și instrumente de evaluare.

Aceste produse au contribuit la diseminarea experienței didactice, la dezvoltarea culturii colaborative și la valorificarea competențelor digitale dobândite prin programele de formare. Totodată, existența unor resurse realizate în contexte de proiect și mentorat constituie o bază utilă pentru dezvoltarea unei arhive interne de bune practici.

4. Proiecte și parteneriate cu rol formativ

În anul școlar 2025–2026 au fost derulate numeroase proiecte și parteneriate educaționale cu unități de învățământ, autorități locale, organizații neguvernamentale, edituri, instituții culturale și furnizori de formare. Parteneriatele au susținut participarea la concursuri și proiecte educaționale, activități extracurriculare, schimburi de bune practici și dezvoltarea unor resurse și activități cu caracter inovator.

Au fost valorificate atât parteneriate locale, cu instituții precum Biblioteca Orășenească „Paul Desphelipon", Clubul Copiilor „Martha Bibescu" sau Muzeul Cinegetic Posada, cât și colaborări cu instituții și organizații din alte județe și din mediul universitar sau asociativ. Aceste colaborări au extins oportunitățile de învățare și de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și au facilitat implicarea elevilor în contexte educaționale variate.

5. Evoluția în cariera didactică

Comisia a monitorizat și a sprijinit parcursul cadrelor didactice implicate în etape de evoluție în carieră. În anul școlar 2025–2026 au fost consemnate inspecții pentru examenul de definitivare și pentru gradele didactice II și I, la discipline și niveluri diferite: învățământ primar, educație timpurie, chimie, educație fizică, muzică, limba engleză și limba română. Participarea la aceste etape reflectă preocuparea pentru consolidarea statutului profesional și pentru dezvoltarea competențelor didactice.

6. Analiza activității și direcții de îmbunătățire

Analiza SWOT realizată la nivelul comisiei evidențiază ca puncte tari participarea la cursuri de perfecționare, conferințe și simpozioane naționale și internaționale, precum și înscrierea cadrelor didactice la definitivat și grade didactice. Sunt menționate ca oportunități diversificarea programelor de formare, dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor, valorificarea resurselor digitale și colaborarea cu alte instituții de învățământ și parteneri educaționali.

Ca arii de îmbunătățire, raportul semnalează implicarea redusă a unor cadre didactice în activitățile de formare, suprapunerea programelor de perfecționare cu alte obligații profesionale și existența unor cursuri slab corelate cu nevoile reale ale activității la clasă. Printre factorii de risc sunt menționate volumul ridicat al sarcinilor birocratice, modificările frecvente și uneori dificil de urmărit ale reglementărilor privind evoluția în carieră, precum și nivelul crescut de solicitare profesională.

Concluzii

Activitatea de formare și dezvoltare profesională desfășurată în anul școlar 2025–2026 a fost diversă și a acoperit domenii relevante pentru nevoile actuale ale școlii. Se remarcă orientarea spre competențe digitale, incluziune, prevenirea abandonului și a bullyingului, evaluare, inovare didactică și realizarea de resurse educaționale. Pentru perioada următoare se impune continuarea orientării formării spre nevoi profesionale reale, stimularea participării cadrelor mai puțin implicate, monitorizarea aplicării la clasă a competențelor dobândite și valorificarea sistematică a rezultatelor formării prin diseminare, mentorat și schimb de bune practici.

IV.1.5. Comisia de management al burselor și sprijinului educațional/social

În anul școlar 2025 – 2026, conform Deciziilor nr. 158 (Managementul burselor) și 121 (Comisia de frecveență, notare ritmică, combaterea absenteismului și a abandonului școlar și Programe de susținere educațională – Rechizite, Euro 200, Sprijin financiar CES, Tichete educaționale) din 16.09.2025, Comisia a avut următoarea componență: președinte comisie - dir. prof. Peticilă Elena, responsabil - Prof. Piciorea Ioana - Ancuța și membrii: contabil Mitrea Georgiana, secretar Stana Sanda, secretar Ghiauș Irina, prof. Popa Rodica, PÎP Bășeanu Florina, PÎP Constantin Alina, Prof. Dragnea Laurențiu, diriginți, învățătoare.

La nivelul Liceului "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic s-a constituit Comisia de Management al burselor, care a verificat și analizeazat documentele depuse și a stabilit lista elevilor beneficiari. Profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte a informat toţi părinţii cu privire la criteriile, condiţiile şi metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

Calendarul şi condiţiile de alocare a burselor a fost publicat la avizier, pe pagina web a unităţii de învăţământ, pe grupurile claselor. Documentele necesare pentru acordarea burselor s-au putut depune fizic la secretariatul liceului. După expirarea termenului de depunere, părinţii/reprezentanţii legali au putut completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Plata burselor s-a făcut prin transfer bancar, fără a se impune deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Comisia a avut următoarele atribuții:

- Analizarea dosarelor cu beneficiari ai Comisiei de management a burselor (Burse școlare, Tichete educaționale, Rechizite, Euro 200, Sprijin financiar CES) de la Liceul "Simion Stolnicu", Orașul Comarnic, în anul școlar 2025 - 2026.

- urmărirea aplicării Hotărârii Guvernului nr. 732/04.09.2025, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (Burse de merit, Burse sociale (Venit mic, Burse medicale și Burse de orfan) - elevilor înscrisi la cursurile cu frecvență).

- verificarea lunară a absențelor nemotivate pentru Comisia de management a burselor; elevii care au acumulat 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu au primit bursa în luna respectivă.

Activitatea Comisiei s-a desfășurat conform unui program de activitate.

Conform H.G. nr. 732/04.09.2025, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat (Burse de merit, Burse sociale, elevilor înscrisi la cursurile cu frecvență), având în vedere adresa M.E.N nr. 41194/ 06.11.2018 in ceea ce priveste drepturile copiilor cu CES, în conformitate cu prevederile articolului 129, alin.7 din Legea nr.272/2004 republicata si art.108 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023. De asemenea, potrivit OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor modificat cu OMEN nr.3480/2018, art.18, alin.2 unde este stipulat ca elevii cu cerinte educationale speciale pot obtine si bursa de merit, indiferent daca beneficiază și de o masură de protecție socială.

Comisia a analizat dosarele depuse și bursele acordate în anul școlar 2025-2026, astfel:

Burse merit - gimnaziu: 40 elevi;
Burse merit - liceu: 38 elevi;
Burse elevi orfani sau sau elevi abandonați de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție social(plasament): 29 elevi;
Burse medicale: 29 elevi;
Burse sociale: 260 elevi;
Programul "Euro 200": 0 elevi ;
Programul "Tichete educaționale": 211 elevi;
Programul "Sprijin financiar CES": 32 elevi.

Responsabil comisie,
Prof. Piciorea Ancuța

IV.2. CATEDRE, ARII CURRICULARE ȘI COMISII METODICE

IV.2.1. Educație timpurie

I. Introducere

Activitatea catedrei educatoarelor s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Curriculumului pentru educația timpurie.

Scopul principal al activității catedrei a fost creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin promovarea unor metode moderne de predare, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și realizarea unui climat educațional favorabil dezvoltării armonioase a copiilor.

II. Obiectivele catedrei

- Creșterea calității actului educațional.
- Aplicarea curriculumului pentru educația timpurie.
- Diversificarea strategiilor didactice și utilizarea metodelor interactive.
- Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse.
- Dezvoltarea colaborării cu părinții și comunitatea.
- Participarea la activități metodico-științifice și programe de formare continuă.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul perioadei analizate, cadrele didactice au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectelor didactice;
- organizarea și desfășurarea activităților de învățare conform curriculumului;

- realizarea evaluărilor inițiale, continue și finale;
- întocmirea portofoliilor educatoarelor și ale copiilor;
- participarea la ședințele catedrei și la consiliile profesorale;
- organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare;
- colaborarea permanentă cu părinții prin ședințe, consiliere și activități comune;
- amenajarea și actualizarea centrelor de interes din sălile de grupă;
- utilizarea resurselor digitale și a materialelor didactice moderne.

IV. Activități metodice

În cadrul catedrei au fost organizate:

- ședințe metodice periodice;
- schimburi de bune practici între educatoare;
- activități demonstrative și asistențe la clasă;
- prezentări de materiale metodice;
- dezbateri privind aplicarea curriculumului și evaluarea progresului copiilor;
- realizarea și actualizarea portofoliului catedrei.

V. Activități extracurriculare

Au fost organizate și desfășurate:

- activități dedicate sărbătorilor și tradițiilor românești;
- concursuri și expoziții tematice;
- proiecte educaționale locale și naționale;
- activități ecologice și de voluntariat;
- excursii și vizite tematice;
- parteneriate cu instituții locale și comunitatea.

VI. Formarea profesională

Cadrele didactice au participat la:

- cursuri de perfecționare;
- webinare, simpozioane și conferințe;
- cercuri pedagogice;
- programe de dezvoltare profesională;
- schimburi de experiență și activități metodico-științifice.

VII. Rezultate obținute

În urma activităților desfășurate s-au constatat:

- dezvoltarea competențelor copiilor conform particularităților de vârstă;
- implicarea activă a copiilor în activitățile educative;
- utilizarea eficientă a metodelor moderne de predare;
- colaborarea eficientă între educatoare și familii;
- îmbunătățirea climatului educațional și a calității procesului instructiv-educativ.

VIII. Propuneri pentru perioada următoare

- diversificarea activităților interdisciplinare;
- extinderea utilizării tehnologiilor digitale în activitățile didactice;
- organizarea mai multor activități demonstrative;
- consolidarea colaborării cu familia și comunitatea;
- dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.

IX. Concluzii

Activitatea catedrei educatoarelor s-a desfășurat în condiții bune, obiectivele propuse fiind realizate în mare măsură. Prin implicarea tuturor cadrelor didactice, colaborarea cu părinții și utilizarea unor strategii didactice moderne s-a asigurat un proces educațional de calitate, centrat pe dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil.

Responsabil catedră,
Prof. Educație Timpurie : Drăcea-Marișescu Mariana

IV.2.2. Învățământ primar

Activitate metodică și monitorizarea procesului didactic

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat pe direcții care au vizat atât monitorizarea și îmbunătățirea activității didactice, cât și dezvoltarea profesională și schimbul de bune practici. La nivel metodic au fost consemnate activități în cadrul Cercului pedagogic nr. 10 – Învățământ primar, între care tema „Educație pentru dezvoltare durabilă la vârsta școlarității mici” și susținerea referatului „Jocul muzical – strategie de dezvoltare a sensibilității artistice”. Cadrele didactice au participat, de asemenea, la dezbaterea și susținerea unei lucrări metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, iar asistențele la lecție s-au realizat conform graficului stabilit la nivelul unității, fiind documentate prin fișe de asistență și procese-verbale.

Participarea la conferințe, simpozioane, workshopuri și webinarii

O componentă consistentă a activității comisiei a fost participarea la manifestări metodico-științifice și activități de formare de scurtă durată. Raportul consemnează participarea la Conferința Județeană „Modele de excelență în educație”, organizată de ISJ Prahova, la Conferința Națională „Managementul școlar și cancelaria viitorului”, la Conferința Națională „Inima Reginei Maria bate la Pelișor”, precum și la activități organizate de Colegiul „Mihail Cantacuzino” Sinaia, între care workshopul „Lumea teatrului și a filmului între învățare, dezvoltare și creativitate” și activitatea „Storytelling în teatru și cinematografie”.

Au fost parcurse și activități online pe teme de interes direct pentru activitatea la clasă: siguranța în mediul digital, strategii incluzive pentru elevii cu CES, gestionarea comportamentelor dificile, prevenirea bullyingului, alfabetizarea emoțională, comunicarea eficientă cu părinții, motivarea elevilor, prevenirea epuizării profesionale, inteligența artificială în educație, storytelling, relații sănătoase și educație verde. În aceeași zonă se înscriu participările la activități privind proiectele eTwinning și Erasmus+, precum și la simpozioane naționale și internaționale referitoare la recuperarea elevului cu CES, STEM și eco-educație, gestionarea bullyingului, dezvoltarea creativității și mentalitatea de creștere. Participările sunt susținute prin certificate, adeverințe și diplome.

Publicații, resurse educaționale și diseminarea bunelor practici

Cadrele didactice din învățământul primar au valorificat experiența profesională și prin activități de publicare și diseminare. Raportul menționează publicarea unor resurse educaționale deschise, între care „Micii Olimpici” și „Star Kids”, precum și publicarea de materiale în format electronic pe platforme educaționale. Au fost publicate articole și lucrări în reviste, auxiliare curriculare și volume ale unor simpozioane, cu teme precum integrarea elevilor cu CES, rolul activităților extrașcolare, dezvoltarea abilităților practice, valorificarea timpului liber, colaborarea școală–familie, influența familiei asupra atitudinilor de învățare, mentalitatea de creștere, rolul poveștilor terapeutice și dezvoltarea competențelor cognitive și sociale ale elevilor.

Sunt consemnate, între altele, articole în revista școlii „Primii pași”, în „Revista Opiniilor Didactice”, în revista „Smart Education”, precum și în publicații aferente unor simpozioane și proiecte educaționale. Raportul menționează și calitatea de coautor al unui ghid colectiv dedicat jocului didactic și dezvoltării abilităților cognitive și sociale.

Concursuri, proiecte educaționale și rezultate ale elevilor

Implicarea elevilor în concursuri și proiecte a reprezentat o direcție importantă a activității. Au fost organizate sau coordonate participări la concursuri locale, județene, interjudețene, regionale și naționale, între care „Micii Olimpici”, „Formidabilii”, „Amintiri din copilărie”, COMPER – Limba și literatura română și Matematică, „Superelev”, „Lumea lui Făt-Frumos”, „Sunt sănătos, cresc frumos”, „Mugurași de primăvară”, „Minunea Învierii”, „Educația e șansa mea”, „Mărțișorul, simbol al primăverii”, „Regatul culorilor”, „Caruselul cunoașterii”, „Regatul magic al matematicii”, „Zâmbet de copil”, „Eurojunior”, „Codul sănătății – biologia în slujba omului” și „Europa în culori de vis”.

Raportul consemnează obținerea de premii I, II și III, mențiuni și premii speciale la aceste competiții. Sunt evidențiate, de asemenea, rezultate la etapele COMPER, inclusiv la etapa națională, precum și participări premiate la concursurile „Micii Olimpici”, „Amintiri din copilărie” și „Formidabilii”. Un reper distinct al activității a fost elaborarea și coordonarea Proiectului Interjudețean de creații plastice și teatru „Lumea lui Făt-Frumos”, ediția a VI-a, desfășurat pe două secțiuni – teatru și creații plastice – cu participare directă și indirectă și înscris în calendarul proiectelor educative.

Activități extracurriculare și parteneriate educaționale

Activitatea extracurriculară a completat demersurile didactice prin excursii, activități culturale și proiecte educative. Raportul consemnează excursii și deplasări educative, între care traseul Comarnic–Ploiești–Bucov, excursia la Brașov și vizita la Fabrica de globulețe din Argeș, documentate prin dosare de excursie, fotografii, fișe de activitate și cereri de deplasare.

Comisia a dezvoltat și menținut parteneriate cu instituții și organizații relevante pentru activitatea educațională: Primăria Orașului Comarnic, Biblioteca Orășenească „Paul Desphelipon”, Clubul Copiilor „Martha Bibescu”, Muzeul Cinegetic Posada, Fundația Romanian Angel Appeal, Asociația Smart Education, Fundația pentru Educație, Științe și Arte, edituri și instituții de învățământ din mai multe județe. Au fost derulate parteneriate în cadrul proiectelor și

concursurilor „SuperElev”, COMPER, „Sunt sănătos, cresc frumos”, „Minunea Învierii”, „Întotdeauna prieteni”, „Educația e șansa mea”, „Micii Olimpici”, „Formidabilii”, „Lumea lui Făt-Frumos” și „Zâmbet de copil”. Sunt menționate și proiecte de colaborare interinstituțională, precum „Învățăm împreună, oriunde am fi”, precum și activități realizate în parteneriat cu unități de învățământ din Bușteni, Câmpina, Adunați, Caracal, Timișoara și Bacău.

Învățare remedială și pregătirea pentru evaluările naționale

La nivelul învățământului primar au fost organizate activități de învățare remedială pentru toate clasele, în cuantum de 2 ore săptămânal, conform orarului. Pentru clasele a II-a și a IV-a, raportul consemnează și organizarea activităților de pregătire pentru evaluările naționale, câte 1 oră săptămânal, conform programării stabilite.

Dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Pregătirea profesională a cadrelor didactice a vizat atât competențele didactice generale, cât și domenii actuale de interes. Au fost urmate programe și cursuri privind pedagogia digitală, competențele digitale, resursele educaționale digitale, proiectarea și desfășurarea învățării cu suport digital, educația financiară, evaluarea standardizată, prevenirea abandonului școlar, managementul situațiilor de bullying, parteneriatul școală–familie–comunitate, ARACIP și CEAC. Sunt menționate programele „Pedagogie digitală: Competențe și tehnologii pentru excelență în educație”, StartFin, Design for Change, Teach-Hub Educational, PRODIGY și activități de mentorat și suport pentru utilizarea în practică a competențelor dobândite.

Raportul consemnează și parcurgerea unor etape de evoluție în cariera didactică, prin susținerea unor inspecții pentru gradele didactice, precum și participarea la programe postuniversitare, conferințe internaționale și cursuri e-learning. Aceste activități au contribuit la actualizarea competențelor metodice, digitale și de management al clasei și la valorificarea lor în activitatea curentă.

Concluzie

În ansamblu, activitatea Comisiei metodice a învățătorilor în anul școlar 2025–2026 evidențiază implicarea cadrelor didactice în monitorizarea procesului de predare–învățare–evaluare, dezvoltare profesională, schimb de bune practici, sprijin remedial, participarea elevilor la concursuri și proiecte, activități extracurriculare și extinderea colaborării cu familia, comunitatea și partenerii educaționali. Activitățile sunt susținute prin documente specifice – fișe de asistență, procese-verbale, adeverințe, certificate, diplome, acorduri de parteneriat, portofolii și dosare de activitate.

Întocmit,
Responsabil comisie metodică, Prof. Georgescu Alexandra

IV.2.3. Limba și literatura română

În anul școlar 2025–2026, activitatea Catedrei de Limba și literatura română s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare și metodologice în vigoare și cu obiectivele stabilite la nivelul unității de învățământ. Colectivul a urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare, stimularea interesului pentru lectură, sprijinirea progresului școlar, pregătirea pentru examene și competiții, integrarea resurselor digitale și implicarea elevilor în activități culturale și educative.

1. Proiectarea și realizarea activității didactice

Cadrele didactice au realizat planificările calendaristice, proiectările unităților de învățare și materialele necesare procesului instructiv-educativ, adaptând demersul didactic nivelului și nevoilor elevilor. Au fost utilizate strategii activ-participative, învățarea prin proiecte și cooperare, investigația, portofoliul, conversația euristică, problematizarea și tehnici de stimulare a gândirii critice.

- Au fost integrate constant resurse TIC, platforme educaționale și resurse educaționale deschise, inclusiv Google Classroom și alte instrumente online.
- Au fost proiectate și desfășurate activități diferențiate pentru elevii cu niveluri diferite de pregătire și activități adaptate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
- Au fost implementate opționale precum „Limba română pe înțelesul tuturor” și „Lectura și abilitățile de viață”, cu accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare, lectură și înțelegere a textului.
- A fost urmărită în mod constant corelarea conținuturilor cu formarea competențelor, progresul individual și utilizarea funcțională a limbii.

2. Evaluarea, activitățile remediale și pregătirea pentru performanță

Evaluarea rezultatelor învățării s-a realizat ritmic, prin probe orale și scrise, teste inițiale, formative și sumative, proiecte, investigații, portofolii, autoevaluare și interevaluare. Au fost elaborate și comunicate bareme și criterii de evaluare, iar rezultatele au fost valorificate pentru ajustarea activității didactice, recuperarea lacunelor și consolidarea achizițiilor.

- Au fost organizate activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și activități de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat.

- Pentru elevii capabili de performanță s-au desfășurat activități de pregătire pentru olimpiade și concursuri, la nivel local, județean și național.
- Membrii catedrei s-au implicat, ca evaluatori, asistenți sau membri ai comisiilor, în simulări, Evaluarea Națională, Bacalaureat, evaluările de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, concursuri și olimpiade școlare.

3. Rezultate relevante la olimpiade și concursuri

Pregătirea suplimentară și participarea elevilor la competițiile de profil s-au concretizat într-o serie de premii și calificări. Dintre rezultatele reprezentative se evidențiază:

- Premiul I la etapa județeană a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață” – Mitrea Tiberiu, clasa a IX-a MI.
- Premiul III la etapa județeană a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață” – Ciobanu Rihna, clasa a XI-a MI.
- Mențiuni la etapa județeană a Olimpiadei Naționale „Cultură și spiritualitate românească” – Bucur Daria, clasa a XI-a MI, și Savu Alexia, clasa a XII-a MI.
- Calificări la fazele județene ale Olimpiadei de Limba și literatura română și ale Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață” pentru elevi din clasele a VI-a și a VIII-a.
- Premii I, II, III și premii speciale la Festivalul-Concurs „Crâmpeie de folclor”, precum și Premiul I la Concursul Interjudețean de Arte Vizuale „Culorile toleranței”.
- Rezultate multiple la Concursul Național COMPER – etapa a II-a, precum și mențiuni în proiecte și concursuri județene cu tematică literară și educativă.

4. Managementul clasei și relația școală–familie

Activitatea de management al clasei a urmărit menținerea unui climat bazat pe respect, dialog, colaborare și responsabilitate. Profesorii diriginți au monitorizat evoluția școlară și comportamentală a elevilor, au desfășurat activități de consiliere, orientare școlară și profesională și au colaborat constant cu familiile.

- Au fost utilizate ședințele și consultațiile cu părinții, carnetul de note și mijloacele de comunicare online pentru informarea privind situația și progresul elevilor.
- Au fost urmărite prevenirea și gestionarea situațiilor conflictuale, sprijinirea elevilor aflați în dificultate și dezvoltarea responsabilității și a spiritului civic.

5. Activități educative, culturale, proiecte și parteneriate

Catedra a avut o activitate extracurriculară și culturală diversificată, prin proiecte de promovare a lecturii, voluntariat, educație civică, toleranță, siguranță și patrimoniu cultural. Au fost dezvoltate parteneriate cu unități școlare, instituții culturale și alte organizații educaționale.

- Au fost desfășurate proiecte precum „Voluntar în bibliotecă”, „Dăruind, vei câștiga”, „Ziua Internațională a Toleranței”, „Educație – unitate și solidaritate”, „ECO-PAȘI SPRE MÂINE” și activități dedicate Zilei Culturii Naționale.
- Au fost organizate vizite culturale, excursii la teatru, activități cu Biblioteca, Casa de Cultură, Poliția și Detașamentul de Pompieri, precum și activități privind prevenirea violenței, bullyingului și siguranța online.
- A fost derulat proiectul internațional eTwinning „Our Cultural Heritage”, cu parteneri din Turcia, Italia, Croația și România.
- Revista școlară „PRIMII PAȘI” a fost coordonată și dezvoltată, fiind obținut ISSN pentru noul număr.

6. Formarea profesională și contribuția la dezvoltarea instituțională

Membrii catedrei au participat la cursuri de formare, programe de pedagogie digitală, activități metodice, cercuri pedagogice, workshopuri și simpozioane, cu accent pe integrarea tehnologiei, resurse educaționale deschise, comunicare, incluziune, prevenirea bullyingului și actualizarea practicilor didactice.

- Au fost parcurse programe de formare precum DIGITREND, DIGIPED, PRODIGY și PRO-Expert – Profesorul EXPERT în era digitală.
- Au fost create și publicate resurse educaționale deschise și articole de specialitate; un exemplu relevant îl reprezintă publicarea a 27 de RED aprobate și certificate pe platforma iTeach.
- Un reper profesional important a fost obținerea Gradului didactic I cu nota 10 de către prof. Megelea Mihaela.
- Cadrele didactice s-au implicat în comisii și responsabilități instituționale, în elaborarea și actualizarea unor documente școlare, în organizarea examenelor și evaluărilor și în coordonarea structurilor arondate.

Prin proiectele, parteneriatele, publicațiile, rezultatele elevilor și participarea la activități metodico-științifice, membrii catedrei au contribuit la promovarea imaginii Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic în comunitatea locală și în mediul educațional.

7. Elemente de analiză și direcții de îmbunătățire

Analiza activității evidențiază ca puncte forte experiența și implicarea colectivului, utilizarea metodelor moderne, integrarea resurselor digitale, evaluarea diversificată, pregătirea elevilor pentru examene și competiții, colaborarea între profesori și preocuparea pentru formarea profesională continuă.

Principalele dificultăți identificate sunt diferențele de nivel și de motivație între elevi, participarea inegală la pregătirea suplimentară, interesul redus pentru lectură al unei părți dintre elevi, persistența unor lacune în pregătirea anterioară și timpul limitat pentru activități individualizate.

Pentru perioada următoare se impun continuarea activităților remediale și diferențiate, stimularea lecturii și a motivației pentru învățare, valorificarea mai eficientă a resurselor digitale, extinderea proiectelor și parteneriatelor și menținerea participării elevilor la olimpiade, concursuri și activități culturale.

Concluzie

În ansamblu, activitatea Catedrei de Limba și literatura română în anul școlar 2025–2026 a fost caracterizată prin continuitate, implicare și diversificarea demersurilor didactice și educative. Activitatea colectivului a susținut dezvoltarea competențelor elevilor, pregătirea pentru evaluări și competiții, formarea unui climat educațional favorabil, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și promovarea imaginii unității de învățământ.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Cârstea Maria

IV.2.4. Limbi moderne

Componența comisiei metodice:

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Statut	Disciplina
1.	RAȚIU ADINA	Profesor titular	Limba engleză
2.	SAVA ELIZA	Profesor titular	Limba engleză
3.	DUMITRAȘCU OANA	Profesor titular	Limba engleză
4.	VOICU SÎNZIANA	Profesor suplinitor	Limba engleză
5.	CLINCI ALEXANDRA	Profesor titular	Limba franceză/ limba engleză
6.	SÎMPETREANU MARIANA	Profesor titular	Limba franceză/ limba latină
7.	CÂRSTEA MARIA	Profesor titular	Limba româna/ limba engleză
8.	ZBÂRCEA IONELA	Profesor titular	Limba româna/ limba engleză

În cursul anului școlar 2025-2026, activitatea Comisiei metodice ***Limbi străine*** a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analiza si evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare pentru examenul de Bacalaureat – Competențe lingvistice-utilizarea metodelor, procedeelor si mijloacelor de învățământ moderne. Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial și a Planului de activități pentru anul școlar în derulare. De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții. Au fost precizate de asemenea, modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic .Au fost elaborate individual, planificările calendaristice, a fost analizată oferta manualelor școlare si cea a auxiliarelor didactice, organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea concursurilor școlare, precum si stabilirea unui program de pregătire suplimentara pentru clasele a XII-a.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictivă și ulterior evaluării, au fost stabilite la nivelul catedrei un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei.

În general, activitatea profesorilor catedrei s-a derulat potrivit obiectivelor din planul managerial (Vezi Planul Managerial)

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- întocmirea planificărilor calendaristice şi elaborarea planurilor unităţilor de învăţare în conformitate cu prevederile programelor şcolare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- predarea la termen a acestor documente școlare, respectând indicaţiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei;
- eleborarea fişelor de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic;
- eleborarea testelor de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și a baremelor de corectare și notare, adaptand permanent procesul instructiv-educativ în funcţie de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

- realizarea proiectarii activităţilor didactice şi în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor: documente în format Microsoft Word şi Excel;
- utilizarea TIC în redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor , dar şi în realizarea materialelor didactice şi a suporturilor de curs necesare atât în predarea online, cât şi în cea tradițională.
- proiectarea consultaţiilor pentru elevii paticipanți la concursuri

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Toate cadrele didactice :
- au elaborat şi aplicat teste, precum și bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor iniţială, continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- au utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte şi portofolii.
- au realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- au comunicat cu promptitudine elevilor rezultatele evaluărilor;
- au impus utilizarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.
-au obţinut împreună cu elevii premii la concursuri judeţene.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- participare la consfătuiri, consiliile profesorale şi la şedinţele de comisie metodică;
- colaborare şi comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar şi cu elevii şi părinţii acestora;
- actualizat a portofoliul profesional, ori de câte ori au apărut modificări şi noi achiziţii profesionale;
- participare la programe de formare de tip Webinar:
- participare la cercurile pedagogice,
- participare la cursuri de formare continua.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Toate cadrele didactice:
- au respectat normele, procedurile de sănătate, securitate şi de protecţia muncii pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate, implicându-se activ în crearea unei culturi a calităţii la nivelul şcolii noastre.
-au promovat oferta educationala la nivelul institutiei, căutând parteneri în cadrul diferitelor concursuri şi activități derulate;
-s-au implicat în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase;
- au promovat imaginea şcolii în comunitate prin participarea şi rezultatele elevilor la concursuri, activități extracurriculare şi extraşcolare, în mediul şcolar, extraşcolar şi în mediul online.

ACTIVITĂTI ALE COMISIEI

1. 26 septembrie 2025- Ziua europeană a limbilor străine- „Pacea prin diversitate lingvistică"- Comisia și elevii claselor de gimnaziu si liceu ;
2. 18 noiembrie 2025- „Greetings Around the World"- prof Rațiu A.
3. 21 noiembrie 2025- Ziua profesorului de franceză- „Ștafeta simbolică a Flăcării francofone"- prof. Sîmpetreanu M., prof. Clinci A.;
4. Decembrie 2025- Promovarea valorilor Crăciunului: bunătate, generozitate, spirit comunitar- Comisia și elevi voluntari din clasele V- XII;
5. 28 ianuarie 2026- Săptămâna non violenței în mediul școlar- „Choose Kindness"- prof. Rațiu A, elevii liceului;
6.ianuarie 2026- Analiza noilor planuri cadru – Comisia;
7. 14 februarie 2026- Valentine´s Day- „ Valentine´s Day appeciation cards"- prof. Rațiu A./ Sava E.
8. 21 marie 2026- Ziua Francofoniei- „ Que savez-vous par la France?- Quizz de vendredi"
- prof. Sîmpetreanu M./ Clinci A. și elevii claselor X U/ XI U/ IX MI;
9. Aprilie 2026- La célébration des Pâcques dans le monde- prof. Rațiu A./ Sîmpetreanu M./ Clinci A și elevi voluntari de la clasele V-XII;
10. Referat in cadrul comisiei- Implementarea AI la orele de limbi străine- prof. Cârstea M.

CONCURSURI:
LIRE EN FÊTE: Premii si menţiuni
LE JEUNE FRANCOPHONE: Menţiuni
DIGITAL STORIES; Premiul I

Întocmit
Responsabil comisie metodică
prof. Clinci Alexandra

IV.2.5. Matematică

Membrii comisiei:

- Piciorea Cornelia, titular, gradul I, 37 ani vechime la 1 septembrie 2025 (20,40 ore în încadrare)
- Popa Rodica, titular, gradul I, 36 ani vechime la 1 septembrie 2025, (20 ore în încadrare)
- Mihai Pompilia, titular, gradul I, 33 ani vechime la 1 septembrie 2025, (21,31 ore în încadrare)
- Secu Elena Raluca, titular, gradul I, 12 ani vechime la 1 septembrie 2025, (22 ore în încadrare la Școala Gimnazială Poiana Comarnic, structură a Liceului Simion Stolnicu Comarnic)
- Banu Simona, suplinitor calificat, definitivat, 7 ani si 11 luni vechime in învățământ la 1 septembrie 2025, 10 ore la Liceul Simion Stolnicu.
- Enoae Andreea, suplinitor calificat, profesor asociat, debutant, 8 ore la Școala Gimnazială nr.2 Comarnic, structură a Liceului Simion Stolnicu Comarnic.

Activitățile organizate la nivelul catedrei/ariei curriculare sub forma comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, concursurilor, expozitiilor, publicațiilor, simpozioanelor sau altor activități.

Nr.	Activitatea	Data	Profesor/persoane implicate
1.	Discutarea fișelor de autoevaluare si stabilirea calificativelor pentru anul școlar precedent. Alegerea responsabilului comisiei de matematică.	septembrie	Membrii comisiei
2.	Consfătuirile profesorilor de matematică realizate online de inspectorii de specialitate. Informarea colegilor de catedră, menționând faptul ca materialele de la consfătuiri se află postate pe situl matematicaexplicata.ro	22 septembrie 2025	Mihai Pompilia
3.	Studierea legislatiei. ● ordin privind structura anului școlar. ● ordin privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a. ● ordin privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat . ● ordin privind admiterea la liceu.	septembrie octombrie	Membrii comisiei
4.	Întocmirea planificărilor la matematică de fiecare profesor conform încadrării. Întocmirea dosarului comisiei de matematică conform cerințelor.	septembrie octombrie	Membrii comisiei
5.	Studierea si rezolvarea la clasă, a modelelor oficiale de subiecte pentru Examenele Naționale afișate pe situl Ministerului Educației.	noiembrie	Membrii comisiei
6.	Elaborarea subiectelor, susținerea lucrărilor de verificare, corectarea lucrărilor, discutarea rezultatelor.	permanent	Membrii comisiei
7.	Proiectarea si avizarea programelor CDOS pentru clasele a XI-a MI si a XII-a MI de anul scolar urmator.	decembrie	Piciorea Cornelia

8.	Participarea online la Cercurile Pedagogice organizate la Colegiul "Mihail Cantacuzino "Sinaia și la Colegiul "Ion Kalinderu " Bușteni.	24 noiembrie 2025 27 aprilie 2026	Piciorea Cornelia Mihai Pompilia Popa Rodica Secu Elena Raluca
9.	Studierea legislatiei: Ordin privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat. Rezolvarea la clasa a subiectelor de simulare din anii precedenti.	februarie	Membrii comisiei
10.	Olimpiada Națională de Matematică Etapa locală	7 februarie	Secu Elena Raluca Mihai Pompilia
11.	Simularea Examenului de Bacalaureat-corectarea lucrărilor	26 martie	Secu Elena Raluca Mihai Pompilia
12.	Simularea Evaluarii Nationale la clasa a VIII-a-corectarea lucrarilor.	17 martie	Mihai Pompilia Secu Elena Raluca
13.	Evaluarea la clasa a VI a-corectarea lucrărilor.	28 mai	Popa Rodica Secu Elena Raluca
14.	Concursul CampioMATE	15 iunie	Secu Elena Raluca
15.	Comper și Matemaniada	Tot anul scolar	Secu Elena Raluca
16.	Discipolii lui Grigore Moisil și Ecou de dor străbun	Mai	Secu Elena Raluca
17.	Susținerea examenului de corigență.	7 iulie	Piciorea Cornelia Popa Rodica Mihai Pompilia
18.	Completarea fișei de autoevaluare și întocmirea raportului individual de activitate.	15august	Membrii comisiei

Organizarea asistențelor si inter-asistentelor

Nr.	Persoana asistată	Data	Clasa	Persoana care a făcut asistența	Tema
1.	Mihai Pompilia	20 mai 2026	a V-a A	Mădălina Ursu reprezentant DataMathLab	Recapitulare"Unitatea de învățare: Fractii"

Perfecționare

Nr.crt	Denumirea cursului	Data	Persoana care a facut cursul
1.	Proiectul DIGITREND-Provocari si solutii de implementare a tehnologiei digitale in educatie. Activitati de formare.	1.09.2025- 27.09.2025 90 de ore ASOCIATIA PROEURO-CONS	Piciorea Cornelia
2.	Proiectul DIGITREND-Provocari si solutii de implementare a tehnologiei digitale in educatie Activitati de mentorat.	5.11.2025- 5.02.2026 84 de ore ASOCIATIA PROEURO-CONS	Piciorea Cornelia
3.	Proiectul DIGITREND-Provocari si solutii de implementare a tehnologiei digitale in educatie Elaborarea unei resurse RED	5.11.2025- 5.02.2026 84 de ore	Piciorea Cornelia

		ASOCIATIA PROEURO-CONS	
4.	Folosirea platformei google classroom	permanent	Piciorea Cornelia
5.	Webinare: -Modelul Dilts și microproiecte de practică reflexivă- 1.5 ore (Mihaela Ancuta) -Cum folosim GeoGebra pentru a face vizibile relațiile ȘI CONCEPTELE matematice? - 1.5 ore (Adrian Manea) - Cine este destinatarul? Reprezentări multiple ale conceptului de funcție- 1.5 ore (Cristian Voica) -Simpozion: „Pedagogie moderna. Alternative educaționale de succes” -Simpozion: “Predarea învățarea evaluarea prin tehnici educaționale moderne”	02.10.2025 31.03.2026 22.04.2026	Mihai Pompilia Mihai Pompilia Mihai Pompilia Secu Elena Raluca Secu Elena Raluca
6.	Centrul pentru perfectionare in educatie TeachIT "Leadershipul educational: Echilibru intre autoritate si empatie”	Aprilie	Secu Elena Raluca
7.	Întâlnire cu Ciprian Ploștinar- Matematica din spatele celui mai puternic accelerator de particule-Lund, Suedia (martie 2026- 1h)	16.03.2026	Piciorea Cornelia Mihai Pompilia Clasa a X-a MI
8.	Elaborat o Resursă Educațională Deschisă (RED) în cadrul activităților de formare și mentorat din proiectul „Activ Digital În Școala Ta!”, cod PNRR ID_23.	18 mai 2026	Mihai Pompilia
9.	Festivalul Național de Educație Matematică DataMathLab, ediția a III-a	3 iulie 2026	Mihai Pompilia

Intocmit,
Responsabil comisie metodică, Prof. Mihai Pompilia

IV.2.6 Științe

Activitățile organizate la nivelul catedrei/ariei curriculare sub forma comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, concursurilor, expozițiilor, publicațiilor, simpozioanelor sau altor activități.

Nr.	Activitatea	Data	Profesor/persoane implicate	Dovada activitatii
1.	Participare Consfătuiri județene Biologie	Septembrie 2025	Prof. Tăleanu Florentina	PV
2.	Participare cercuri pedagogice- gimnaziu si liceu	Noiembrie 2025 Mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință
3.	Participare la CONCURSUL JUDEȚEAN" DROGURILE NE DISTRUG VIAȚA"	Octombrie 2025	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință Premiul I,II și două mențiuni
4.	Participare la CONCURSUL JUDEȚEAN - " CODUL SĂNĂTĂȚII – BIOLOGIA ÎN SLUJBA OMULUI"	Mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Diplomă de participare Premiul I, două premii III, trei mențiuni și patru premii speciale.
5.	Participare la CURSUL DE PERFECȚIONARE –EDUCAȚIE PENTRU ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR	Octombrie 2025	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință de participare

6.	Participare la Concursul Regional – ȘTIINȚA LA ÎNDEMÂNA TUTUROR – BREAZA	Mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Diplome de participare
7.	Susținere activitate CCD – STRATEGII DE OPTIMIZARE ÎN VEDEREA CREȘTERII CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL ȘI A ASIGURĂRII SUCCESULUI LA CONCURSURI, OLIMPIADEȚI EXAMENE NAȚIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI BIOLOGIE	17 aprilie 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință de susținere
8.	Membru în comisia de promovare în grad profesional - laborant	Martie 2025	Prof. Tăleanu Florentina	Decizie
9.	Membru în COMISIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI NAȚIONAL GEORGE EMIL PALADE – ETAPA JUDEȚEANĂ	Aprilie- mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință de participare și decizie
10.	Participare CONCURS JUDEȚEAN EDUCAȚIE ECOLOGICĂ – SURSĂ DE VIAȚĂ PENTRU MEDIU - ediţia a -VI-a – 2025	Martie – mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință de participare Diplomele elevilor – premiul I,II, mențiune și premiu special Diplomă de participare
11.	Corectare simulare BAC- proba de biologie	Martie 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință
12.	Participare si absolvire curs PEDAGOGIE DIGITALĂ-DIGITREND- TENDINȚE DIGITALE ÎN EDUCAȚIE – MENTORAT - furnizor Proeurocons	Octombrie 2025 – ianuarie 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință,certificat de participare
13.	Evaluator – EN clasa a VI-a	Mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Decizie
14.	Coordonator proiect – "Un mediu curat – o lume sănătoasă "	Martie- iunie 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Proiectul realizat
15.	Participare ca evaluator la examenul de bacalaureat- proba biologie	Iulie 2026 August 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință de participare
16.	Participare la Proiectul – HARTA RECICLĂRII – CELE 7 VIEȚI ALE LUI PET-RICĂ- 9 PM	Mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință
17.	Participare la Proiectul – CODUL SĂNĂTĂȚII – ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR	Mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință
18.	Absolvire curs: ȘCOALA PENTRU TOȚI : CUM SUSȚII CA PROFESOR DEZVOLTAREA ȘI PARTICIPAREA COPIILOR CU CES	14 iule- 31 august 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Certificat de absolvire
19.	Participare webinar : CUM PREDĂM BIOLOGIA LA CLASA A 9-A? SOLUȚII ȘI RESURSE NOI – ALTERNATIVA SMART LA MANUALELE VECHI	10.08.2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverințade participare
20.	Participare proiect – PRACTICI TRANSFORMAȚIONALE ÎN CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA CARIEREI, SMIS- CONS EDU- aplicare chestionare analiza de nevoi	Mai 2025	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință
21.	Coordonare activități desfășurate în școală în cadrul Parteneriatului cu Fundația LEADERS , eveniment ORA DE CARIERĂ	Mai 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință

	Curs de prim ajutor psihologic – CRUCEA ROȘIE PRAHOVA	28 iulie 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință
22.	POSTUNIVERSITAR – ȘTIINȚELE NATURII – UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA	Octombrie 2025 – iun ie 2026 – anul 1	Prof. Tăleanu Florentina	Documente de înscriere
23.	Examen de diferență	August 2026	Prof. Tăleanu Florentina	Decizie
24.	Participare consfătuiri judetene	Septembrie 2025	Prof. Tatiana Cotoapă	PV
25.	Participare cercuri pedagogice- gimnaziu si liceu Chimie si biologie	Noiembrie 2025 Mai 2026	Prof. Tatiana Cotoapă	P.V. Adeverintă
26.	Corectare simulare BAC- proba de biologie	Martie 2026	Prof. Tatiana Cotoapă	Decizie
27.	Pregătire cu elevii clasei aVI-aA în vederea sustinerii EN -clasa a VI-a	Permanent	Clasa a VI-a A prof. Tatiana Cotoapa	Testele de evaluare
28.	Corectare biologie – EN clasa a VI-a	Mai 2026	Elevii clasei a VI-a A prof. Tatiana Cotoapă	Fise de corectare EN
29.	Participare ca asistent la olimpiada de biologie (faza judeteana) și la Concursul George Emil Palade, faza judeteana,	Martie 2026 Aprilie 2026	prof. Tatiana Cotoapă	Adeverinte
30.	Participare ca evaluator la Olimpiada de biologie –(faza judeteană), Concursul George Emil Palade -faza judeteană, examenul de bacalaureat	Martie 2026 Aprilie 2026 Iulie 2026 August 2026	prof. Tatiana Coțoapă	Adeverințe
31.	Sustinere activitate metodico-științifică CCD PH AMSC- STRATEGII DE OPTIMIZARE ÎN VEDEREA CREȘTERII ACTULUI EDUCAȚIONAL ȘI A ASIGURĂRII SUCCESULUI LA CONCURSURI, OLIMPIADE ȘI EXAMENE NAȚIONALE SPECIFICE DISCIPLINEI BIOLOGIE	17 Aprilie2026	Prof. Tatiana Coțoapă	Adeverințe
32.	Participare ca asistent proba practică și proba teoretică a Concursului Național Petru Poni -etapa națională	Mai 2026	Prof. Tatiana Coțoapă	Adeverințe
33.	Participare cu o grupă de elevi la Concursul Chimie-Mediu -Energie - concurs organizat de UPG Ploiesti	Octombrie 2025	Prof. Tatiana Coțoapă, elevi 10 MI	Lucrare elevi, Afiș - programul concursului
34.	Profesor colaborator – clasa a 10-a – Centrul de Excelență Prahova -disciplina biologie	Octombrie 2025-martie 2026	prof. Tatiana Coțoapă, elevi -grupa de clasa a X-a a Centrului de excelență-disciplina Biologie	PV- ședinte lunare
35.	Evaluator-bacalaureat -biologie	-iulie 2026 August 2026	Prof. Tatiana Coţoapă	Adeverinte, borderouri corectare
36.	Participare la CONCURSUL JUDEȚEAN - " CODUL SĂNĂTĂȚII – BIOLOGIA ÎN SLUJBA OMULUI"	Mai 2026	Prof. Tatiana Coţoapă	Diplomă de participare Premiul I, două premii III, trei mențiuni și patru premii speciale.
37.	Participare la CURSUL DE PERFECȚIONARE –EDUCAȚIE PENTRU ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR	Octombrie 2025	Prof. Coțoapă Tatiana	Adeverință de participare

38.	Participare la Concursul Regional – ȘTIINȚA LA ÎNDEMÂNA TUTUROR – BREAZA	Mai 2026	Prof.Coțoapă Tatiana	Diplome de participare
39.	Participare si absolvire curs PEDAGOGIE DIGITALĂ-DIGITREND- TENDINȚE DIGITALE ÎN EDUCAȚIE – MENTORAT - furnizor Proeurocons	Octombrie 2025 – ianuarie 2026	Prof. Coțoapă Tatiana	Adeverință,certificat de participare
40.	Curs de prim ajutor psihologic – CRUCEA ROȘIE PRAHOVA	28 iulie 2026	Prof. Coțoapă Tatiana	Adeverință
41.	Participare consătuiri fizica	Septembrie 2025	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
42.	Participare cercuri pedagogice fizică	14.05.2026 CNNG CÂMPINA	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
43.	Participare activitate metodică sustinută de prof Marilena Colt la CCD Prahova Beneficii ale predării și invățării interdisciplinare	12.02.2026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
44.	Participare activitate de informare și alarmare – Situații de urgență	4.03.2026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
45.	Curs - Tendințe digitale în educație- Proiect digitrend	Oct- dec 2025	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
46.	Curs mentorat – Tendințe digitale în educație	Oct 2025- Ianuarie 2026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
47.	Participare conferință DIGITREND- Educația în transformare	27 martie 2026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
48.	Examen diferențe XI Seral	Septembrie 2025	Prof. Bîrlică Maria	PV
49.	Participare webinar ART Klet	25.08.2026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
50.	Participare Webinar- Gestionarea stresului în sistemul de educație	25.07.2026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
51.	Organizare și Participare Balul bobocilor	Noiembrie 2025	Prof. Bîrlică Maria	Decizie
52.	Excursie Brasov – Târg de Crăciun	Săptămâna Altfel- dec 2025	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
53.	Secret Santa-cls XII MI	Dec-2025	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
54.	Coordinator comisie ORAR/ comisie SSM/ etc	Permanent	Prof. Bîrlică Maria	Decizie
55.	Organizare Banchet de absolvire cls a XII a	30 mai- 01.06.026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
56.	Scolarizare la domiciliu IX PM- Dodoț Luca	Septembrie 2025 – iunie 2026	Prof. Bîrlică Maria Prof. Tăleanu Florentina	Adeverință
57.	Examen diferențe seral	August 2026	Prof. Bîrlică Maria	Adeverință
58.	Inspectii – grad definitivat	Octombrie 2025 Mai 2026	Prof. Popa Ramona	PV
59.	Asistent olimpiada județeană de chimie	Aprilie 2026	Prof. Popa Ramona	PV
60.	Participare consătuiri fizica	Septembrie 2025	Prof. Grigore Carmen	Adeverință
61.	Participare la activitâti - Fără Violență- Poliția ors. Comarnic	2025	Prof. Grigore Carmen	PV

62.	Participare ca asistent la proba de simulare EN, Bac	Martie 2026	Prof. Grigore Carmen	Decizie
63.	Participare - webinarul - Arta de a preda"	2026	Prof. Grigore Carmen	Adeverință

Organizarea asistentelor si interasistentelor

Nr.	Persoana asistata	Data	Clasa	Persoana care a făcut asistenta	Dovada activitătii
1.	Bîrlică Maria	Februarie 2026	IX MI	Peticilă Elena	Fisa de asistență
2.	Coțoapă Tatiana	Mai 2026	VI A	Tăleanu Florentina	Fisa de asistentă
3.	Popa Ramona – inspecție grad definitiv	Octombrie 2025	IX PM	Peticilă Elena	Fisa de asistentă
4.	Popa Ramona – inspecție grad definitiv	Mai 2026	8A	Peticilă Elena	Fisa de asistentă

Organizarea pregatirilor suplimentare.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	ZIUA ȘI ORA	TIPUL CONSULTAȚIEI
1.	**Tăleanu Florentina**	Marți – 13,30 Iunie 2026 Miercuri – 13,00	Pregătire Bacalaureat Biologie Pregatire EN- cls VI
2.	**Coțoapă Tatiana**	Joi – 12, 30 Marți – 13,30	Pregatire EN- cls VI Pregătire Bacalaureat Biologie
1.	**Bîrlică Maria**	Miercuri – 12,30	Pregătire EN clsVI Fizică

Analiza SWOT la nivelul catedrei

ANALIZA SWOT	
Puncte tari	**Puncte slabe**
Participarea la cursuri de perfectionare. Participarea la simpozioane naționale și internaționale. Participarea la examenele naționale.	Implicarea redusă a unor cadre didactice în activitățile comisiei.

Responsabil comisie,
Prof. Tăleanu Florentina

IV.2.7. Om și societate

În acest an școlar din această arie au făcut parte conform deciziei – **Uricaru Magdalena** – profesor de geografie, responsabil, **Ilincuța Cristina** – profesor de istorie, **Dragnea Laurențiu** – profesor de istorie, **Vasile Melania** – consilier școlar, **Țoțan Marian** – profesor de religie, **Șoriceanu Raluca** – profesor de religie și educație socială, **Călugăru Naomi** – profesor de educație socială, **Georgescu Simona** – profesor de logică, **Tamaș Ion** – profesor de geografie.

Activitatea desfășurată a fost una bogată, ceea ce reiese din numeroasele activități realizate de către membri acesteia.

În luna octombrie 2025 s-au făcut propuneri CDEOȘ pentru anul școlar 2026-2027. Menționez că o mare parte dintre ele au și fost alese de către elevi.

În data de 11 noiembrie 2025, la clasa a XI-a Uman, doamna profesor **Ilincuța Cristina** a desfășurat activitatea "Din partea mamei care nu te va uita niciodată". Strategia didactică a urmărit relatarea experienței de viață a supraviețuitorilor Holocaustului și organizarea unei dezbateri.

În data de 21 mai 2026, doamna profesor a desfășurat activitatea *Eroii comunității din Comarnic*, la biserica Sfântul Nicolae cu ocazia Zilei Eroilor.

Doamna profesor a fost coordonator de proiect TOLI – Don't stay silent- take a stand, make it count! În data de 22 mai 2026 a organizat Cercul pedagogic la istorie cu tema *Evaluarea standardizată la istorie.*

Comunicări științifice - *De la tiparniță la AI- CCDPH*

- *Prințesa Martha Bibescu la Comarnic*
- *Rolul școlilor rurale în politica de ridicare culturală a satelor din perioada interbelică- FORUM SȘIR*
- *Organizarea webminarului – Noul Curriculum de istorie între teorie și practica dezvoltării gândirii critice*

Realizare RED- uri – Lumea rurală din România în timpul regimului comunist- în cadrul Proiectului GoAhead

- RED ISJPH -TEST la clasa a IX a (aplicarea noului curriculum)

Elaborarea subiectelor la concursul *Memoria Holocaustului, corectare Bacalaureat 2026,*grup de lucru Bacalaureat, RECRED, elaborare curriculum.

Doamna profesor a organizat orele de pregătire suplimentară pentru elevii ce urmau să susțină examenul de Bacalaureat, a participat la Simularea Bacalaureatului, iar procentul de promovabilitate a fost de 100% după sesiunea din august.

Domnul profesor **Dragnea Laurențiu** a participat la activitățile comisiei și la webminariile ArtKlett, în intervalul octombrie-noiembrie 2025 cu titlul *Cum să evităm epuizarea psihică* și *O clasă fără bullying.*

Doamna profesor **Vasile Melania** a susținut referatul *Școala pentru diversitate, școala pentru toți* în data de 27 ianuarie 2026.De asemenea, a participat la Proiectul educațional *Pariu cu mintea* .În luna decembrie 2025 a realizat o activitate numită *Ora Consiliului Europei* la cla sa la care aceasta este dirigintă.În data de 23.04.2026 a desfășurat o vizită la Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Turism și Alimentație, împreună cu 26 de elevi din liceul nostru.În perioada 13-15 mai 2026, împreună cu 12 elevi de liceu a participat la Bursa de valori educaționale.Cu ocazia Zilei Naționale a Egalității de Șanse între femei și bărbați(8 mai 2026), a realizat activitatea *Diferiți dar egali* .

Domnul profesor **Țoțan Marian** a desfășurat următoarele activități

- A întocmit si predat planificări calendaristice si planurile unităţilor de învăţare conform legislaţiei în vigoare, până la termenul stabilit la nivel de unitate.
- A elaborat materiale de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate prezentări PPT, PPS), materiale de învățare și materiale de evaluare adaptate la particularitățile clasei.
- A elaborat testele initiale adaptate la particularitățile clasei/grupei.
- A susținut CDS cu titlul *Tradiții și obiceiuri la români* pentru clasa a XII a U
- A redactat documente de proiectare, a rapoartelor utilizand TIC
- A folosit teste în sistem computerizat
- A elaborat instrumente de evaluare aplicabile on line.
- A elaborat planul activităţilor extracurriculare
- A proiectat şi realizat consultaţii pentru elevii performanţi (olimpiade), faza pe localitate și faza județeană, pentru elevii claselor V B, VIII, IX MI, X MI, XI MI, XII MI.
- A selectat si folosit procedeele, tehnicile şi metodele de predare-învăţare activ-participative, în funcţie de nivelul de pregătire a elevilor şi cantitatea de cunoştinţe de transmis
- A realizat concordanţa dintre competenţe specifice-obiective operaţionale –conţinuturi-activitaţi de invatare-metode didactice-mijloace didactice
- A aplicat învăţării centrate pe elev prin stabilirea strategiei didactice corespunzătoare situaţiilor.
- A respectat planificările calendaristice, asigurând parcurgerea materiei /conţinuturilor propuse
- A utilizat aplicatiile platformei educationale Google Classroom in activitatea on-line.
- A creat si sustinut sesiunilor de invatare pe platforme on line.
- A furnizat feed-back şi informarea sistematică a elevilor în privinţa progresului şcolar realizat
- A utilizarea carnetul de note ca mijloc de corespondenta intre scoala si familie
- A organizat activităţilor din cadrul parteneriatelor/proiectelor educaţionale in calitate de coordonator. Este vorba de proiectul *O, ce veste minunată! -concert de colinde*-14 decembrie 2025 la biserica din Vatra Sat și la sediul Primăriei Comarnic -19 decembrie 2025
- A organizat și coordonat:
  Excursie la Brebu-Ploiești, Săptămâna Verde-11 septembrie 2025; Excursie Târg de Crăciun, teatru București-16. decembrie 2025
  Excursie București -Teatrul de Operetă-20 Februarie
  Excursie Iași-obiective turistice -13-14 iunie;
- A realizat activități în parteneriat parohiile din localitate, astfel:
  Participare la slujba de Tedeum la începutul anului școlar-8.09.2025

Participare la slujba de sfințire a sediului școlii -17.12.2025
Am primit, din partea parohiei Vatra Sat, icoane pentru toate sălile de la localul 1
A participat cu elevii clasei a Va A la un pelerinaj la biserica Sf Nicolae, Vatra Sat

- A participat la examenul de Evaluare Națională în calitate de profesor asistent.
- A participat la Olimpiada națională Cultură și spiritualitate românească, unde am însoțit elevii participanți 28 martie 2026
- A participat și absolvit Programul de formare PRO-Expert:Profesorul Expert în era digital-de la RED la AI, unde am susținut prezentarea RED la Clasa A X a Uman-12.12.2025
- Este înscris la programul post-universitar: Conversie profesională, la Facultatea de Istorie, Universitatea București
- A participat la o activitate desfățurată la CCD Ploiești la 9.02.2026
- A participat la cercul pedagogic de religie, desfășurat on-line la data de 8.06.2026
- Am participat la Consfătuirile județene ale prof. de religie-20 octombrie 2025
- A susținut o oră deschisă la clasa a V a A, în cadrul practicii pedagogice, desfășurate sub îndrumarea doamnei profesor Ilincuța Cristina
- A conceput, pregătit și coordonat activitățile din cadrul proiectului *Colinde, colinde* activități ce au avut loc, la sediul Primariei Comarnic (19 dec.) și la liceul nostru(19 dec.).
- A încheiat, cu aceasta ocazie, un parteneriat cu Primăria orașului Comarnic
- A participat la Olimpiada națională Cultură și spiritualitate românească , la care am obținut , la faza județeană, mențiune cu elevele Savu Alexia, XII MI și cu Bucur Daria, XI MI
- A colaborat la proiectul *Crâmpeie de folclor, și am* încheiat un parteneriat cu Liceul Forestier Câmpina-22 octombrie 2025
- A obținut la Festivalul Concurs Crâmpeie de folclor -22 oct 2025 Câmpina: SECȚIUNEA RECITĂRI
- Premiul I-Badea Emanuela-X MI
  Premiul II -David Diana- XI U
  Premiul III- Piciorea Alexia X MI
  Premiul III-Comănoiu Anamaria -XI U

Doamna profesor **Șoriceanu Raluca** a realizat activitățile următoare:
Septembrie -excursie la Sinaia cu vizitarea obiectivelor turistice
19 noiembrie -Ziua internațională a Toleranței -colocviu și expoziție de desene,pictura.
1 decembrie -"Ziua Țării mele" concurs între clasele a5a șia 6a.
Secret Santa între colegi.
"E ziua mea la școala"-sarbatorirea elevilor născuți în luna respectiva (pe tot parcursul anului școlar).
Serbare de Crăciun "Hristos Se naște măriți L" la Biserica "Sfântul Nicolae" Comarnic și la școală, in sala de clasă.
Participare la Târgul de Crăciun -pregatire și vanzare de dulciuri
Ianuarie -"Îl iubim pe Eminescu"- concurs de recrutare și desene
8 Martie -serbare in sala de clasă cu participarea mamelor
Mai- Ziua Eroilor -Program artistic la biserica

Doamna profesor **Călugăru Naomi** a desfășurat următoarele activități

- Participarea la cursuri și seminare

- „66th Pan-European Conference on Digital Education“, organizată de Erasmus+ courses by Primera, online, în data de 25 septembrie 2025, cu o durată de 1,5 ore, pe tema: „How to develop young people’s personal skills through theatre activities“,.

- „67th Pan-European Conference on Digital Education“,organizată de Erasmus+ courses by Primera, online, în data de 23 octombrie 2025, cu o durată de 1,5 ore, pe tema: „ Toy-Free Month “.

- Program de perfecționare organizat de Edus Platform S.R.L. în perioada 5-7 noiembrie 2025 cu tema „Comunicarea asertivă în sala de clasă“.

- Seminar științifico-metodic “Starea de bine a elevului în școală: intervenții psihologice”
organizat în cadrul subprogramului de cercetare Mecanisme psihologice de promovare a stării de bine în sistemul educațional, de către Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Chișinău în data de 17 noiembrie 2025, cu o durată de 5 ore.

- „70th Pan-European Conference on Digital Education“ organizată de Erasmus+ courses by Primera, online, în data de 29 ianuarie 2026, cu o durată de 1,5 ore, pe tema: „Real-world classroom innovations and practical digital strategies presented by European educators“

- „71st Pan-EU Conference on Digital Education“, organizată de Erasmus+ courses by Primera, online, în data de 27 februarie 2026, cu o durată de 1,5 ore, pe tema "Inclusion Lab".

Activități extracurriculare și proiecte

- Coordonarea activităților dedicate Zilei educației juridice în perioada 13-21 noiembrie 2025
- Participarea la Proiectul PRO ȘCOALĂ – PRO EDUCAȚIE în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, în calitate de expert MATE și expert în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.

Participarea la Cercul pedagogic al disciplinelor socio-umane, cu tema: „ Abordarea transdisciplinară a studiului științelor socio-umane – premisă necesară pentru formarea gândirii critice a tinerelor generații.”, desfășurat la data de 26.XI.2025, la Colegiul Național „Mihai Viteazul”- Ploiești.

Subsemnata **Uricaru Magdalena**, în calitate de professor de geografie, am realizat următoarele activități în anul școlar 2025-2026:
Am participat la consfătuirile cadrelor didactice și la cercul pedagogic al profesorilor de geografie sustinut la Școala *George Enescu* Sinaia.
De asemenea, am participat la olimpiada de geografie si la Examenul de Bacalaureat ca si profesor corector.
La Examenul de Evaluare Nationala am avut calitatea de Asistent 1.
La Concursul de geografie Terra, etapa judeteană, elevul Iuncu Radu din clasa a V-a B a obținut premiul al III-lea.
În perioada 16-21 noiembrie 2025, am participat la proiectul de activitate extracurriculară organizat cu ocazia Zilei Internaționale a Toleranței.
În data de 02.12.2025, împreună cu elevii clasei a V-a B am sărbătorit Ziua Consiliului Europei, având ca scop înțelegerea rolului acestuia și importanța drepturilor omului.
Pe parcursul anului școlar am organizat excursii la Sinaia, Târgoviște și Comana.
În data de 22.04 2026 am susținut o activitate cu ocazia Zilei Pământului, care a constat în dezbateri pe tema fragilității planetei și în realizarea unor desene de către elevii de gimnaziu.
Întocmit responsabil comisie, prof. Uricaru Magdalena

IV.2.8. Arte, educație fizică și sport

Activitati organizate la nivelul catedrei/ariei curriculare: lectii deschise , referate in cadrul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, concursuri, expozitii, publicatii, simpozioane sau alte activitati.

Nr. crt	Activitatea	Data	Profesor/persoane implicate	Dovada activitatii
1.	Deschiderea anului școlar	08.09.2025	Prof. Piciorea Ancuta Prof. Serbanoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel Prof. Ștefan Diana Prof.Desculțu Emanuela Dirigintii/ profesorii claselor	Fotografii
2.	Săptămâna ”Școala verde” -08-12 septembrie 2025 -importanța apei, risipa și viața sănătoasă -activități cu invitați -activități reciclare, plantare -confecționare de obiecte/ ornamente din materiale reciclabile -drumeții, excursii -activități ecologizare -tur virtual muzee și grădini botanice	08-12.09.2025	Prof. Piciorea Ancuta Prof. Serbanoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel Prof. Ștefan Diana Prof.Desculțu Emanuela Dirigintii/ profesorii claselor	Fișe de activitate, fotografii
3.	Ziua Europeană a Sportului Școlar	23-30. 09.2025	Prof. Piciorea Ancuta Prof. Șerbănoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel Elevii școlii	Fisa activitate Certificat Fotografii
4.	Consfătuiri Educație fizică, educație muzicală, educație plastică	Septembrie 2025	Prof. Piciorea Ancuta Prof. Serbanoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel Prof. Ștefan Diana Prof.Desculțu Emanuela	Proces verbal

5.	Ședința profesorilor de ed. fizică în vederea participării la competiții sportive	08-09. 10.2025	Prof. Piciorea Ancuta Prof. Serbănoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel	Fisa inscriere
6.	"Crosul Veteranilor Invictus", Comarnic	17.10.2025	Prof. Piciorea Ancuta Elevii claselor a VI-a A	Fotografii Diplomă
7.	Balul Bobocilor	31.10.2025	Profesorii și elevii școlii	Fotografii
8.	Înscrieri Cupa Timbark fotbal:U14, Cupa ISF fotbal U18, U16 – impreunasuntemfotbal.ro	Octombrie 2025	Prof. Piciorea Ancuța Prof. Șerbănoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel	Fișe înscriere
9.	"Emoție de toamnă" – expoziție desene	Octombrie 2025	Prof. Ștefan Diana Elevii selectați	Expoziție desene
10.	Cerc Pedagogic nr. 5 gimnaziu, Valea Prahovei, educatie fizica, Liceul Teoretic "A.Vlaicu", Breaza	28.11.2025	Prof. Piciorea Ancuța Prof. Șerbănoiu Ion	Adeverință participare
11.	Activitate CCD Breaza "Prim ajutor aplicat în lecția de educație fizică: de la teorie la practică"	28.11.2025	Prof. Piciorea Ancuța Prof. Șerbănoiu Ion	Adeverință participare
12.	Săptămăna "Școala altfel" – 15- 19 decembrie 2025 - ateliere, activități caritabile -Secret Santa -șezători, colinde -activități atelierul fanteziei – obiecte ornamentale specific Crăciun -activități artistice - spectacol -excursii, vizite tematice	15-19.12.2025	Prof. Piciorea Ancuta Prof. Serbanoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel Prof. Ștefan Diana Prof.Desculțu Emanuela Dirigintii/ profesorii claselor și elevi ai scolii	Fișe activitate Proces verbal, Fotografii
13.	"Magia Crăciunului în culori"	Decembrie 2025	Prof. Stefan Diana Elevii școlii	Expoziție
14.	Traditii si obiceiuri de Craciun/ "Secret Santa"	21.12.2025	Prof. Piciorea Ancuta Prof. Serbanoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel Prof. Ștefan Diana Prof.Desculțu Emanuela Profesorii scolii	Fotografii
15.	" Ziua Culturii nationale Comarnic"	15 ianuarie 2026	Prof. Piciorea Ancuta Profesori și elevi ai scolii implicati in proiect	Fotografii
16.	Activitate "Unirea Principatelor Române"	24.01.2026	Prof. Piciorea Ancuța Prof.istorie și elevi ai scolii implicati in proiect	Diplomă activitate
17.	ONSS – ISF băieți, U16- faza grupe, Liceul „S.Stolnicu", Comarnic	30.01.2026	Prof. Sandu Florinel Prof. Șerbănoiu Ion Elevii selectați	Proces verbal
18.	Ziua Internațională pentru Nonviolență în școli, exemple de practică judiciară – campanie de conștientizare "Tu știi ce consecințe pot avea faptele tale? Fii informat, alege inspirat!", parteneri Poliția Orașului Comarnic	30.01.2026	Profesori și elevi ai scolii implicati in proiect	Proces verbal
19.	ONSS – Cupa Timbark, băieți, clasele VII-VIII, faza grupe, Liceul „S.Stolnicu", Comarnic	06.02.2026	Prof. Piciorea Ancuța Prof. Voicu Eduard Elevii selectați	Fișă înscriere
20.	ONSS – Cupa Timbark, băieți, clasele V-VI, faza grupe, Liceul „S.Stolnicu", Comarnic	13.02.2026	Prof. Piciorea Ancuța Prof. Voicu Eduard Elevii selectați	Fișă înscriere
21.	"Martie-mărțișor" - Vestitorii primăverii, felicitări, mărțișoare	Februarie - martie 2026	Prof. Ștefan Diana Elevii școlii	Expoziție desene

22.	Activitate dedicată Zilei Internationale a femeii - 8 Martie 2026 – ”Pentru tine, dragă mamă”	07.03.2026	Cadrele didactice ale unitatii scolare	Felicitări Fotografii
23.	Olimpiada Nationala a Sportului Scolar – ISF– Etapa grupe, fotbal fete, U18, Breaza	20.03.2026	Prof. Piciorea Ancuta Elevele selectate	Fisa de inscriere Fotografii
24.	Olimpiada Nationala a Sportului Scolar – ISF– Etapa județeană, fotbal fete, U18, Locul III	27.03.2026	Prof. Piciorea Ancuta Elevele selectate	Fisa de inscriere Fotografii
25.	“Primăvara în lumină și culoare”	Martie-aprilie 2026	Prof. Ștefan Diana Elevii școlii	Expoziție desene
26.	Proiectul CPEEN 2025-2026 Primavera - Sinaia, Conferință, festival national de teatru	24-26 aprilie 2026	Prof. Piciorea Ancuta Profesori și elevi ai școlii	Certificat participare
27.	ONSS – Cupa Timbark, băieți, clasele V-VI, faza județeană, Liceul „S.Stolnicu”, Comarnic	03.04.2026	Prof. Piciorea Ancuța Elevii selectați/ profesori	Adeverință participare
28.	Cerc Pedagogic nr. 4 licee, Valea Prahovei, educatie fizica, Colegiul ”M.Cantacuzino”, Sinaia	08.05.2026	Prof. Șerbănoiu Ion	Adeverinta participare
29	Concursul Județean ”Codul sănătății – Biologia în slujba omului”, Comarnic	Aprilie – mai 2026	Prof. Piciorea Ancuta Elevi selectați	Adeverinta participare Diplomă
30.	Proiect educațional local “Educația- unitate și solidaritate”, tema “Pariu cu mintea!”	Mai 2026	Prof. Piciorea Ancuta Prof.Șerbănoiu Ion Prof. Voicu Eduard George Prof. Sandu Florinel Profesori și elevi implicati in proiect	Proiect Fotografii Diplome
31.	“Inocența copilăriei”	Mai 2026	Prof. Ștefan Diana Elevii școlii	Expoziție desene
32.	Campionat fotbal ”Pariu cu mintea”	15-30 mai 2026	Profesori și elevii implicati in proiect	Fișe de activitate Proiect Fotografii
33.	Proiectul de activitate extrașcolară ”Diferiți, dar egali” – 8 Mai-Ziua Națională a Egalității de Șanse între Femei și Bărbați	8-12 mai 2026	Prof. Piciorea Ancuța Elevi ai clasei a VII-a A	
34.	”Ziua Campionilor” (ediția XXX), Colegiul ”Mihail Cantacuzino”	14 mai 2026	Prof. Piciorea Ancuța Prof. Sandu Florinel Elevi implicati in proiect	Fotografii Diplome Premii
35.	Oferta scolii - 2026-2027	Mai - Iunie 2026	Profesorii și elevii implicați	Proces verbal
36.	Ziua Copilului – activitate educativă-artistică realizată de Primăria or.Comarnic, Consiliul Scolar al elevilor pentru copiii din învățământul primar	31 mai 2026	Prof. Piciorea Ancuța CȘE Comarnic Elevii si D-ele invățătoare înv. primar	Fotografii Filmulețe
37.	Ultimul Clopoțel – clasele a XII-a, clasele a VIII-a	03/11. 06.2026	Profesori și elevi ai scolii implicati in proiect	Fotografii
38.	Festivalul concurs interjudețean de teatru și recitare ”Copiii pe scenă”, Comarnic, 2025, proiect ”Lumea lui Făt Frumos”, CPEERI 2025	04.06.2026	Prof. Piciorea Ancuta Profesori și elevi ai scolii implicati in proiect	Proiect Fișe activitate Filmulețe și fotografii
39	Concursul Județean ”Sănătate, sport și voie bună”, Băicoi	13.06.2026	Prof. Piciorea Ancuta Elevi selectați	Fotografii Diplome Premii
40.	Premierea elevilor pentru rezultate scolare si rezultate activitati sportive/ artistice an școlar 2025-2026	19.06.2026	Cadrele didactice ale unitatii scolare	Fotografii Diplome Premii
41.	Asistent examen Evaluare Nationala și Bacalaureat	Iunie – iulie 2026	Prof. Piciorea Ancuta	Decizie Adeverinte
42.	Proiect educație rutieră ”Generația Zero Accidente” - CNAIR	18.08.2026	Prof. Piciorea Ancuta	Diplomă participare

			Profesorii școlii și elevii selectați	

Organizarea asistentelor si inter-asistentelor

Nr. Crt	Persoana asistata	Data	Clasa	Persoana care a facut asistenta	Dovada activitatii
1.	Prof. SANDU FLORINEL	08.10.2025 Mai – iunie 2026	a XI-a MI	Prof. Piciorea Ancuța Insp./ metodist specialitate - titularizare	Fisa observatie Proiect lectie
2.	Prof. VOICU EDUARD	Octombrie 2025 21.01.2026 Martie 2026	III D, IV D, V D, VI D	Insp./ metodist specialitate Dir.adj. Rațiu Adina (inspecție definitivat)	Fisa de observatie a lectiei
3.	Prof. DESCULȚU EMANUELA	Octombrie 2025 12.12.2025 Martie 2026	a V-a , VI, X MI	Insp.specialitate Dir.adj. Rațiu Adina (inspecție definitivat)	Fisa de observatie a lectiei

Organizarea pregatirilor suplimentare

Nr. Crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Ziua si ora	Tipul consultatiei
1.	**Piciorea Ancuta/** **Serbanoiu Ion** **Voicu Eduard** **Sandu Florinel**	In fiecare ora prin verificarea tinutei Pregătire echipa fotbal liceu/ gimnaziu -ONSS Pregătire elevi liceu Ziua Campionilor, Sinaia Pregătire elevi primar Concurs Sănătate, sport și voie bună”	- performanță
2.	**Ștefan Diana**	Pregătire expoziții pictură/ obiecte hand-make	- pregătire expozitie

Pregătirea profesională

Nr. Crt.	Nume si prenume	Participarea la un curs de perfectionare in intervalul 01.09.2025 -31.08.2026 **Sustinerea unei inspectii de grad	Data
1.	**Piciorea Ancuța**	-Curs ”Activ Digital în Școala Ta”, cod PNRR ID_23, Asociația Go- Ahead, și am creat RED-ul cu titlul ”Primii pași în gimnastică” -Programul de formare a metodiștilor ISJ Prahova, -Curs ”Prim Ajutor”, organizat de Asociația Preuniversitaria, Ilfov, 20 CPT -Activitatea CCD – ”Prim ajutor la orele de educație fizică”, Breaza,.	octombrie –decembrie 2025 decembrie 2025 23 mai 2026 28 noiembrie 2025
2.	**Voicu Eduard**	Curs Pregătire examen definitivat 2026, ISJ Prahova, specialitate educație fizică și sport Inspecție specialitate definitivat	Iunie 2026
3.	**Sandu Florinel**	Curs Pregătire examen definitivat 2026, ISJ Prahova, specialitate educație fizică și sport Inspecție specialitate definitivat	Iunie 2026
4.	**Desculțu Emanuela**	Inspecție specialitate definitivat	Decembrie 2025 – martie 2026

Analiza SWOT la nivelul catedrei/ ariei curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat/ titulari la Catedra Educatie fizica si sport	- Lipsa unei Sali de sport si a unui teren de sport in incinta scolii - Lipsa medicului școlar;

- Cadre didactice interesate pentru auto-perfectionare continua - Existenta infrastructurii: sala/ teren de sport, - Atmosfera de buna dispozitie in timpul lectiilor de educatie fizica, atat in cadrul lectiilor desfasurate pe baza sportiva, cat si on-line; - Echiparea corespunzatoare a elevilor pentru desfasurarea orelor de educatie fizica - Copii legitimati la cluburi sportive care practica sportul de performanta; - Preocupari permanente privind sanatatea, participarea la activitati sportive, competitii;	- Lipsa motivatiei si interesului pentru un numar mare de elevi;
OPORTUNITATI - Posibilitatea de a creste motivatia elevilor pentru participarea la lectiile de educatie fizica si sport prin mijloace atractive, competiții, proiecte.	AMENINTARI - Baza sportivă la distanță de școală cu pericol de lovire la pasarelă, trecerea DN1 -Alocarea insuficenta de fonduri pentru baza materiala conduce la o diminuare a calitatii actului instructiv-educativ (echipament sportive, deplasări)

Plan de măsuri:
- urmarirea executiei elevilor in timpul desfasurarii orelor; corectarea executiilor deficitare;
- evaluare obiectiva si corecta, ritmica – tinand cont de progresele realizate;
- cresterea varietatii continutului instruirii
- comunicare eficienta profesor – elev - parinte
- constientizarea beneficiilor prin practicarea educatiei fizice;
- tratarea diferentiata a elevilor cu ritm lent de invatare (CES), cu exces ponderal, cu probleme de sanatate – efort limitat.

Responsabil arie curriculară,
Prof. Piciorea Ancuta

IV.2.9. Comisia diriginților – nivel gimnazial

I. Cadrul general și fundamentarea activității

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei diriginților – nivel gimnazial din cadrul Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic s-a desfășurat în concordanță cu legislația școlară în vigoare, cu documentele manageriale ale unității și cu nevoile educaționale, sociale și emoționale ale elevilor din clasele V–VIII.
Activitatea a avut ca repere principale Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5.707/2024, precum și regulamentele și procedurile interne ale unității.
În spiritul atribuțiilor profesorului diriginte, au fost urmărite coordonarea colectivelor de elevi, monitorizarea situației școlare, a frecvenței și disciplinei, consilierea și orientarea, colaborarea cu familia, prevenirea violenței și a comportamentelor de risc, organizarea activităților educative și extracurriculare și dezvoltarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

II. Obiectivele urmărite

- asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil învățării;
- integrarea elevilor în colective și dezvoltarea coeziunii claselor;
- monitorizarea frecvenței, disciplinei și progresului școlar;
- prevenirea absenteismului, abandonului și a situațiilor de risc educațional;
- prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și traficului de persoane;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, relaționare, autoreglare emoțională și conduită civică;
- educația pentru sănătate, siguranță rutieră și utilizarea responsabilă a mediului online;
- consilierea și orientarea școlară și profesională, cu accent pe clasele terminale;
- promovarea culturii, lecturii, tradițiilor, valorilor naționale și europene;
- educația ecologică și protejarea mediului;
- stimularea voluntariatului, solidarității și incluziunii;

• consolidarea colaborării cu părinții și cu instituțiile comunității.

III. Activitatea de coordonare, consiliere și monitorizare

Profesorii diriginți au desfășurat activități sistematice de organizare și coordonare a claselor, au urmărit frecvența și situația disciplinară, au monitorizat progresul școlar și au colaborat cu profesorii claselor, consilierul școlar, conducerea unității și familiile elevilor.

La clasa a VIII-a C, prof. diriginte Zbîrcea Ionela, raportul anual consemnează explicit monitorizarea situației școlare și disciplinare, urmărirea frecvenței și motivarea absențelor, comunicarea permanentă cu elevii și părinții, sprijinirea elevilor aflați în dificultate, prevenirea bullyingului, conflictelor și discriminării, informarea privind drepturile și obligațiile elevilor și actualizarea documentelor specifice. Au fost întocmite și dosare pentru burse și rechizite; în clasă au existat 3 beneficiari de bursă de merit, 6 de bursă socială și 2 de bursă medicală.

La aceeași clasă au fost prelucrate documentele școlare de bază – ROI, ROF, SSM și Statutul elevului –, au fost consemnate abaterile atunci când a fost necesar și a fost menținută legătura cu familia și consiliul clasei. Raportul precizează că nu au existat cazuri majore de indisciplină, colectivul remarcându-se prin colegialitate și respect.

La clasa a VII-a D, prof. diriginte Gulei Floarea-Simona, au fost elaborate planificarea calendaristică pentru consiliere și planul activităților extracurriculare. Au fost monitorizați elevii cu dificultăți, ținuta, disciplina și normele de comportament, au fost mediate conflictele și s-au purtat discuții individuale cu elevii și părinții.

În mai și iunie 2026, elevii clasei a VII-a D au beneficiat de două activități de consiliere de grup – „Autoreglarea emoțiilor” și „Valorile care ne ghidează viața” – susținute de profesorul consilier școlar Vasile Melania, cu accent pe conștientizarea valorilor personale și a emoțiilor.

Pentru clasele a V-a, activitatea a urmărit în mod special adaptarea la ciclul gimnazial și consolidarea noilor colective. La clasa a V-a A, prof. diriginte Țoțan Marian, activitatea „Să ne cunoaștem mai bine!” a fost proiectată pentru intercunoaștere și dezvoltarea relațiilor de colaborare.

IV. Colaborarea cu părinții

Colaborarea cu familia a fost permanentă și a inclus ședințe cu părinții, consultații individuale, lectorate, comunicare telefonică și prin grupurile de comunicare ale claselor. La începutul anului școlar au fost stabilite programe de consiliere pentru părinți, iar primele ședințe au fost organizate, la majoritatea claselor, în luna septembrie 2025.

Clasa	Diriginte	Consiliere părinți	Prima ședință / observații
V A	prof. Țoțan Marian	joi, 11:30	consultații săptămânale; grafic pe săptămânile de curs
V B	prof. Magda Uricaru	vineri, 11:30–12:20	16.09.2025, ora 18:30
V C	prof. Raluca Șoriceanu	joi, 12:00–13:00	18.09.2025
V D	prof. Secu Raluca	joi, 13:00–13:50	19.09.2025
VI A	prof. Alex Clinci	luni, 13:30	23.09.2025, ora 17:30
VI D	prof. Mihaela Megelea	vineri, 18:00–19:50	17.09.2025, ora 17:00
VII A	prof. Piciorea Ioana Ancuța	marți, 18:30–19:20; lectorat joi, 12:20–13:30	23.09.2025, ora 17:30
VII B	prof. Toader Nicoleta	miercuri, interval comunicat 17:30–18:20	—
VII D	prof. Gulei Simona	joi, 12:00–12:50	19.09.2025, ora 17:00, Școala Poiana
VIII C	prof. Zbîrcea Ionela	conform raportului: miercuri, 13:30–14:10	18.09.2025
VIII D	prof. Voicu Eduard	joi, 12:00–12:50	17.09.2025

La clasa a V-a A, graficul consultațiilor cu părinții cuprinde 36 de întâlniri săptămânale, joia la ora 11:30, în săptămânile de curs, în perioada 11 septembrie 2025 – 18 iunie 2026.

La clasa a V-a C, colaborarea cu familia a avut și o componentă participativă: activitatea „Moș Nicolae nu-i uită pe copii” a fost realizată împreună cu părinții, iar serbarea de Crăciun din sala de clasă și serbarea de 8 Martie au implicat direct familiile elevilor.

V. Prevenirea violenței, bullyingului și a comportamentelor de risc

Prevenirea violenței și dezvoltarea unui climat școlar sigur au constituit o direcție constantă. Au fost organizate activități privind bullyingul, abuzul, toleranța, drepturile copilului, nonviolența, siguranța online, educația juridică, educația rutieră și prevenirea traficului de persoane.

La clasa a V-a C, la 19 noiembrie s-a desfășurat „Ziua Internațională a Toleranței”, prin colocviu și expoziție de desene, iar la 30 ianuarie a fost marcată Ziua Nonviolenței printr-o activitate realizată în colaborare cu Poliția Comarnic.
La clasa a VII-a A, „Scoate violența din anonimat” a urmărit prevenirea și gestionarea violenței școlare, comunicarea asertivă și acceptarea diversității. Au fost organizate și „Ziua Educației Juridice”, „Ziua Internațională a Drepturilor Copilului”, precum și activitatea de educație rutieră „Fii pieton responsabil!”.
La clasa a VII-a D au fost desfășurate activități privind „Bullying-ul și abuzul în mediul școlar” și „STOP VIOLENȚEI ȘCOLARE!”. Cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, elevii au participat la proiectul „World’s Largest Lesson”, pentru care a fost obținut certificat de participare.
La clasa a VIII-a C, în colaborare cu Detașamentul de Pompieri Sinaia, a avut loc la 26 februarie 2026 o activitate de informare și prevenție în caz de calamități, iar la 15 mai 2026, în colaborare cu Poliția orașului Comarnic, o activitate de prevenire a violenței și traficului de persoane.

VI. Activități culturale, civice, patriotice și spirituale

Activitățile culturale și civice au marcat momente importante ale calendarului național și școlar: Ziua Națională a României, Ziua Culturii Naționale, Unirea Principatelor, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Copilului, sărbătorile de iarnă și sărbătorile pascale.
La clasa a V-a A au fost prevăzute și realizate activități culturale, caritabile și spirituale: „Bucuria Crăciunului”, „Mica Unire – pagină de istorie românească”, activități culturale de primăvară, precum și activități în parteneriat cu parohiile din localitate. În cadrul proiectului „O, ce veste minunată!”, elevii au participat la concertul de colinde organizat la Biserica „Sfântul Nicolae” din Vatra Sat, la 14 decembrie 2025. De asemenea, elevii clasei a V-a A au participat, împreună cu profesorul diriginte, la un pelerinaj/deplasare educativă la Biserica „Sfântul Nicolae”, Vatra Sat.
La clasa a V-a C au fost organizate Secret Santa, serbarea de Crăciun în sala de clasă cu participarea părinților, serbarea „Hristos Se naște, măriți-L!” la Biserica „Sfântul Nicolae” Comarnic, activitatea „Îl iubim pe Eminescu” – concurs de recitare și desene –, confecționarea de mărțișoare handmade pentru mame și serbarea de 8 Martie. Elevii au participat și la deniile de la Biserica „Sfântul Nicolae”, precum și la programul artistic de Ziua Eroilor.
La clasa a VII-a A au fost marcate Ziua Educației, Ziua Națională, creația lui Mihai Eminescu, Ziua Internațională a Cititului, Mărțișorul, Ziua Mamei, sărbătorile pascale, Ziua Europei și egalitatea de șanse între femei și bărbați.
La clasa a VII-a D au fost organizate Ziua Culturii Naționale și activități privind drepturile copilului. La clasa a VIII-a C au fost marcate Ziua Națională, Ziua Internațională a Toleranței, Ziua Culturii Naționale, activitatea „Alături de Caragiale” și Ziua Eroilor, unele dintre acestea în colaborare cu Primăria Comarnic și Biserica „Sfântul Ierarh Nicolae”.

VII. Voluntariat, solidaritate și activități caritabile

Dimensiunea de voluntariat și solidaritate a urmărit formarea empatiei și responsabilității sociale. La clasa a V-a C, elevii au participat la Târgul de Crăciun în scop caritabil, pregătind și vânzând dulciuri. La clasa a VII-a D, elevii Stănică Matei, Ene Ana, Roman-Moscal Adelina și Savu Ianis au participat în decembrie 2025 la proiectul „DĂRUIND, VEI DOBÂNDI”.
Activitățile caritabile și de voluntariat au completat demersurile de educație morală, dezvoltând spiritul de inițiativă, solidaritatea și disponibilitatea de a sprijini persoane sau grupuri aflate în nevoie.

VIII. Educație pentru sănătate, sport și stil de viață

Educația pentru sănătate a fost abordată prin activități de informare, sport și promovarea alimentației sănătoase. La clasa a V-a C, activitatea „Să mâncăm sănătos” a inclus o prezentare PowerPoint și concursul „Farfuria cea mai verde”.
La clasa a VII-a A, campania „Să mâncăm sănătos!” a promovat consumul de lapte, fructe și legume.
Clasa a VII-a A a participat și la Săptămâna Europeană a Sportului Școlar, cu obiective privind menținerea sănătății, dezvoltarea fizică armonioasă și promovarea interesului pentru sport, precum și la campionatul de fotbal din cadrul proiectului local „Educația – unitate și solidaritate”, tema „Pariu cu mintea!”.

IX. „Săptămâna Verde” și educația ecologică

Programul „Săptămâna Verde” a oferit contexte de învățare nonformală privind schimbările climatice, biodiversitatea, apa, reciclarea, reducerea risipei și utilizarea responsabilă a resurselor.
La clasa a V-a A, prof. diriginte Țoțan Marian, activitățile din cadrul „Săptămânii Verzi” au inclus excursia educativă Brebu–Ploiești, organizată și coordonată la 11 septembrie 2025. Activitatea a urmărit învățarea prin experiență directă, cunoașterea unor obiective locale și județene și consolidarea colectivului clasei.
La clasa a VII-a A, programul din 8–12 septembrie 2025 a inclus: schimbările climatice; activități sportive și biodiversitate; dezbatere și vizionare de materiale despre „Apa și viața acvatică”; excursie la Vulcanii Noroioși, Buzău, Salina Slănic și Mănăstirea Crasna; drumeție la Muzeul Cinegetic și Poteca Prințesei; precum și realizarea de obiecte din materiale reciclabile.

X. Programul „Școala Altfel”

Programul „Școala Altfel” a fost valorificat pentru activități educative, culturale, recreative, de dezvoltare personală și orientare. La clasa a V-a A, acesta a fost prevăzut în ultima săptămână a Modulului 4.

La clasa a VII-a A, în perioada 15–19 decembrie 2025, au fost organizate activități outdoor, excursie la Sibiu – Târgul de Crăciun, realizarea de decorațiuni, prezentarea unor curiozități despre sărbători în diferite țări, „Moș Crăciun Secret”, activități de dezvoltare în carieră și colinde.
La clasa a VIII-a C, programele „Săptămâna Verde” și „Săptămâna Altfel” au fost organizate conform unui orar întocmit prin consultarea elevilor și părinților și aprobat de Consiliul de administrație.

XI. Excursii, vizite și cunoașterea patrimoniului

Excursiile și vizitele au completat educația formală și au urmărit cunoașterea patrimoniului natural, istoric, cultural și spiritual, precum și consolidarea relațiilor dintre elevi.
Clasa a V-a A, prof. diriginte Țoțan Marian, a participat la excursia Brebu–Ploiești, desfășurată la 11 septembrie 2025 în cadrul „Săptămânii Verzi”. Tot la nivelul clasei au fost realizate vizita la Biblioteca Orășenească Comarnic, pentru promovarea lecturii, și o deplasare/pelerinaj la Biserica „Sfântul Nicolae” din Vatra Sat. Aceste activități au urmărit cunoașterea patrimoniului local, dezvoltarea interesului cultural și spiritual și consolidarea relațiilor dintre elevi.
Clasa a V-a C a participat în septembrie la o excursie la Sinaia, cu vizitarea obiectivelor turistice, iar în luna mai la excursia Bran–Moeciu–Cheile Grădiștei.
Clasa a VII-a A a realizat excursia la Vulcanii Noroioși – Buzău – Salina Slănic – Mănăstirea Crasna și drumeția Muzeul Cinegetic – Poteca Prințesei, iar în cadrul „Școlii Altfel” a participat la excursia la Sibiu și Târgul de Crăciun.
Clasa a VIII-a C a participat la excursia Sinaia din 11.09.2025 (Muzeul Rezervației Bucegi, Castelul Peleș și Mănăstirea Sinaia), la excursia Târgoviște din 17.12.2025 (Curtea Domnească, Centrul Vechi și Târgul de Crăciun) și la excursia Bran–Moeciu–Cetatea Râșnov din 16.05.2026.

XII. Dimensiunea europeană și proiectele educaționale

Dimensiunea europeană a activității a fost susținută prin proiecte și activități privind patrimoniul cultural, drepturile copilului, egalitatea de șanse și valorile europene.
Șase elevi ai clasei a VIII-a C – Sopet Eliza, Mierliță Erika, Bârlădeanu Adelina, Niculae Flavius, Puia Ștefan și Savu David – au participat în perioada septembrie 2025–februarie 2026 la proiectul european eTwinning „Our Cultural Heritage”, cu parteneri din Turcia, Italia, Croația, Grecia și România. La momentul redactării raportului clasei, proiectul se afla în etapa de evaluare pentru obținerea Certificatului Național și European de Calitate.
La clasa a VII-a A, activitatea „Egali în viață, egali în educație”, asociată Zilei Naționale a Egalității de Șanse și Zilei Europei, a urmărit promovarea păcii, unității europene și egalității de șanse.

XIII. Orientarea școlară și profesională

Pentru clasele terminale, consilierea și orientarea școlară și profesională au constituit o prioritate. La clasa a VIII-a C au fost organizate periodic ședințe de informare a elevilor și părinților privind oferta liceală și profesională, simulările Evaluării Naționale, completarea fișei de opțiuni și etapele admiterii.
Dirigintele clasei a VIII-a C a însoțit și coordonat elevii la simulările Evaluării Naționale din 16 și 17 martie 2026 și la probele Evaluării Naționale din 22 și 24 iunie 2026. A participat la verificarea datelor din fișele de opțiuni la 13 iulie 2026 și în etapa a doua de admitere, la 10 august 2026.
Din cei 12 elevi ai clasei a VIII-a C, 9 s-au înscris în învățământul liceal la Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic, iar 3 au optat pentru Școala Profesională – domeniul turism și alimentație, Sinaia.
Finalizarea ciclului gimnazial a fost marcată prin banchetul din 5 iunie 2026 și activitatea „Ultimul clopoțel, predarea ștafetei”, organizată la 10 iunie 2026 împreună cu clasa a VII-a B.

XIV. Sinteza activităților pe clase – date documentate

Clasa	Activități/documente relevante
V A	Săptămâna Verde – excursie Brebu–Ploiești (11.09.2025); „Să ne cunoaștem mai bine!”; Biblioteca Orășenească Comarnic; „Bucuria Crăciunului”; concertul de colinde „O, ce veste minunată!” la Biserica „Sfântul Nicolae” Vatra Sat (14.12.2025); pelerinaj/deplasare la Biserica „Sfântul Nicolae” Vatra Sat; „Mica Unire”; „Internetul și siguranța online”; activitate culturală de primăvară; Școala Altfel; vizită culturală/religioasă; „La final de clasa a V-a”.
V C	Excursie Sinaia; Ziua Toleranței; „Moș Nicolae nu-i uită pe copii”; Secret Santa; două serbări de Crăciun; Târg caritabil; „Îl iubim pe Eminescu”; Ziua Nonviolenței cu Poliția; mărțișoare și 8 Martie; denii; „Să mâncăm sănătos”/„Farfuria cea mai verde”; Ziua Eroilor; Bran–Moeciu–Cheile Grădiștei; 1 Iunie cu Primăria Comarnic.
VII A	21 poziții în centralizator: Săptămâna Verde; sport; Ziua Educației; educație juridică; drepturile copilului; Ziua Națională; Școala Altfel; Eminescu; nonviolență; citit; Mărțișor/Ziua Mamei; educație rutieră; Paște; egalitate de șanse/Ziua Europei; alimentație sănătoasă; proiect local/campionat fotbal; Ziua Copilului; Ultimul Clopoțel; încheierea anului; campania CNAIR „Generația Zero accidente!” (18.08.2026).
VII D	Planificare consiliere și extracurricular; monitorizare și mediere; bullying și abuz; World’s Largest Lesson; voluntariat „Dăruind, vei dobândi”; Ziua Culturii Naționale; „STOP VIOLENȚEI ȘCOLARE!”; consiliere de grup privind autoreglarea emoțiilor și valorile.

Clasa	Activități/documente relevante
VIII C	Monitorizare școlară/disciplinară; burse și rechizite; ROI/ROF/SSM/Statut; orientare și admitere; simulare și EN; eTwinning „Our Cultural Heritage”; Sinaia, Târgoviște, Bran–Moeciu–Râșnov; Ziua Națională; Toleranță; Secret Santa; Nonviolență; Ziua Culturii; Caragiale; prevenție cu pompierii și poliția; Ziua Eroilor; Ultimul Clopoțel; banchet.

XV. Parteneriate și deschiderea școlii către comunitate

Activitățile documentate evidențiază colaborarea cu Primăria orașului Comarnic, Poliția orașului Comarnic, Biserica „Sfântul Ierarh Nicolae” Comarnic, Parohia/Biserica „Sfântul Nicolae” Vatra Sat, Detașamentul de Pompieri Sinaia, Biblioteca Orășenească Comarnic, Muzeul Cinegetic, precum și cu familiile elevilor. În cazul clasei a V-a A, colaborarea cu Parohia Vatra Sat s-a concretizat prin participarea elevilor la concertul de colinde „O, ce veste minunată!” din 14 decembrie 2025 și printr-un pelerinaj/deplasare educativă la Biserica „Sfântul Nicolae” Vatra Sat. Aceste parteneriate au sprijinit educația pentru siguranță, cultura și tradiția locală, activitățile patriotice, lectura, voluntariatul și participarea comunitară.

XVI. Rezultate și impact

- dezvoltarea coeziunii colectivelor și a relațiilor de colaborare;
- menținerea comunicării sistematice dintre școală și familie;
- creșterea gradului de conștientizare privind violența, bullyingul, discriminarea și riscurile sociale;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a conduitei responsabile;
- promovarea lecturii, culturii, tradițiilor și valorilor naționale și europene;
- formarea unor comportamente ecologice și sănătoase;
- stimularea voluntariatului, solidarității și implicării comunitare;
- diversificarea experiențelor de învățare prin excursii, vizite, proiecte și activități nonformale;
- sprijinirea elevilor claselor terminale în pregătirea Evaluării Naționale și alegerea traseului educațional.

XVII. Aspecte care necesită continuarea intervenției

- prevenirea absenteismului și intervenția timpurie în situațiile de risc;
- continuarea programelor anti-bullying și de prevenire a violenței;
- siguranța elevilor în mediul online și educația juridică;
- prevenirea consumului de substanțe și a traficului de persoane;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a autoreglării;
- sprijinirea elevilor vulnerabili și a celor cu dificultăți de învățare;
- creșterea participării părinților la activitățile educative;
- consolidarea orientării școlare și profesionale;
- continuarea parteneriatelor și a schimbului de bune practici între diriginți.

XVIII. Direcții de acțiune pentru anul școlar 2026–2027

Se propun continuarea monitorizării sistematice a frecvenței și progresului școlar, dezvoltarea activităților de consiliere individuală și de grup, consolidarea programelor de prevenire a violenței și comportamentelor de risc, diversificarea orientării școlare și profesionale și implicarea mai activă a părinților în viața școlii.
Se recomandă continuarea activităților culturale, ecologice, sportive, caritabile și de voluntariat, valorificarea parteneriatelor existente, dezvoltarea unor noi colaborări cu instituții locale și județene și promovarea exemplelor de bună practică realizate la nivelul claselor.

XIX. Concluzii

Activitatea Comisiei diriginților – nivel gimnazial, în anul școlar 2025–2026, s-a caracterizat prin diversitate, continuitate și preocupare pentru formarea integrală a elevilor. Profesorii diriginți au îmbinat monitorizarea situației școlare și disciplinare cu activități de consiliere, orientare, prevenție, educație civică, culturală, ecologică, pentru sănătate și siguranță.
Relația cu familia și colaborarea cu instituțiile comunității au constituit elemente importante ale demersului educativ. Activitățile au depășit cadrul strict al orei de consiliere și orientare, elevii fiind implicați în proiecte, excursii, activități culturale, acțiuni caritabile, voluntariat, proiecte europene și manifestări comunitare.
Prin ansamblul activităților realizate, Comisia diriginților a urmărit crearea unui climat școlar bazat pe siguranță, respect, responsabilitate, colaborare, toleranță și implicare, precum și consolidarea relației dintre școală, elev, familie și comunitate.

Responsabil Comisia diriginților – nivel gimnazial,
Prof. Țoțan Marian

IV.2.10 Comisia diriginților – nivel liceal

Activitatea Comisiei diriginților – nivel liceal, în anul școlar 2025–2026, s-a desfășurat în concordanță cu atribuțiile profesorului diriginte și cu obiectivele prevăzute în Planul managerial al comisiei. Demersul educativ a urmărit coordonarea colectivelor de elevi, consilierea și orientarea școlară și profesională, prevenirea absenteismului și a comportamentelor de risc, consolidarea parteneriatului școală–familie, precum și valorificarea activităților extracurriculare, culturale, civice, științifice și de voluntariat.

I. Componența Comisiei diriginților – nivel liceal

Clasa	Profesor diriginte
a IX-a MI	Coțoapă Tatiana
a IX-a U	Sîmpetreanu Mariana
a IX-a PM	Șerbănoiu Ion / Aștefănoaie Gabriela
a X-a MI	Piciorea Cornelia
a X-a U	Vasile Melania
a X-a PM	Cârstea Maria
a XI-a MI	Tăleanu Florentina
a XI-a U	Țoțan Irina
a XI-a PM	Bălan Radu
a XII-a MI	Mioara Bîrlică
a XII-a U	Ilincuța Cristina
a XII-a PM	Arion Ioana Monica

II. Obiectivele activității comisiei

- Asigurarea cadrului organizatoric și educativ necesar desfășurării activităților de dirigenție, consiliere și orientare.
- Adaptarea activităților educative la particularitățile psiho-sociale, de vârstă și de învățare ale elevilor.
- Facilitarea integrării elevilor de clasa a IX-a și consolidarea coeziunii colectivelor de elevi.
- Monitorizarea situației școlare, a frecvenței și a disciplinei și prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.
- Prevenirea violenței, bullyingului, discriminării și a altor comportamente de risc.
- Promovarea educației pentru sănătate, a siguranței în mediul online și a unui stil de viață responsabil.
- Dezvoltarea competențelor de autocunoaștere, comunicare, relaționare, autonomie și asumare a deciziilor.
- Sprijinirea orientării școlare și profesionale și, pentru clasele terminale, a tranziției spre studiile superioare sau piața muncii.
- Consolidarea parteneriatului școală–familie și dezvoltarea colaborării cu instituții și parteneri educaționali.
- Valorificarea activităților extracurriculare, a voluntariatului, educației civice, culturale, ecologice și științifice.

III. Gradul de realizare a obiectivelor prevăzute în Planul managerial

Documentele analizate evidențiază realizarea principalelor direcții prevăzute în Planul managerial: proiectarea activităților de consiliere și orientare, monitorizarea elevilor, managementul relațiilor socio-afective și al situației disciplinare, orientarea școlară și profesională, activitățile extracurriculare și consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea. Activitățile raportate au avut caracter preventiv, formativ, cultural, civic și profesional și au fost adaptate specificului claselor.

În plan organizatoric, diriginții au urmărit prelucrarea regulamentelor și normelor de conduită, completarea documentelor specifice, monitorizarea situației școlare și a absențelor, precum și comunicarea cu elevii, profesorii clasei și părinții. În plan educativ, accentul a fost pus pe dezvoltarea personală și socială, prevenirea situațiilor de risc și pregătirea elevilor pentru alegeri educaționale și profesionale responsabile.

IV. Consiliere, orientare și dezvoltare personală

Activitățile de consiliere au urmărit autocunoașterea și autoevaluarea, formarea unei imagini de sine realiste, dezvoltarea încrederii în propriile capacități, gestionarea emoțiilor și a stresului, comunicarea eficientă, empatia, toleranța și rezolvarea constructivă a conflictelor. La clasa a IX-a U au fost organizate, între altele, activitățile „Mi-ar plăcea să fiu...”, „Spune NU violenței!”, „Siguranța pe internet” și activități pentru combaterea bullyingului. La clasa a X-a PM, activitatea de consiliere a fost structurată pe autocunoaștere, comunicare și relaționare, activitate școlară, prevenirea absenteismului, educație pentru sănătate și orientare profesională.

La clasa a IX-a PM, prof. diriginte Aștefănoae Gabriela a urmărit integrarea elevilor în colectiv și menținerea unui climat educațional pozitiv, prin activități de adaptare la cerințele școlare, cunoașterea și respectarea regulamentului, monitorizarea frecvenței și a situației școlare, discuții individuale privind dificultățile de învățare și comportament, precum și dezvoltarea responsabilității, respectului reciproc și colaborării.

Pentru clasa a XII-a PM, consilierea a avut un pronunțat caracter de tranziție: stabilirea obiectivelor personale și profesionale, alegerea traseului după absolvire, identificarea oportunităților de continuare a studiilor, gestionarea presiunii examenelor, dezvoltarea autonomiei și pregătirea pentru integrarea în mediul universitar sau profesional.

V. Monitorizarea frecvenței, disciplinei și prevenirea violenței

Profesorii diriginți au monitorizat frecvența, punctualitatea, situația școlară și respectarea regulamentelor, intervenind prin discuții individuale sau colective și prin colaborarea cu familia și cadrele didactice atunci când au fost identificate

dificultăți. Au fost abordate consecințele absenteismului, responsabilitatea față de propria educație și necesitatea unei participări constante la activitatea școlară.
Prevenirea violenței a fost susținută prin activități precum „Adolescență fără violență”, „Spune NU violenței!”, activități dedicate nonviolenței în școală și combaterii bullyingului, precum și prin teme referitoare la toleranță, respect, diversitate, egalitate de șanse și soluționarea conflictelor prin dialog.
La clasa a IX-a MI, prof. diriginte Tatiana Coțoapă a organizat în noiembrie 2025 dezbaterea „Modalități de prevenire a violenței”, iar în februarie 2026 dezbaterea „Consumul de droguri – de la întâmplare la dependență”. În mai 2026, elevii au participat la o simulare privind modul de acțiune în caz de calamități naturale, acordarea primului ajutor și a primului ajutor psihologic.

VI. Educație pentru sănătate și comportament responsabil

Au fost desfășurate activități privind stilul de viață sănătos, sănătatea emoțională, gestionarea stresului, prevenirea consumului de substanțe nocive și a comportamentelor de risc, protejarea datelor personale și utilizarea responsabilă a internetului și rețelelor sociale. La clasa a X-a MI au fost raportate activități precum „Viața sănătoasă”, „Metode contraceptive. Boli cu transmitere sexuală” și „Stop abuzului asupra femeilor!”. Elevii au participat și la concursul județean „Codul sănătății – Biologia în slujba omului”.
În martie 2026, elevii clasei a IX-a MI au participat la proiectul „Codul sănătății – biologia în slujba omului”.

VII. Orientare școlară și profesională

Orientarea profesională a urmărit identificarea aptitudinilor și intereselor, informarea privind traseele educaționale și profesionale și dezvoltarea capacității de luare a deciziilor. Elevii au participat la programul „Ora de Carieră 360”, desfășurat de Fundația Leaders în parteneriat cu LIDL România, la activități de orientare în carieră cu reprezentanți ai mediului economic și ai învățământului postliceal, precum și la vizite cu caracter de orientare academică, inclusiv la Universitatea Transilvania din Brașov.
La clasa a XII-a PM, activitatea dirigintelui a inclus în mod explicit sprijinirea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat: informarea privind etapele și obligațiile administrative, respectarea calendarului și termenelor, identificarea situațiilor care puteau afecta pregătirea și menținerea legăturii cu profesorii și familia.
Pentru clasa a XII-a MI, prof. diriginte Mioara Bîrlică, orientarea școlară și profesională a inclus participarea la „Ora de Carieră” – Fundația Leaders, o vizită la Academia de Studii Economice din București și activități de orientare școlară la Politehnica București.

VIII. Activități extracurriculare, culturale și științifice

Activitățile extracurriculare au fost variate și au completat educația formală. Au fost organizate excursii și vizite educative la Câmpina, Brașov, Sinaia, Bușteni, Sibiu, București, Iași, Sighișoara și Constanța. Printre obiectivele și activitățile menționate în rapoarte se regăsesc Muzeul Memorial „Nicolae Grigorescu”, Muzeul Memorial „B.P. Hasdeu”, Vila „Luminiș” – George Enescu, Târgul de Crăciun, spectacole de teatru și operetă, precum și excursii tematice.
Dimensiunea științifică a fost susținută prin inițiere în robotică, participarea la concursurile „Educație ecologică – sursă de viață pentru mediu”, „Codul sănătății – Biologia în slujba omului” și „Știința la îndemâna tuturor”, precum și printr-o lecție specială de matematică și științe transmisă din Lund, de la European Spallation Source.
La clasa a IX-a MI au fost desfășurate și activități cu caracter ecologic și științific: „Resurse energetice regenerabile” (octombrie 2025) și un atelier de robotică (ianuarie 2026). În aprilie 2026, activitatea „Tradiții pascale pe Valea Prahovei” a valorificat vizionarea de documentare. Clasa a participat, de asemenea, la excursia de la Brașov din decembrie 2025 și la excursia de la Iași din iunie 2026.

IX. Activitățile clasei a XI-a Uman – prof. diriginte Țoțan Irina

În cadrul clasei a XI-a Uman, sub coordonarea prof. diriginte Țoțan Irina, au fost desfășurate activități extracurriculare, culturale și de orientare școlară care au urmărit dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură, lectură, explorarea patrimoniului și alegerea traseului educațional și profesional.
Au fost organizate excursii educative la Câmpina, în cadrul programului Săptămâna Verde (11 septembrie 2025), la București, pentru vizitarea Târgului de Crăciun și participarea la un spectacol de teatru (16 decembrie 2025), la București, pentru participarea la spectacolul de operetă „Liliacul” (20 februarie 2026), precum și excursia la Iași din perioada 13–14 iunie 2026, cu vizitarea unor obiective turistice și culturale.
În parteneriat cu bibliotecarul Purcaru William s-a desfășurat proiectul „Voluntar în bibliotecă”, cu activități specifice și acordarea de diplome. La 23 aprilie 2026, elevii au participat la o activitate care a inclus vizitarea Muzeului Cinegetic Posada și a „Bibliotecii din Pădure”, cu prilejul Zilei Lecturii și a Bibliotecarului. La 15 ianuarie 2026 s-a desfășurat activitatea „Aproape de Eminescu”, în colaborare cu Casa de Cultură Ploiești.
Componenta de orientare școlară și profesională a inclus o activitate cu Diana Hossu, reprezentant Johnson & Johnson, precum și o activitate de orientare realizată împreună cu o școală postliceală sanitară și elevi ai clasei a XII-a MI.
Prof. Țoțan Irina a coordonat, de asemenea, apariția unui nou număr al revistei școlare „PRIMII PAȘI”, pentru care a fost obținut ISSN, și a colaborat la activitatea „Crâmpeie de folclor”, desfășurată la 22 octombrie 2025 în parteneriat cu Liceul Forestier Câmpina. Activitățile clasei au fost completate de evenimentul „Ultimul clopoțel”.

X. Activități civice, culturale și de voluntariat

Formarea civică și morală a elevilor a fost susținută prin activități dedicate păcii, educației, toleranței, drepturilor omului, Zilei Naționale a României, Zilei Europei și sărbătorilor de iarnă. Au fost promovate solidaritatea, generozitatea și implicarea socială prin acțiuni precum „Dăruind vei câștiga” și proiectul „Voluntar în bibliotecă”.
Activitățile culturale au inclus „Eminescu în sufletul nostru”, „Aproape de Eminescu”, vizita la Muzeul Cinegetic Posada – Biblioteca din Pădure și proiectul „Crâmpeie de folclor”. În cadrul activității editoriale a școlii a fost coordonat un nou număr al revistei „Primii pași”, pentru care a fost obținut ISSN.

XI. Evenimente școlare și consolidarea colectivelor

Elevii au participat la festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar, Balul Bobocilor, Târgul de Crăciun, activități „Secret Santa” și „Ultimul clopoțel”. Pentru clasa a XII-a PM a fost raportat și banchetul – excursie la Constanța. Pentru clasa a XII-a MI, prof. diriginte Mioara Bîrlică, au fost raportate Balul Bobocilor, excursia la Brașov – Târgul de Crăciun, „Secret Santa”, precum și banchetul de absolvire și excursia la mare. La clasa a IX-a MI, anul a inclus deschiderea festivă din septembrie 2025, activitatea de cunoaștere și socializare „Spirit de Crăciun” din decembrie 2025 și festivitatea de premiere din iunie 2026. Aceste activități au favorizat coeziunea grupurilor, cooperarea și sentimentul de apartenență la comunitatea școlară.

XII. Parteneriatul școală–familie și colaborarea instituțională

Diriginții au menținut comunicarea cu părinții/reprezentanții legali pentru informarea privind situația școlară, frecvența, comportamentul și dificultățile elevilor. Colaborarea a urmărit identificarea soluțiilor comune și prevenirea situațiilor de risc. Activitatea s-a desfășurat și în cooperare cu profesorii clasei, conducerea unității, consilierul școlar, bibliotecarul și parteneri externi implicați în activități de orientare, culturale sau educative.
La clasa a IX-a PM, colaborarea cu părinții a fost realizată atunci când situația a impus-o, iar aspectele discutate și rezultatele activităților de consiliere au fost comunicate elevilor și, după caz, părinților, în vederea îmbunătățirii situației școlare și comportamentale.

XIII. Evaluarea activității și rezultate

Din rapoartele disponibile rezultă o implicare constantă a diriginților în coordonarea colectivelor și o diversificare a activităților educative. Elevii au beneficiat de contexte de dezvoltare a competențelor personale și sociale, de îmbunătățire a comunicării, de conștientizare a responsabilității față de frecvență și rezultate, de orientare în carieră și de participare la activități culturale, civice, științifice și de voluntariat.
Activitatea comisiei a urmărit, în ansamblu, direcțiile stabilite prin Planul managerial: dezvoltarea personală, socială și profesională a elevilor, managementul situației disciplinare, consilierea și orientarea, educația de impact, parteneriatul școală–familie și deschiderea către comunitate.

XIV. Concluzii și direcții de continuare

Activitatea Comisiei diriginților – nivel liceal în anul școlar 2025–2026 a avut un caracter complex și aplicat, îmbinând monitorizarea și sprijinul educațional cu activități de prevenție, consiliere, orientare profesională și educație nonformală. Se recomandă continuarea monitorizării frecvenței și a situațiilor de risc, menținerea activităților de prevenire a violenței și bullyingului, dezvoltarea programelor de orientare în carieră, consolidarea colaborării cu familiile și extinderea parteneriatelor și activităților extracurriculare.

Responsabil Comisia diriginților – nivel liceal,
Prof. Țoțan Irina

IV.3. COMISII TEMPORARE / OCAZIONALE

IV.3.1. Comisia pentru monitorizarea notării ritmice, frecvenței și combaterea absenteismului

I. ARGUMENT ȘI OBIECTIVE

În anul școlar 2025–2026, activitatea comisiei a urmărit, în mod corelat, ritmicitatea evaluării și notării elevilor, frecvența școlară și identificarea situațiilor de absenteism care puteau influența participarea la activitățile didactice, realizarea evaluărilor și încheierea situației școlare. Monitorizarea s-a desfășurat cu prioritate la nivel gimnazial și liceal, în conformitate cu prevederile legislației școlare în vigoare, cu ROFUIP, Statutul elevului și documentele interne ale unității.
Demersul a avut în vedere asigurarea unei evaluări continue, obiective, transparente și echilibrate, prevenirea concentrării evaluărilor în perioade scurte, identificarea elevilor cu un număr insuficient de note, precum și depistarea timpurie a elevilor cu absențe numeroase sau aflați în risc de neîncheiere a situației școlare ori de abandon.
Principalele obiective urmărite au fost:

- monitorizarea ritmicității evaluării și notării și verificarea periodică a situației școlare;
- urmărirea existenței unui număr corespunzător de note în raport cu numărul de ore alocat disciplinelor și cu prevederile regulamentare;
- prevenirea acumulării evaluărilor într-un interval scurt și menținerea caracterului continuu al evaluării;

- identificarea elevilor cu absențe numeroase, cu un număr insuficient de note sau aflați în risc de neîncheiere a situației școlare;
- monitorizarea frecvenței și identificarea situațiilor de risc asociate absenteismului;
- colaborarea cu diriginții, cadrele didactice, familia și consilierul școlar pentru remedierea situațiilor constatate;
- informarea conducerii unității asupra disfuncționalităților și a situațiilor care necesitau intervenție.

II. MONITORIZAREA NOTĂRII RITMICE

Pe parcursul anului școlar, comisia a realizat verificări periodice ale situației școlare la nivel gimnazial și liceal. Au fost urmărite ritmicitatea acordării notelor, distribuirea evaluărilor pe perioadele de curs, situațiile elevilor cu un număr redus de note, posibilitatea încheierii situației școlare la toate disciplinele, respectarea prevederilor regulamentare și eventualele diferențe dintre clase și discipline în ceea ce privește ritmul evaluării.

La nivel gimnazial, s-a constatat, în general, preocuparea cadrelor didactice pentru realizarea unei evaluări continue și pentru distribuirea echilibrată a notelor. Au fost utilizate metode diverse de evaluare: evaluări orale, lucrări scrise, teste, activități practice, proiecte, portofolii și alte forme de verificare a competențelor. În situațiile în care au fost identificate întârzieri în acordarea notelor ori elevi cu un număr redus de evaluări, cadrele didactice au fost informate în vederea remedierii situației.

La nivel liceal, monitorizarea a avut în vedere particularitățile planurilor-cadru, numărul de ore alocat disciplinelor și specificul claselor și profilurilor. Au fost urmărite în mod special disciplinele cu un număr redus de ore săptămânale și situațiile elevilor care, din cauza absențelor, prezentau un număr insuficient de evaluări. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor pentru identificarea elevilor aflați în risc de neîncheiere a situației școlare și pentru remedierea cazurilor semnalate.

În ansamblu, procesul de evaluare s-a desfășurat ritmic și corespunzător, majoritatea situațiilor care necesitau completarea numărului de note fiind identificate în timp util. Principalele dificultăți au fost asociate, în anumite cazuri, absenteismului elevilor și necesității unei planificări mai atente a evaluărilor la disciplinele cu un număr redus de ore săptămânale.

III. MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI A ABSENTEISMULUI

Analiza realizată la finalul anului școlar 2025–2026 a urmărit identificarea elevilor cu un număr ridicat de absențe, a situațiilor de risc și a posibilelor cauze ale absenteismului, în vederea stabilirii unor măsuri de prevenire și intervenție. Au fost identificați 25 de elevi cu un număr semnificativ de absențe, provenind din ciclul gimnazial și liceal. În cazul elevilor analizați, numărul total al absențelor s-a situat între 70 și 260 de absențe/elev, iar numărul absențelor nemotivate între 40 și 97 de absențe/elev. Datele evidențiază situații care necesită monitorizare constantă, mai ales în cazul elevilor cu un număr foarte mare de absențe și al celor cu o pondere ridicată a absențelor nemotivate.

III.1. Situația pe niveluri

La nivel gimnazial, în clasa a VII-a monitorizată, absenteismul s-a situat la un nivel moderat comparativ cu unele situații de la liceu. Totuși, ponderea absențelor nemotivate necesită atenție, întrucât acumularea acestora poate semnala dificultăți de adaptare școlară, motivație redusă pentru învățare sau probleme de natură familială și socială.

La nivel liceal, în clasele IX–XII, s-a constatat un absenteism mai accentuat, cu cele mai ridicate valori ale numărului total de absențe. Situațiile cele mai grave au fost identificate în special la clasele XI și XII, unde au existat cazuri cu peste 150 de absențe/elev. Aceste cazuri necesită monitorizare atentă și intervenții individualizate pentru prevenirea abandonului școlar și a riscului de nefinalizare a studiilor.

Au fost evidențiate următoarele categorii de risc:

- elevi cu peste 150 de absențe – situații care indică un risc major de abandon și necesită intervenție susținută;
- elevi cu peste 30 de absențe nemotivate – situații care necesită intervenție și monitorizare urgentă;
- cazuri cu un număr extrem de ridicat de absențe – situații critice ce impun analiza individuală a cauzelor și stabilirea unui plan de intervenție.

IV. CONSTATĂRI INTEGRATE

- monitorizarea periodică a notării și a frecvenței a permis identificarea în timp util a mai multor situații problematice;
- evaluarea s-a realizat, în ansamblu, ritmic și prin metode variate, iar cadrele didactice au manifestat preocupare pentru caracterul continuu al evaluării;
- absenteismul reprezintă principalul factor care poate afecta ritmicitatea evaluării și încheierea situației școlare în anumite cazuri;
- la nivel liceal se concentrează cele mai grave situații de absenteism, inclusiv cazuri cu un număr foarte mare de absențe și cu ponderi ridicate ale absențelor nemotivate;
- colaborarea dintre membrii comisiei, diriginți, cadre didactice, conducerea școlii, familie și consilierul școlar este esențială pentru gestionarea eficientă a cazurilor de risc;
- monitorizarea trebuie realizată diferențiat, în funcție de nivelul de învățământ, disciplina predată și situația individuală a elevului.

V. MĂSURI ȘI INTERVENȚII

1. informarea cadrelor didactice asupra situațiilor identificate și completarea evaluării elevilor cu număr insuficient de note, cu respectarea principiilor unei evaluări echilibrate;
2. verificarea periodică a remedierii aspectelor semnalate și monitorizarea suplimentară a elevilor cu absențe numeroase;
3. convocarea părinților/reprezentanților legali pentru informare și identificarea cauzelor absenteismului;
4. consiliere psihopedagogică individuală pentru elevii aflați în situații de risc;
5. monitorizarea săptămânală a prezenței elevilor cu un număr ridicat de absențe și monitorizarea periodică a cazurilor aflate în risc;
6. implicarea diriginților în activități de motivare și responsabilizare a elevilor și menținerea unei comunicări constante între școală și familie;
7. colaborarea cu consilierul școlar pentru identificarea și gestionarea problemelor aflate la baza absenteismului;
8. implicarea elevilor în activități educative și extracurriculare care să crească sentimentul de apartenență la comunitatea școlară;
9. identificarea timpurie a elevilor care prezintă semne de dezangajare școlară, înainte ca absenteismul să atingă niveluri critice.

VI. PUNCTE TARI ȘI ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

Puncte tari:

- implicarea cadrelor didactice în procesul de evaluare și diversificarea metodelor și instrumentelor utilizate;
- colaborarea dintre profesori, diriginți, membrii comisiei și conducerea unității;
- identificarea în timp util a unor situații problematice și utilizarea monitorizării ca instrument de prevenire;
- preocuparea pentru respectarea caracterului continuu al evaluării.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- menținerea unui ritm constant al evaluărilor pe întreaga durată a cursurilor și evitarea concentrării evaluărilor în apropierea încheierii situației școlare;
- planificarea din timp a evaluărilor la disciplinele cu un număr redus de ore;
- monitorizarea atentă și timpurie a elevilor cu absenteism ridicat;
- intensificarea comunicării cu familia și a colaborării cu consilierul școlar în cazul elevilor aflați în risc educațional.

VII. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

- realizarea monitorizării ritmicității notării încă de la începutul anului și efectuarea de verificări periodice pe parcursul anului școlar;
- monitorizarea corelată a notării și a frecvenței elevilor, lunar și, în cazurile de risc, săptămânal;
- identificarea rapidă a elevilor cu un număr insuficient de note sau care încep să acumuleze un număr crescut de absențe;
- informarea operativă a conducerii asupra situațiilor care nu pot fi remediate la nivelul clasei;
- continuarea utilizării unor metode diversificate de evaluare și evitarea supraîncărcării elevilor prin concentrarea excesivă a evaluărilor într-o perioadă scurtă;
- realizarea de întâlniri periodice cu părinții/tutorii legali și continuarea activităților de consiliere psihopedagogică;
- dezvoltarea unor activități educative și extracurriculare atractive și creșterea gradului de responsabilizare a elevilor cu privire la participarea la cursuri;
- monitorizarea individuală a elevilor aflați în risc de abandon și evaluarea periodică a eficienței măsurilor aplicate.

VIII. CONCLUZII

Activitatea comisiei în anul școlar 2025–2026 a contribuit la urmărirea sistematică a procesului de evaluare și a frecvenței elevilor, precum și la identificarea unor situații care puteau afecta încheierea corespunzătoare a situației școlare sau parcursul educațional al elevilor.

Procesul de evaluare s-a desfășurat, în ansamblu, în condiții corespunzătoare, însă absenteismul continuă să reprezinte o vulnerabilitate, în special la nivel liceal. Reducerea acestuia presupune intervenție timpurie, monitorizare constantă și colaborarea permanentă dintre școală, familie, elev, diriginte și consilierul școlar.

Pentru anul școlar 2026–2027 se impune continuarea monitorizării sistematice, cu accent pe prevenție, identificarea timpurie a situațiilor de risc, menținerea unui proces de evaluare echilibrat și transparent și aplicarea unor măsuri individualizate pentru elevii cu frecvență scăzută sau aflați în risc educațional.

Întocmit,

Responsabili comisie, prof. Țoțan Marian și prof. Sîmpetreanu Mariana

IV.3.2. Comisia de etică

Responsabil Comisia de Etică/consilier de etică: ARION IOANA MONICA
Membri:
Prof. Șoriceanu Raluca – membru în Comisia de Etică
Prof. Țoțan Marian– membru în Comisia de Etică
Prof. învățământ primar Oruz Domnica– membru în Comisia de Etică
Prof. educație timpurie Terecoasă Camelia– membru în Comisia de Etică

I. Considerații generale

În anul școlar 2025–2026, Comisia de Etică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu regulamentul intern al unității de învățământ, al Codului de Etică și cu principiile și normele de conduită profesională specifice sistemului de învățământ.

Activitatea comisiei a urmărit promovarea unui climat educațional bazat pe respect, responsabilitate, integritate, echitate, nediscriminare și colaborare între membrii comunității școlare.

II. Obiectivele activității

Principalele obiective urmărite au fost:

- promovarea și respectarea principiilor etice și deontologice în cadrul unității de învățământ;
- informarea și conștientizarea personalului cu privire la normele de conduită profesională;
- prevenirea situațiilor care pot afecta climatul educațional și relațiile dintre membrii comunității școlare;
- încurajarea unui comportament bazat pe respect reciproc și responsabilitate;
- analizarea sesizărilor și situațiilor care intră în competența comisiei;
- formularea de recomandări și propuneri în vederea prevenirii unor situații similare.

III. Activitatea desfășurată

Pe parcursul anului școlar, Comisia de etică a urmărit respectarea normelor de conduită de către personalul unității de învățământ și a acordat atenție prevenirii și soluționării situațiilor care puteau genera conflicte sau disfuncționalități în cadrul comunității școlare.

În acest sens, au fost desfășurate activități de:

- analizare a aspectelor de natură etică semnalate la nivelul unității;
- consiliere și îndrumare privind respectarea normelor de conduită;
- promovare a principiilor de integritate și responsabilitate profesională;
- monitorizare a climatului organizațional și educațional;
- colaborare cu conducerea unității de învățământ și cu celelalte structuri/comisii, în limitele competențelor prevăzute de legislație;
- formulare de recomandări pentru prevenirea și gestionarea situațiilor cu potențial conflictual.

IV. Sesizări și situații analizate

În cursul anului școlar 2025–2026,

Nu au fost înregistrate sesizări care să impună declanșarea unor proceduri de analiză și soluționare în cadrul Comisiei de etică. Nu au fost constatate situații care să necesite aplicarea unor măsuri specifice de natură etică sau deontologică.

V. Promovarea principiilor etice

Comisia a urmărit promovarea în rândul personalului unității a unor principii fundamentale precum:

- respectarea demnității și drepturilor fiecărei persoane;
- egalitatea de tratament și nediscriminarea;
- profesionalismul și responsabilitatea;
- integritatea și corectitudinea;
- respectarea confidențialității;
- transparența și obiectivitatea în exercitarea atribuțiilor;
- promovarea unui climat bazat pe respect și colaborare.

VI. Colaborarea cu comunitatea școlară

Activitatea Comisiei de etică s-a desfășurat în colaborare cu conducerea unității de învățământ, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și cu celelalte structuri responsabile de buna desfășurare a activității educaționale.

S-a urmărit soluționarea situațiilor problematice prin dialog, prevenție și responsabilizare, cu respectarea competențelor și atribuțiilor fiecărei structuri.

VII. Concluzii și propuneri

Activitatea Comisiei de etică în anul școlar 2025–2026 a contribuit la promovarea unui climat instituțional bazat pe respectarea normelor de conduită profesională și a principiilor de integritate și responsabilitate.

Pentru perioada următoare se propune continuarea activităților de informare și prevenție, precum și menținerea unei comunicări eficiente între membrii comunității școlare, în vederea identificării și soluționării din timp a eventualelor situații care pot afecta climatul educațional.

Comisia de etică va continua să acorde o atenție deosebită promovării conduitei profesionale, prevenirii conflictelor și respectării principiilor de echitate, respect și responsabilitate în cadrul unității de învățământ.

Întocmit,
Prof. Arion Monica – Consilier de etică

IV.3.3. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

1. Repere generale și obiective

Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare s-a desfășurat în corelație cu documentele manageriale ale unității, cu prioritățile educaționale și cu nevoile elevilor. Direcțiile urmărite au vizat dezvoltarea competențelor sociale, civice și interculturale, stimularea creativității și a inițiativei, promovarea voluntariatului și a solidarității, prevenirea violenței și a discriminării, educația pentru mediu, consolidarea relației școală–familie–comunitate și promovarea imaginii școlii.

Activitățile au fost concepute ca modalități de completare a educației formale, cu accent pe participarea elevilor, învățarea prin experiență, colaborare, responsabilitate și valorizarea inițiativelor cu impact asupra climatului școlar.

2. Activități educative și extracurriculare relevante

Pe parcursul anului școlar au fost desfășurate activități din mai multe domenii, la nivelul claselor și al întregii unități. Au fost urmărite atât continuitatea unor activități tradiționale, cât și diversificarea temelor și a formelor de participare.

Educație pentru dezvoltare personală, toleranță și nonviolență

Au fost organizate activități de comunicare și cooperare, dezvoltare a spiritului de echipă, empatie, asumarea responsabilității și prevenirea comportamentelor de risc. Au fost marcate Ziua Internațională a Toleranței și Ziua Egalității de Șanse între Femei și Bărbați, iar proiectul „Diferiți, dar egali” a susținut promovarea respectului pentru diversitate și a egalității de șanse.

Un reper important l-a constituit Săptămâna Județeană a Nonviolenței în mediul școlar, desfășurată în perioada 27–30 ianuarie 2026. În cadrul programului „Scoate violența din școală din anonimat” au fost raportate 48 de activități, adaptate diferitelor niveluri de vârstă, cu teme precum gestionarea furiei, prevenirea agresivității, comunicarea nonviolentă, prietenia, bunătatea, rezolvarea pașnică a conflictelor și consecințele violenței. În unele activități a fost implicată și Poliția Orașului Comarnic.

Educație ecologică, voluntariat și implicare comunitară

Activitățile de educație ecologică au inclus proiectul „Magia Bradului Sustenabil”, activități din programul Săptămâna Verde, acțiuni de reciclare și reutilizare creativă, activități de conștientizare privind protecția mediului și proiectul „Un mediu curat – o lume sănătoasă”. În zona voluntariatului și solidarității s-a remarcat proiectul „Dăruind, vei câștiga”, care a implicat elevi și cadre didactice într-un târg caritabil/educativ.

Activități culturale, civice și de promovare a tradițiilor

Au fost organizate activități culturale și artistice, expoziții, concursuri tematice, activități literare și manifestări dedicate unor momente importante din calendarul național și european. Printre exemplele reprezentative se numără Balul Bobocilor 2025 – „Old Hollywood Red Carpet”, Ziua Educației Juridice, activitățile dedicate Zilei Naționale a României, „Omagiu lui Eminescu”, „Hai să dăm mână cu mână!”, „Caragiale mereu actual”, Ziua Internațională a Francofoniei, Ziua Europei, Ziua Porților Deschise și festivitățile de final de an.

Activitățile de siguranță și prevenție au inclus teme privind bullyingul, consumul de droguri, traficul de persoane, siguranța pe Internet, situațiile de urgență, educația rutieră și sprijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate.

3. Proiecte, concursuri și inițiative educaționale

Oferta extracurriculară a inclus concursuri și proiecte la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional. În raport sunt menționate, între altele, Concursul interdisciplinar „THE BEST”, proiectul județean „Școala – Idealuri – Provocări”, concursul interjudețean de teatru pentru copii „Lumea lui Făt-Frumos”, proiecte eTwinning și participări la numeroase concursuri și simpozioane.

Au fost valorificate și programele naționale ale școlii, inclusiv Săptămâna Verde și Școala Altfel, prin activități desfășurate în sălile de clasă, în curtea școlii, în comunitate sau prin excursii și vizite educaționale.

4. Parteneriate și colaborări

Activitatea educativă a beneficiat de o rețea extinsă de colaborări. Centralizatorul anexat raportului cuprinde 42 de acorduri și parteneriate cu unități de învățământ, instituții de cultură și educație, organizații nonguvernamentale, universități, edituri și alți parteneri.

Printre partenerii menționați se regăsesc Grădina Zoologică Brașov, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Centrul FILIA, Grădina Botanică „Dimitrie Brândză” a Universității din București, Design for Change Romania, Biblioteca Orășenească „Paul Desphelipon” Comarnic, precum și numeroase unități de învățământ din țară. Parteneriatele au susținut proiecte de educație civică, incluziune, creativitate, lectură, STEAM, voluntariat, dezvoltare personală și promovare a ofertei educaționale.

5. Implicarea elevilor, cadrelor didactice, familiei și comunității
Elevii au fost implicați activ în organizarea și desfășurarea activităților, realizarea materialelor, participarea la concursuri și expoziții, voluntariat, activități ecologice, culturale și artistice, precum și în promovarea proiectelor școlii. Aceste experiențe au urmărit dezvoltarea autonomiei, creativității, responsabilității și capacității de lucru în echipă.
Cadrele didactice au contribuit la propunerea și organizarea activităților, coordonarea elevilor, promovarea proiectelor, evaluarea rezultatelor și realizarea documentației. Părinții au fost informați și implicați, după caz, iar comunitatea locală a fost valorificată ca partener educațional.
6. Rezultate, impact și evaluare
Activitățile desfășurate au contribuit la creșterea participării elevilor la viața școlii, dezvoltarea inițiativei și a competențelor sociale și civice, stimularea creativității, promovarea voluntariatului, a comportamentelor responsabile față de mediu, a toleranței și a respectului, precum și la prevenirea comportamentelor violente.
Monitorizarea s-a realizat prin observarea directă, analiza produselor realizate de elevi, feedback, discuții cu cadrele didactice, fotografii și materiale de promovare, diplome, certificate, procese-verbale, portofolii și centralizarea rezultatelor. Concluziile activităților au fost utilizate pentru ajustarea și îmbunătățirea demersurilor ulterioare.

7. Elemente de analiză și direcții de îmbunătățire
Raportul evidențiază ca puncte tari implicarea cadrelor didactice și a elevilor, diversitatea activităților, existența unor proiecte cu impact, colaborarea în cadrul comisiei și promovarea activităților școlii. Aspectele care necesită îmbunătățire vizează resursele financiare limitate, timpul redus disponibil pentru unele activități, participarea inegală a elevilor, necesitatea unei centralizări mai bune a rezultatelor și dificultatea implicării constante a familiei.
Pentru anul școlar 2026–2027 se propune diversificarea proiectelor educative, dezvoltarea activităților de voluntariat și educație ecologică, continuarea programelor de prevenire a bullyingului și violenței, extinderea parteneriatelor, implicarea unui număr mai mare de elevi, promovarea mai sistematică a rezultatelor, dezvoltarea activităților de educație civică și juridică, valorificarea instrumentelor digitale și realizarea unei arhive digitale a proiectelor și activităților desfășurate.
Concluzie
Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a avut, în anul școlar 2025–2026, un caracter divers și participativ, completând activitatea curriculară prin contexte de învățare nonformală, implicare civică, exprimare creativă și colaborare cu comunitatea. Continuarea proiectelor cu impact și o mai bună centralizare a rezultatelor pot contribui la creșterea coerenței și vizibilității activității educative la nivelul întregii unități.
Întocmit,
Coordonator, Prof. Cârstea Maria

IV.3.4. Comisia pentru educație juridică

1. Obiective și direcții de activitate
Activitatea de educație juridică a urmărit dezvoltarea culturii juridice și civice a elevilor, familiarizarea acestora cu drepturile și responsabilitățile cetățenești și formarea unor comportamente bazate pe respectarea normelor, toleranță, egalitate de șanse, incluziune și responsabilitate socială. Temele au fost abordate atât curricular, cât și prin activități extracurriculare, ore de consiliere și orientare și proiecte educative.
Obiectivele principale au vizat informarea elevilor cu privire la drepturi și obligații, dezvoltarea spiritului civic, prevenirea discriminării și a stereotipurilor, promovarea respectului pentru diversitate, dezvoltarea capacității de analiză și argumentare și conștientizarea consecințelor unor comportamente necorespunzătoare.
2. Activități desfășurate
Educația juridică a fost integrată în activități curriculare la nivel gimnazial și liceal, în special în cadrul disciplinelor Educație socială, Sociologie și Filosofie, precum și în orele de consiliere și orientare/dirigenție. Activitățile au completat demersurile educative prin teme adaptate vârstei și nivelului de înțelegere al elevilor.
Componenta extracurriculară a inclus activități cu caracter aplicativ și interactiv. Au fost organizate procese simulate („Mock trials”), în care elevii au interpretat roluri specifice participanților într-un proces, un „Tur virtual la tribunale”, activitatea „Educația juridică în filme și muzică”, bazată pe analiza unor situații cu relevanță juridică, precum și utilizarea aplicației „Lege-n Dar”, destinată familiarizării elevilor de gimnaziu și liceu cu informații juridice prin intermediul resurselor digitale.
3. Proiecte educative reprezentative
Ziua Educației Juridice a fost valorificată prin prezentări, discuții și dezbateri, un chestionar-concurs, analiza unor situații concrete și dezbaterea juridică „Cine este vinovatul?”. Activitățile au oferit elevilor contexte de analiză a consecințelor unor comportamente și de verificare a nivelului de informare juridică.

Proiectul „Ziua Internațională a Toleranței” a urmărit promovarea respectului reciproc, dialogului, cooperării și acceptării diversității. Elevii au realizat prezentări tematice, afișe, desene, definiții proprii ale toleranței și alte produse creative, valorificate ulterior prin expoziții și activități de diseminare.
Proiectul „Diferiți, dar egali”, organizat cu ocazia Zilei Naționale a Egalității de Șanse între Femei și Bărbați, a abordat egalitatea de șanse, respectarea drepturilor și libertăților, combaterea discriminării și stereotipurilor, precum și prevenirea hărțuirii la locul de muncă. Activitățile au inclus chestionare, dezbateri, discuții interactive și realizarea de afișe, mesaje și materiale informative.

4. Metode, rezultate și impact

Au fost utilizate metode interactive și participative: prezentarea, conversația, dezbaterea, chestionarul-concurs, analiza de caz, activități creative, realizarea de afișe și mesaje tematice, sesiuni de reflecție și utilizarea materialelor educative și a resurselor digitale. Aceste metode au favorizat participarea elevilor și dezvoltarea capacității de analiză și argumentare.
Activitățile au contribuit la creșterea nivelului de informare al elevilor cu privire la drepturile și responsabilitățile lor, la dezvoltarea interesului pentru educația juridică și a spiritului civic, la promovarea respectului, toleranței și egalității de șanse și la conștientizarea efectelor discriminării, stereotipurilor și comportamentelor neadecvate. Raportul consemnează inclusiv obținerea unei mențiuni de către o elevă participantă la proiectul „Ziua Internațională a Toleranței”.
Evaluarea activităților s-a realizat prin observarea implicării elevilor, feedback, analiza produselor realizate, expoziții, panouri tematice și documentare foto.

5. Aspecte care necesită îmbunătățire și direcții viitoare

Dificultățile identificate au vizat timpul limitat destinat activităților extracurriculare, nivelul diferit de cunoștințe și interes al elevilor, necesitatea adaptării noțiunilor juridice la nivelul de înțelegere al participanților și implicarea neuniformă în unele activități.
Pentru perioada următoare se propune continuarea activităților dedicate Zilei Educației Juridice, diversificarea temelor și a activităților aplicative, dezvoltarea dezbaterilor și analizelor de caz, implicarea unui număr mai mare de elevi, extinderea parteneriatelor cu instituții și specialiști din domeniul juridic, promovarea drepturilor omului și a egalității de șanse și continuarea demersurilor de prevenire a discriminării și intoleranței.

Concluzie

Activitatea Comisiei de Educație Juridică a contribuit la completarea educației civice a elevilor prin contexte de învățare aplicată, dezbatere, reflecție și implicare activă. Prin diversitatea metodelor și temelor abordate, demersul a susținut dezvoltarea unei culturi juridice elementare și a unui climat școlar bazat pe respect, dialog, responsabilitate și incluziune.

Întocmit,
Responsabil comisie, Prof. Cârstea Maria

IV.4. COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE ȘI SERVICII DE SPRIJIN

IV.4.1. Secretariat

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI:
Secretar-șef: Năpăruș Adela
Secretar: Ghiauș Elena Irina
Stana Sanda

Având ca obiectiv general asigurarea interfeței dintre unitatea de învățământ și beneficiari (elevi, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, diverse instituții și persoane din afara școlii), iar ca obiectiv specific managementul activităților de secretariat, compartimentul a urmărit să răspundă cu promptitudine, seriozitate, responsabilitate și profesionalism, în spiritul legii, tuturor solicitărilor din interiorul și din exteriorul unității, asigurând buna desfășurare a circuitului documentelor.

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

a) Suport acordat conducerii, personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ în realizarea unor documente

Având în vedere relațiile ierarhice de subordonare față de director și director adjunct, precum și relațiile de colaborare cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, în perioada 01.09.2025–31.08.2026 au fost elaborate sau au fost sprijinite următoarele documente, lucrări și situații:

- Participarea la elaborarea Planului de acțiune al școlii;
- Întocmirea statelor de funcții;
- Participarea la elaborarea proiectului și a planului de încadrare pentru personalul didactic;
- Verificarea lunară a dosarelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, în vederea stabilirii încadrării și a drepturilor salariale;

- Întocmirea statelor de personal și de plată conform programului EDUSAL;
- Întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale pentru personal;
- Întocmirea situației privind propunerile de normare pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
- Participarea la elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Întocmirea dosarelor de pensie – limită de vârstă;
- Întocmirea situațiilor și machetelor de început de an școlar solicitate de I.S.J. Prahova;
- Participarea la elaborarea și actualizarea Regulamentului intern;
- Întocmirea chestionarelor și documentelor de evaluare a controlului intern managerial la nivelul compartimentului secretariat;
- Completarea fișelor de analiză/chestionarelor pentru identificarea amenințărilor și riscurilor de corupție, a situațiilor de violență și pentru creșterea gradului de siguranță – compartiment secretariat;
- Analizarea și centralizarea formularelor de alertă la risc în vederea elaborării/actualizării registrului riscurilor;
- Verificarea documentelor școlare, gestionarea și verificarea actelor de studii;
- Întocmirea diverselor adeverințe necesare personalului din învățământ (dosare pentru grade didactice, gradație de merit etc.);
- Întocmirea documentelor privind examenele de diferență și examenele de corigență;
- Întocmirea documentației necesare pentru situația elevilor care au studiat în străinătate, potrivit procedurilor aplicabile;
- Întocmirea documentelor necesare transferului elevilor.

b) Baze de date și operațiuni de evidență informatizată

- EDUSAL – program de salarizare: întocmirea statelor de personal și a statelor de plată, cu date referitoare la încadrarea și salarizarea salariaților unității cu personalitate juridică și ai structurilor, pe baza pontajului lunar;
- REGES-ONLINE – gestionarea și actualizarea datelor privind raporturile de muncă ale salariaților;
- SIIIR – introducerea și centralizarea datelor privind elevii și personalul didactic din unitatea cu personalitate juridică și structuri, efectivele de preșcolari/elevi pe grupe și clase, precum și transferurile elevilor din țară și din străinătate;
- Întocmirea situațiilor statistice solicitate la începutul anului școlar și pe parcursul/anual, pentru I.S.J. Prahova și instituțiile abilitate;
- Gestionarea datelor privind planul de școlarizare;
- Reînscrierea și înscrierea în învățământul preșcolar;
- Înscrierea în învățământul primar;
- Gestionarea bazei de date privind elevii beneficiari de alocație de stat după împlinirea vârstei de 18 ani și întocmirea/transmiterea documentației aferente;
- Actualizarea bazei de date privind elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Întocmirea și publicarea periodică a listei funcțiilor/salarizării pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, conform prevederilor legale;
- Întocmirea situației statistice anuale S3 – „Costul forței de muncă”;
- Evidența concediilor de odihnă ale salariaților și a numărului de ore efectuate în sistemul plata cu ora (PCO);
- Centralizarea datelor privind inserția profesională a absolvenților claselor a XII-a, cu sau fără examen de bacalaureat;
- Întocmirea/transmiterea datelor privind salarizarea personalului, conform raportărilor solicitate de instituțiile abilitate.

c) Revizuirea procedurilor specifice compartimentului

- Procedura operațională privind circuitul documentelor;
- Procedura operațională privind actele de studii;
- Procedura operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post;
- Procedura operațională privind întocmirea statelor de personal și a statelor de plată – EDUSAL;
- Procedura operațională privind SIIIR;
- Procedura operațională privind REGES-ONLINE;
- Procedura privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și administrativ;
- Procedura operațională privind modul de completare a registrului matricol;
- Procedura operațională privind eliberarea adeverinței de venit;
- Procedura operațională privind evidența dosarelor personale;
- Procedura operațională privind gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat;
- Procedura operațională privind planificarea concediilor;
- Procedura operațională privind întocmirea dosarului de pensie.

d) Examene naționale și simulări ale examenelor naționale

Compartimentul secretariat a asigurat activitățile administrative și documentele necesare pentru:

- Evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a și Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Admiterea în învățământul liceal;
- Examenul național de bacalaureat;
- Examenul de atestare a competențelor profesionale – specializarea matematică-informatică;
- Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4.

În perioada 01.09.2025–31.08.2026 au fost realizate următoarele activități:

- Întocmirea documentației necesare desfășurării în bune condiții a evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a;
- Întocmirea documentației necesare desfășurării simulării Evaluării Naționale și a examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Participarea la întocmirea documentației necesare desfășurării simulării examenului național de bacalaureat;
- Întocmirea, verificarea și transmiterea către centrul de bacalaureat a situațiilor privind candidații din promoția curentă și din promoțiile anterioare; întocmirea foilor matricole pentru candidați și, după promovarea examenului, întocmirea și evidența diplomelor de bacalaureat și a foilor matricole, conform documentelor oficiale;
- Participarea la organizarea examenului de atestare a competențelor profesionale la specializarea matematică-informatică și a examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4 la specializarea tehnician ecolog și protecția calității mediului; înregistrarea documentelor și proiectelor elevilor și întocmirea atestatelor/certificatelor conform cataloagelor comisiilor;
- Realizarea operațiunilor administrative aferente admiterii absolvenților clasei a VIII-a: preluarea și diseminarea informațiilor oficiale, întocmirea și verificarea datelor necesare aplicației de admitere și operarea opțiunilor elevilor, potrivit calendarului și procedurilor în vigoare.

e) Contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ

Compartimentul a contribuit la actualizarea site-ului școlii prin publicarea, după caz, a unor informații și anunțuri privind:

- „Ziua porților deschise”;
- reînscrierea/înscrierea în învățământul preșcolar;
- înscrierea în învățământul primar;
- Evaluarea Națională, admiterea și bacalaureatul;
- ocuparea posturilor prin concursuri organizate la nivelul unității școlare.

Secretar-șef,
Năpăruș Adela

IV.4.2. Contabilitate

Subsemnata Mitrea Georgiana, în funcția de contabil șef și Piciorea Loredana, în funcția de contabil la Liceul „Simion Stolnicu” Comarnic, am realizat următoarele activități pe parcursul anului 2025/2026:

- Am întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare în condițiile stabilite de lege.
- Am întocmit note de fundamentare în vederea realizării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026.
- Am întocmit Programul de achiziții pe anul 2026.
- Am întocmit Programul de pregătire profesională pentru anul 2026.
- Am întocmit acte justificative și documente contabile pentru compartimentul financiar.
- Am întocmit ori de câte ori a fost cazul, ordine de plată către Trezorerie pentru plata facturilor, a burselor, transport cadre didactice, plata pentru hrană și îmbrăcăminte copii cu cerințe speciale.
- M-am preocupat de înregistrarea periodică a facturilor și a documentelor și plăților efectuate prin trezorerie și a plăților prin numerar, în programul de contabilitate.
- Am operat note de recepție pentru materialele intrate în gestiune.
- Am întocmit la timp balanțe de verificare pe solduri și pe surse de finanțare, dări de seamă, bilanț și le-am înaintat la termene către Primăria orașului Comarnic - lunar și trimestrial.
- Am întocmit bilanț trimestrial în programul finantare.org către ISJ Prahova și le-am înaintat la termene către Primăria orașului Comarnic - lunar și trimestrial, și le-am înaintat la termene către Primăria orașului Comarnic - lunar și trimestrial.
- Am operat în finantare.org rectificările de buget.

- Am întocmit și alte situații către ISJ: adrese necesar credite pentru plata comisii de evaluare, admitere și bacalaureat, pentru deplasările cadrelor didactice pentru examene.
- Am întocmit ordine de plată pentru salarii, centralizator și ordine multiple, urmărind în mod serios creditele din trimestrialități pentru a evita depășiri pe alineate din buget.
- Am emis ordonanțări de plată, propuneri de angajare a unei cheltuieli și angajamente legale pentru orice plată efectuată, pentru facturi furnizori, pentru salarii, pentru transport cadre didactice, pentru plata alocației de hrană copii CES, burse.
- Am ținut evidența dosarelor pentru copii cu CES, am calculat pe trimestre sumele ce se cuvin în funcție de frecvență, sume pentru alocație hrană și pentru îmbrăcăminte, am întocmit ordinele de plată pentru plata hranei. Pt. plata facturilor de îmbrăcăminte și pentru cei cu handicap grav pt. 50%. Am întocmit statele de plată și borderouri cu sumele plătite. Au fost întocmite anexele pentru frecvența elevilor pe fiecare lună în parte.
- Am urmărit și operat bonuri de consum al materialelor intrate în gestiune.
- Am urmărit permanent încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificației bugetare.
- Am primit și am executat formele de poprire pentru titluri executorii.
- Am elaborat proceduri operaționale ori de câte ori a fost necesar pentru a emite o ediție sau revizie nouă.
- Am efectuat demersuri pentru fonduri necesare plății salariilor pe articole și alineate.
- Am ținut evidență strictă a plăților hotărârilor judecătorești câștigate în instanță, am calculat de fiecare dată tranșele de plată cu indici de inflație întocmind tabele cu această evidență.
- Am organizat și exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale pe cap. materiale, burse, transport cadre didactice și copii cu CES, am înregistrat în registrul de evidență toate operațiunile de viză CFP.
- Am întocmit planul cadru general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.
- Am întocmit normele metodologice referitoare la controlul și exercitarea controlului financiar preventiv.
- Am întocmit graficul circulației documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în evidențele patrimoniale.
- Am întocmit registrul riscurilor, chestionare de evaluare pe trimestre, raport de activitate semestrial și anual.
- Am întocmit lunar amortizarea mijloacelor fixe.
- Am întocmit rectificări de bugete ori de câte ori a fost necesar.
- Înainte de fiecare plată fie materiale, fie salarii, burse și CEC numerar am efectuat rezervările pe cab-uri în Forexebug, și apoi am întocmit OP-urile pentru Trezorerie.
- Transmit prin intermediul Forexebug Bugetul întocmit și rectificările de buget ori de câte ori este necesar.
- Întocmesc lunar declarația 112 și declarația 100 pe care o transmit on-line tot prin Forexebug.
- Verific concedii medicale, completez sumele de unde sunt plătite, zilele pentru baza de calcul și procentul de plată. Completez anexa 10 și le transmit lunar la Casa de Asigurări de Sănătate Ploiești.
- Întocmesc borderouri și fișiere pentru alimentare carduri către bănci, alimentez cardurile on-line prin alimentare cu tokenul sau aplicație bancă.
- Ori de câte se fac plăți către trezorerie, sau rectificări de bugete se fac rezervări în Forexebug pe fiecare alineat în parte, pe coduri de angajamente și pe indicatori, atât pe bugetul de stat cât și pe bugetul local.
- Întocmesc recapitulații salarii, monitorizări pentru cheltuieli de personal pe Liceu cât și centralizat Liceu + Școala nr. 2 pe care le înaintez către Primărie până în data de 08 ale lunii.
- Am întocmit lunar adrese către Primărie pentru necesar sume transport cadre didactice și tabelul cu necesarul.
- Verific lunar înregistrările din registrul de casă, monetar etc.
- Am întocmit centralizatoarele comisiilor de inventar și centralizatorul final în urma inventarierii, procesul verbal de inventariere, am verificat toate listele de inventar, astfel încât să fie finalizate și conforme cu balanța de verificare pe obiecte de inventar și mijloace fixe.
- Am întocmit registrul inventar și registrul jurnal pentru anul 2025.
- Am întocmit documentele pentru deschidere de credite trimestrial pentru sursa de venituri E.
- Am legat și arhivat documentele de la serviciul contabilitate și întocmit nomenclatorul arhivistic.
- Am întocmit centralizatoarele comisiilor de inventar și centralizatorul final în urma inventarierii, procesul verbal de inventariere, am verificat toate listele de inventar, astfel încât să fie finalizate și conforme cu balanța de verificare pe obiecte de inventar și mijloace fixe, liste inventar bibliotecă.
- S-au efectuat deplasări la Trezoreria Câmpina pentru a depune documente ori de câte ori a fost nevoie.
- Am completat ori de câte ori a fost necesar întocmirea de machete cu situații cerute de către Primăria orașului Comarnic sau ISJ Prahova.
- S-au întocmit statele de plată pentru fiecare lună în parte.

- Au fost primite dosare de burse, au fost verificate documentele și a fost calculat venitul pe membru pentru fiecare dosar. Au fost întocmite state de plată pentru fiecare lună.
- S-au primit documente pentru decontare navetă cadre didactice și didactice auxiliare, au fost verificate și întocmite tabele cu suma necesară, adresa de solicitare sume către Primăria orașului.
- La fiecare sfârșit de an mă ocup de întocmirea chestionarelor de autoevaluare pe compartimente, de registrul riscurilor actualizat, de întocmirea raportării SCMI împreună cu directorul unității, raportare ce este transmisă către Primăria orașului.
- Am întocmit state de plată, anexe și închiderea financiară pentru Programul național de activități „SĂPTĂMÂNA VERDE".
- Am întocmit anexe deschideri de credite pentru sursa e - Venituri.
- Am întocmit machete deschidere de credite pentru salarii, burse, vărsăminte handicap.

Întocmit,
Contabil șef,
Ec. Mitrea Georgiana

IV.4.3. Administrativ

Subsemnata Stefanescu Camelia Elena, in functia de Administrator de patrimoniu la Liceul Simion Stolnicu Comarnic, am realizat următoarele activități pe parcursul anului 2025-2026 :

- Am intocmit Planul de achizitii pentru anul financiar 2026 in vederea realizarii bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2026.
- Am intocmit Referate de necesitate ori de cate ori a fost nevoie pentru buna desfasurare a activitatii scolare in unitate.
- Am colaborat cu laboratoarele medicale din zona si am ales oferta cea mai avantajoasa, cu deplasare in unitatea scolara, in vederea efectuarii controlului periodic de medicina muncii pentru tot personalul unitatii, am intocmit listele cu personalul unitatii pe categorii (personal didactic de predare, personal didactic auxiliar si personal nedidactic).
- Am procedat la procurarea recipientelor de recoltare a probelor biologice pentru comisia lapte si corn, in vederea desfasurarii programului in conditii igienice de siguranta pentru beneficiarii programului.
- Am intocmit OPIS-ul contractelor in derulare, termenul de valabilitate precum si buna executie a acestora.
- Am întocmit acte justificative și documente contabile pentru compartimentul financiar.
- Am întocmit ori de cate ori a fost cazul, bonuri de consum la materiale de curatenie, birotica si materiale de reparatii.
- Am întocmit adrese si solicitari pe care le-am înaintat catre Primăria orașului Comarnic- ori de cate ori a fost necesar pentru lucrari de reparatii, inlocuiri de materiale/produse/obiecte pentru fiecare structura arondata.
- Am întocmit și alte situații catre diversi furnizori de produse si servicii cum ar fi: ADICOM, ACTIS, APA TALEA, HELP SANA, ENGIE, ELECTRICA FURNIZARE, DIGI, ORANGE, TELECOM, MAXIPROF, LUCADAMI SISTEMS, SPALATORIE, PFA STEFAN T. MARIA, HSEQ, etc
- Am efectuat achizitii pe SEAP, am tinut evidenta referatelor de necesitate, am cerut ofertele de acceptare pentru achiziti, cautand cele mai bune oferte in raport CALITATE-PRET.
- Am verificat si completat dosarele contractelor de furnizori urmarind cu atentie expirarea acestora si incheierea de alte contracte pe SEAP.
- Am incasat din trezorerie bani pentru plata cash a alocatiei de cazarmament si hrana copii CES, elevi si burse.
- Am incasat lunar, contravaloarea meniurilor copiilor inscrisi la gradinita cu program prelungit si am depus aceste sume in contul deschis la trezorerie pe numele unitatii noastre scolare.
- Am urmarit si verificat notele de receptie si fisele de magazie pentru materialele si obiectele de inventar pe care le-am primit de la contabilul sef.
- Am centralizat datele referitoare la normele PSI si SSM la nivel de unitate, pentru toti salariatii, am procedat la instruirea personalului administrativ in domeniul Pazei si securitatii la incendii si am verificat insusirea cunostintelor prin semnarea periodica a fiselor de instruire.
- Am elaborat si/sau revizuit proceduri operaționale ori de cate ori a fost necesar pentru a emite o editie sau revizie, in compartimentul administrativ.
- Am întocmit planurile de venituri si cheltuieli bugetare în conditiile stabilite de lege
- Am intocmit graficul circulatiei documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in evidentele patrimoniale
- Am intocmit registrul riscurilor, chestionare de evaluare pe trimestre,raport de activitate semestrial si anual in compartimentul administrativ.

- Intocmesc, ori de cate ori este nevoie, registrul de casa, monetar etc.
- Am intocmit dosarele pentru obtinerea autorizatiilor de functionare, le-am depus la institutiile abilitate si am urmarit cursul documentelor pana la obtinerea autorizatiilor (DSP).
- Am participat in calitate de gestionar la inventarierea patrimoniului, am verificat toate listele de inventar, pe obiecte de inventar si mijloace fixe.
- Am intocmit bonuri de transfer pentru obiectele de inventar din toate structurile, urmarind miscarea acestora intre clase, incaperi, locatii, structuri.
- Am intocmit graficul de circulatie al microbuzelor scolare, trasee si program in functie de cereri si necesitati.
- Am intocmit informari catre soferi pentru cursele in afara programului zilnic//saptamanal, transport elevi la olimpiade, concursuri, activitati diverse.
- Am coordonat si organizat activitatea personalului administrativ.

Întocmit,
Administrator de patrimoniu, Ștefănescu Camelia

IV.4.4. Bibliotecă

Obiective generale

- Participarea la pregătirea elevilor pentru procesul instructiv-educativ;
- Contribuția la formarea culturii generale a elevului cititor;
- Cultivarea interesului și a dragostei pentru literatură;
- Sprijinirea elevilor în înțelegerea rolului și importanței lecturii în lumea contemporană, în însușirea metodelor și tehnicilor de muncă intelectuală, pentru un studiu individual eficient și inițiere în cercetarea documentară;
- Sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea calității procesului de învățământ și educațional, prin asigurarea publicațiilor de referință, de informare curentă, de psihologie și a lucrărilor referitoare la conținutul disciplinelor studiate în școală;
- Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, prin formarea deprinderii de a păstra în bune condiții publicațiile consultate în sala de lectură sau împrumutate la domiciliu;
- Asigurarea accesului la serviciile de informare și documentare.

Activități desfășurate

Nr. crt.	Teme / activități / obiective	Perioada	Responsabili
1	Manuale școlare • Realizarea stocului de manuale școlare pentru anul școlar; • Distribuirea manualelor pe clase; • Întocmirea listei cu manuale necesare; • Schimb între bibliotecari în vederea asigurării cu manuale.	Septembrie	Bibliotecarul Diriginții
2	Realizarea parteneriatului bibliotecar–cadru didactic în ghidarea elevilor spre atingerea cerințelor procesului de învățământ.	Permanent	Bibliotecarul
3	Scriitorii lunii – activitate dedicată celebrării scriitorilor români. • Formarea unei atitudini pozitive față de carte; • Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură.	Lunar, conform datei de naștere a autorului	Bibliotecarul Prof. Țoțan Irina
4	Introducere în lumea cărților. • Inițierea elevilor claselor I și IX în activitatea bibliotecii școlare; • Familiarizarea elevilor cu biblioteca școlară și cu activitățile desfășurate de bibliotecă.	Octombrie	Bibliotecarul
5	Ziua Națională a Alimentației și Combaterii Risipei Alimentare. • Formarea unei viziuni asupra alimentației sănătoase;	Octombrie	Bibliotecarul Prof. Tăleanu Florentina

Nr. crt.	Teme / activități / obiective	Perioada	Responsabili
	• Conștientizarea efectelor nocive ale risipei alimentare.		
6	„Un mediu curat, o lume sănătoasă” – activitate de ecologizare a albiei râului Prahova, cu scopul conștientizării importanței unui mediu sănătos; activitate realizată în colaborare cu Primăria Orașului Comarnic.	Octombrie	Bibliotecarul Diriginții Primăria
7	Activitate de prevenire în caz de incendiu și evacuare în caz de cutremur. • Simulare de incendiu și cutremur, cu evacuare organizată; • Instruirea elevilor și a personalului școlii privind utilizarea unui extinctor.	Octombrie	Bibliotecarul Pompierii Profesorii Director – Peticilă Elena Director adjunct – Rațiu Adina Personal didactic auxiliar Personal administrativ
8	„Crâmpeie de folclor” – proiect județean. Elevii au recitat doine populare și cântece tradiționale, obținând numeroase diplome.	Octombrie	Bibliotecarul Prof. Țoțan Irina
9	„Educația – unitate și solidaritate” – Tradiții și obiceiuri locale. Activitatea a urmărit familiarizarea elevilor cu tradițiile și istoria orașului Comarnic; proiect realizat împreună cu Primăria Orașului Comarnic.	Noiembrie	Bibliotecarul Director – Peticilă Elena Primăria Prof. Toader Nicoleta Prof. Ilincuța Cristina
10	„1 Decembrie – La mulți ani, România!” • Intonarea imnului național și recital de cântece patriotice; • Dezvoltarea spiritului patriotic și dobândirea de noi informații privind istoria României.	Decembrie	Bibliotecarul Director – Peticilă Elena Director adjunct – Rațiu Adina Secretar – Ghiaus Irina Prof. Cristina Ilincuța Prof. Dragnea Laurențiu
11	Târgul de Crăciun. • Confecționarea de obiecte handmade; • Recital de colinde; • Piesă de teatru; • Valorificarea obiectelor realizate de elevi în scop caritabil, cu sprijinul Primăriei pentru amplasarea tarabelor.	Decembrie	Bibliotecarul Prof. Toader Nicoleta Director – Peticilă Elena Director adjunct – Rațiu Adina Primăria
12	Ziua Culturii Naționale. • Scenetă dedicată parcursului eminescian prin prisma poeziilor sale; • Cultivarea dragostei și respectului pentru literatură și creatorii de literatură.	Ianuarie	Bibliotecarul Director – Peticilă Elena Prof. Țoțan Irina
13	Ziua Siguranței pe Internet. • Dezvoltarea cunoștințelor privind protecția în mediul online; • Dobândirea de cunoștințe privind utilizarea programelor antivirus și vizionarea de tutoriale specifice.	Februarie	Bibliotecarul Director – Peticilă Elena Informatician – Enoae Andreea Prof. Magla Manuela
14	Activitatea cultural-artistică „Zâmbete de mărțișor...” / 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii. • Stimularea creativității și talentului elevilor; • Expoziție de mărțișoare, felicitări și literatură tematică;	Martie	Bibliotecarul Diriginții Elevii Director – Peticilă Elena

Nr. crt.	Teme / activități / obiective	Perioada	Responsabili
	• Dezvoltarea respectului și admirației față de mamă.		
15	„Tânărul ecologist”. • Activitate de plantare; • Conștientizarea importanței conservării fondului forestier și dobândirea de cunoștințe în domeniul silvic.	Aprilie–Mai	Bibliotecarul Ocolul Silvic Sinaia Prof. Radu Bălan
16	1 Iunie – Ziua Copilului. Expoziție de cărți și afișe informative.	Mai–Iunie	Bibliotecarul
17	Completarea și evidența fondului de manuale primite: ștampilare și înregistrare.	Iunie	Bibliotecarul
18	Repartizarea manualelor pe clase.	Iunie	Bibliotecarul
19	Responsabil PSI. Asigurarea permanentă a corespondenței cu personalul specializat și evidența stingătoarelor și a sistemelor antiincendiu.	Permanent	Bibliotecarul
20	Îndeplinirea altor activități stabilite prin decizie de către directorul școlii.	Permanent	Bibliotecarul

Întocmit,
Bibliotecar, Purcaru William

IV.4.5. Cabinet școlar de asistență psihopedagogică

1. Organizarea și resursele cabinetului

Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică funcționează în incinta Liceului „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic. Activitatea profesorului consilier școlar se desfășoară în baza documentelor de numire/repartizare și a planului anual de activitate, aprobat de CJRAE Prahova.

Cabinetul dispune de resurse materiale provenite atât de la CJRAE Prahova, cât și de la unitatea de învățământ. Dotările menționate în documentele de raportare includ laptopuri, imprimantă, cărți de specialitate, jocuri și materiale pentru intervenții/activități specifice, precum și echipamente digitale achiziționate prin proiectul „Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic – PH SMART”.

2. Programe educaționale și direcții de intervenție

În anul școlar 2025–2026, la nivelul cabinetului au fost menționate următoarele programe de consiliere educațională:

- „Am nevoie să mă ajuți”;
- „Cum am grijă de sănătatea mea”;
- „Cariera – succes profesional!”;
- „Relațiile sociale și comunicarea”.

Tematica activităților de consiliere a vizat cunoașterea, autocunoașterea și intercunoașterea, adaptarea la mediul școlar, integrarea socială și culturală în colectiv, dezvoltarea abilităților sociale și emoționale, formarea competenței „a învăța să înveți”, autoreglarea emoțională, optimizarea relațiilor școală–elev–familie, prevenirea bullyingului și a violenței, precum și consilierea vocațională și orientarea școlară și profesională.

3. Activitatea de consiliere și asistență psihopedagogică

Activitatea desfășurată a fost consemnată în Registrul de evidență a activităților cabinetului. La data de 8 iunie 2026, registrul cuprindea 670 de poziții. Aceste înregistrări reflectă activități de consiliere individuală și de grup cu elevii, consiliere individuală și de grup cu părinții, precum și asistență psihopedagogică acordată cadrelor didactice.

Indicator	Situație consemnată
Poziții în Registrul de evidență (la 08.06.2026)	670
Părinți beneficiari ai consilierii individuale	92
Părinți participanți la consilierea de grup	98
Cadre didactice beneficiare ale asistenței psihopedagogice	59

Indicator	Situație consemnată
Elevi evaluați pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate	2
Activități de grup pentru consiliere vocațională/orientare școlară și profesională	44
Activități individuale de consiliere vocațională/orientare școlară și profesională	80

4. Sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale

La începutul anului școlar au fost consemnați 27 de elevi cu certificat de orientare școlară și profesională valabil, iar la momentul raportării numărul acestora era de 32. Distribuția pe niveluri de învățământ era următoarea:

Nivel de învățământ	Nr. elevi cu CES
Preșcolar	2
Primar	8
Gimnazial	14
Liceal	8
TOTAL	32

Activitatea cabinetului a inclus sprijin pentru integrarea și incluziunea școlară a elevilor cu CES, colaborarea cu cadrele didactice și părinții, precum și teme referitoare la adaptarea școlii și a familiei la nevoile elevilor.

5. Consilierea părinților și asistența acordată cadrelor didactice

Consilierea parentală a vizat, în principal, incluziunea școlară a elevilor cu CES și a celor aflați în risc de excluziune socială, adaptarea familiei la nevoile elevilor și optimizarea relației școală–elev–părinte. În anul școlar 2025–2026 au fost consemnați 92 de părinți beneficiari ai consilierii individuale și 98 de participanți la activități de grup.

În relația cu personalul didactic, activitatea de asistență psihopedagogică a avut în vedere adaptarea școlii la nevoile elevilor, incluziunea școlară și optimizarea relațiilor școală–elev–familie. Au beneficiat de astfel de activități 59 de cadre didactice.

6. Consiliere vocațională și orientare școlară/profesională

Orientarea școlară și profesională a reprezentat o componentă importantă a activității cabinetului. Au fost consemnate 44 de activități de grup și 80 de activități individuale de consiliere vocațională și orientare.

Printre activitățile de informare și explorare educațională/profesională s-au numărat:

- vizită la Universitatea de Vest din Timișoara – 54 de elevi de liceu;
- vizită la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești – 32 de elevi de liceu;
- vizită la Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Turism și Alimentație – 26 de elevi de liceu;
- participare la Bursa Valorilor Educaționale, în perioada 13–15 mai 2026 – 12 elevi de liceu.

7. Activități educative și preventive

Activitatea cabinetului a fost completată prin participarea la acțiuni educative și preventive desfășurate la nivelul unității. Documentele menționează, între altele, activități dedicate Zilei Educației Juridice, „Ora Consiliului Europei”, activitatea „Violența – un răspuns la neadaptare” și proiectul „Diferiți, dar egali”, organizat cu prilejul Zilei Naționale a Egalității de Șanse între Femei și Bărbați.

Prin aceste activități au fost abordate teme privind drepturile și responsabilitățile, prevenirea violenței, toleranța, egalitatea de șanse, adaptarea școlară și relațiile interpersonale.

8. Concluzii și direcții de continuare

Activitatea Cabinetului Școlar de Asistență Psihopedagogică în anul școlar 2025–2026 a acoperit intervenții individuale și de grup pentru elevi, sprijin pentru părinți și cadre didactice, activități de incluziune și prevenție, precum și o componentă consistentă de orientare școlară și profesională.

Pentru perioada următoare se impune continuarea monitorizării elevilor cu CES și a celor aflați în situații de risc, consolidarea colaborării cu familia și cadrele didactice, dezvoltarea programelor de sănătate și stil de viață echilibrat, prevenirea absenteismului și a violenței, precum și continuarea activităților de consiliere vocațională și orientare profesională.

Întocmit,
Profesor-consilier școlar, Vasile Melania

V.1. Valorificarea concluziilor evaluării externe periodice

În anul școlar 2025–2026, Liceul „Simion Stolnicu”, Orașul Comarnic a parcurs evaluarea externă periodică pentru nivelurile preșcolar, primar, gimnazial și liceal. Concluziile raportului de evaluare externă au evidențiat aspecte pozitive privind orientarea unității spre calitate, adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității, preocuparea pentru siguranță și starea de bine a elevilor, dezvoltarea bazei materiale, funcționarea mecanismelor interne de asigurare a calității, monitorizarea progresului școlar și implicarea cadrelor didactice în activități educaționale și de sprijin.

Totodată, raportul a indicat direcții de îmbunătățire care trebuie avute în vedere în anul școlar următor: consolidarea rezultatelor la examenele naționale, creșterea accesului echitabil la resurse educaționale și digitale, valorificarea mai eficientă a laboratoarelor și a dotărilor existente, stimularea implicării părinților în viața școlii, susținerea inițiativelor elevilor și continuarea măsurilor de prevenire a absenteismului, a abandonului școlar și a riscului educațional.

Concluziile evaluării externe vor fi valorificate în documentele manageriale ale unității, în planificarea activității CEAC, în monitorizarea indicatorilor de calitate și în stabilirea priorităților pentru anul școlar 2026–2027, astfel încât măsurile propuse să contribuie la consolidarea funcționării unitare a școlii, la îmbunătățirea rezultatelor învățării și la dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și participativ.

V.2. Concluzii generale privind anul școlar 2025–2026

Anul școlar 2025–2026 a fost marcat de funcționarea unității într-o structură reorganizată, cu niveluri multiple și structuri arondate, ceea ce a impus consolidarea coordonării instituționale, armonizarea procedurilor și utilizarea unor instrumente comune de monitorizare. Datele privind efectivele, rezultatele școlare, frecvența, examenele naționale, activitatea comisiilor și evaluarea externă periodică evidențiază o unitate cu resurse importante, cu progres vizibil în modernizarea bazei materiale și cu nevoia continuării măsurilor de sprijin, reglaj și monitorizare diferențiată.

Prioritățile pentru anul școlar următor trebuie să vizeze menținerea calității procesului instructiv-educativ, reducerea vulnerabilităților privind frecvența și progresul școlar, consolidarea rezultatelor la examenele naționale, valorificarea dotărilor digitale și materiale, sprijinirea elevilor aflați în risc și dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și participativ.

V.3. Direcții de acțiune – priorități pentru anul școlar 2026–2027

- consolidarea rezultatelor școlare și a performanțelor la Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat, prin analiza sistematică a rezultatelor, monitorizarea progresului individual și aplicarea unor măsuri remediale diferențiate;
- reducerea absenteismului și prevenirea riscului de eșec școlar, cu prioritate la nivel liceal și la colectivele cu vulnerabilități, prin monitorizarea frecvenței, intervenție timpurie și colaborare permanentă între cadrele didactice, diriginți, consilierul școlar și familie;
- consolidarea unei practici unitare de monitorizare și raportare la nivelul unității cu personalitate juridică și al structurilor arondate, astfel încât datele privind efectivele, frecvența, progresul și rezultatele elevilor să fie urmărite coerent și comparabil;

- sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a elevilor aflați în dificultate, prin adaptarea activităților de învățare și evaluare, monitorizarea progresului și corelarea intervențiilor educaționale cu recomandările specifice;
- valorificarea mai eficientă a laboratoarelor, a Smart Lab-ului și a dotărilor digitale existente, prin integrarea lor sistematică în activitățile didactice, aplicative și interdisciplinare și prin extinderea activităților STEAM și de robotică;
- continuarea măsurilor de prevenire și combatere a violenței, bullyingului, discriminării și comportamentelor de risc, precum și dezvoltarea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil stării de bine;
- consolidarea colaborării cu părinții și creșterea implicării acestora în sprijinirea progresului școlar, a frecvenței și a conduitei elevilor;
- susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin formare continuă, schimb de bune practici, activități metodice și interasistențe, cu accent pe evaluarea centrată pe competențe, diferențierea învățării și utilizarea eficientă a resurselor digitale;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile și organizațiile comunității și continuarea implicării în proiecte educaționale, inclusiv proiecte cu dimensiune europeană și oportunități de finanțare externă;
- continuarea modernizării infrastructurii și a bazei materiale, finalizarea și operaționalizarea spațiilor și dotărilor aflate în curs de amenajare sau reabilitare și asigurarea accesului echitabil al elevilor la resursele educaționale;
- consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității și valorificarea concluziilor evaluării externe periodice în planificarea managerială, în activitatea comisiilor și în stabilirea măsurilor de îmbunătățire pentru anul școlar 2026–2027.

Director,

Prof. Peticilă Elena